

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DOBRIŠA CESARIĆ
OSIJEK, NERETVANSKA 10



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

Osijek, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI I UVJETI RADA	3
1.1. Osnovni podatci o osnovnoj školi	3
1.2. Podatci o školskom području	4
1.3. Podatci o upisnom području	4
1.4. Prostorni uvjeti	5
1.4.1. Unutrašnji školski prostori	5
1.4.2. Plan opremanja, obnove, adaptacije, dogradnje i nadogradnje novog prostora	6
1.5. Stanje školskoga okoliša i plan uređivanja	8
2. ORGANIZACIJA RADA	9
2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	9
2.2. Organizacija smjena	10
2.3. Godišnji kalendar rada	10
2.4. Raspored sati	12
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	13
3.1. Plan izvanučioničke nastave	13
3.2. Plan i program školskih stručnih vijeća	21
3.3. Plan izborne nastave u školi	32
3.4. Rad po prilagođenim/individualiziranim programima	33
3.5. Nastava u kući	34
3.6. Dopunska nastava	34
3.7. Dodatni rad	34
3.8. Plan rada s darovitim učenicima	35
3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava	35
3.10. Uključenost učenika u izvanškolske djelatnosti	37
3.11. Povjerenstva	37
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI	43
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	49
6. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	50
6.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	50
6.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	51
6.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	53
6.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	55
6.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	55

6.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	56
7. PLANOVI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA	57
8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	63
8.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	63
8.2. Plan rada vijeća roditelja i školskoga odbora	64
8.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	64
8.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	84
8.5. Plan rada školskog liječnika	85
8.6. Godišnji plan i program školske zadruge „Cesarići“	88
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA.....	93

1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI I UVJETI RADA

1.1. Osnovni podatci o osnovnoj školi

Naziv škole:	OŠ DOBRIŠA CESARIĆ
Adresa škole:	NERETVANSKA 10, OSIJEK
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031/272 938
Broj telefaksa:	031/275 245
Internetska pošta:	ured@os-dcesaric-os.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-dcesaric-os.skole.hr/
Šifra škole:	14-060-014
Matični broj škole:	301 38 55
OIB:	34313454879
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	MARIN BOŽIĆ, mag. cin.
Broj učenika:	317
Broj učenika u razrednoj nastavi:	153
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	164
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	36
Broj učenika u produženom boravku:	82
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	
Broj djelatnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	20+2 (porodiljni)
Broj učitelja razredne nastave:	8 + 2 (porodiljni)
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10+2 (bolovanje i porodiljni)
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	51
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1

Broj sportskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2. Podatci o školskom području

Odlukom Općinske skupštine propisana je mreža osnovnih škola na našem području. Dogovorom s Osnovnom školom "August Šenoa" odredili smo ulice koje pripadaju jednoj odnosno drugoj osnovnoj školi. Kako se broj djece u Osnovnoj školi "August Šenoa" smanjio izgradnjom škole na Sjenjaku i u Čepinu, odlukom Općinske skupštine dodijeljeni su im učenici putnici iz Brijesta koji su ranije pripadali našoj školi.

Škola se nalazi u Industrijskoj četvrti koja je dobro povezana s ostalim dijelovima grada. Izgradnjom nadvožnjaka i kružnog toka povezanost je još bolja.

U ovom dijelu grada postoje osnovni infrastrukturni objekti koji omogućavaju zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana: pošta, knjižnica, banka, osnovna škola, srednje škole, opskrbeni centar, zdravstvena postaja, Centar za autizam, Dom za smještaj umirovljenika, Kineziološki fakultet, Centar za pružanje usluga u zajednici, Građevinski fakultet, Škola za tekstil, dizajn i primijenjene umjetnosti, Mađarski kulturni centar i Škola za učenike s posebnim potrebama „Ivan Štark“, Poljoprivredni školski centar, robna kuća Mercator (Konzum) i mali Sportski centar koji koristi i škola. U blizini škole nalazi se prometnica s kružnim tokom, te tramvajska pruga koja je puštena u rad tijekom 2006/2007. školske godine.

1.3. Podatci o upisnom području

Upisno područje OŠ Dobriša Cesarić, Osijek obuhvaća sljedeće ulice i kućne brojeve:

NAZIV ULICE	NEPARNI KUĆNI BR. POČ. / ZAVR.	PARNI K. BR. POČ. / ZAVR.
BEDNJANSKA	svi	svi
BIĐSKA	svi	svi
BISTRIČKA	svi	svi
BOSUTSKA	svi	svi
BOSUTSKO NASELJE	svi	svi
BREZNIČKA	svi	svi
BUNSKA	svi	svi
CETINSKA	svi	svi
DRAGONJSKA	svi	svi
DRAVSKA	svi	svi
DRINSKA	1-17	2-8
DUNAVSKA	1 - 23	2 – 34
GACKA	svi	svi
ILOVSKA	svi	svi
JABLANIČKA	svi	svi
JADRANSKA	svi	svi
JADROVSKA	svi	svi
KARAŠIČKA	svi	svi

NAZIV ULICE	NEPARNI KUĆNI BR. POČ. / ZAVR.	PARNI K. BR. POČ. / ZAVR.
KORANSKA	svi	svi
KRAPINSKO NASELJE	svi	svi
KUPSKA	svi	svi
LONJSKA	svi	svi
MILJACKA	svi	svi
MIRNA	svi	svi
MREŽNIČKA	svi	svi
NERETVANSKA	svi	svi
ORLJAVSKA	svi	svi
PLIVSKA	svi	svi
RAMSKA	svi	svi
RAŠKA	svi	svi
RIJEKE DUBROVAČKE	svi	svi
SANSKA	svi	svi
SAVSKA	1 - 35	2 – 36
SUTLANSKA	svi	svi
SV. JOSIPA RADNIKA	od 45 nadalje	2 – 42
SV. L. B. MANDIĆA	1 - 173	2 – 174
SV. MARKA	svi	svi
TREBIŽATSKA	svi	svi
UKRINSKA	svi	svi
VELIČANSKA	svi	svi
VINKOVAČKA CESTA	7 - 63	2 – 120
VUKANSKA	svi	svi

1.4. Prostorni uvjeti

1.4.1. Unutrašnji školski prostori

Škola je izgrađena 1939. godine od krutog materijala, a dograđena je 1972/1973. godine. Školski prostor udovoljava općim kriterijima. Škola ima dvorišni prostor koji je uređen za prometni poligon. Ima dosta zelenila. Nema otvoreni sportski teren za nastavu TZK pri školi, ali će koristiti mali Sportski centar - Industrijska četvrt.

Nastavna sredstva i pomagala, koja imamo su u funkciji, ali mnoga od njih moramo kontinuirano mijenjati, održavati i proširivati.

Priručnici, enciklopedije i ostala stručna literatura nabavlja se prema prilivu materijalnih sredstava. Većinu naslova lektira za učenike od 1. do 8. razreda kupujemo sami, a neke Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te osnivač škola grad Osijek.

Opremljenost škole audio-vizualnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća:

Sredstvo / pomagalo	Kom.
<i>Radiokazetofona i CD playera</i>	2
<i>Zvučnika</i>	10
<i>Računala PC</i>	51
<i>Printera (pisača)</i>	8
<i>Fotokopirni uređaj</i>	2
<i>Razglas</i>	1
<i>Digitalni fotoaparati</i>	1
<i>DVD</i>	1
<i>LCD projektora</i>	13
<i>Laptop</i>	40
<i>Interaktivna ploča</i>	10
<i>Mikroskop</i>	1
<i>Unimat stroj – pila za drvene materijale</i>	1
<i>Stroj za rezanje stiropora i savijanje plastike</i>	1
<i>Aku bušilica</i>	1

Tijekom godine planiramo kupnju još nekih sredstva i pomagala, ovisno od financijskih mogućnosti, detaljnije u planu investicija.

Krajem školske godine 2003./2004. školu smo osigurali instaliranjem sigurnosnoga uređaja (alarma).

Unutrašnji školski prostor, tj. specijalizirane učionice uglavnom su uobičajene učionice osim školske knjižnice i informatičkoga kabineta te dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture zadovoljava. Za izbornu nastavu informatike imamo posebnu učionicu.

1.4.2. Plan opremanja, obnove, adaptacije, dogradnje i nadogradnje novog prostora

2018. godine adaptiran je garderobni prostor na ulazu škole koji je prenamijenjen u učionicu boravka. 2020. godine ulaz škole (čekaonicu) opremili smo trosjedom, stolovima i foteljama za stranke. Tijekom godine planiramo i dalje investirati u opremanje škole. 2025. godine izrađen nam je Projektni zadatak za izradu Projektna dokumentacije i ishođenje Građevinske dozvole za: - Izgradnju nove dvorane OŠ „Dobriša Cesarić“, Osijek. U kolovozu 2026. potpisan je ugovor za izgradnju nove dvorane te se krajem rujna krenulo s izvođenjem radova.

2022. godine adaptiran je pod 135 m² na međukatu. 2022. godine postavljeno je 120 m² pločica na međukatu, a 2023. godine postavljeno je oko 290 m² najmodernijeg vinilnog poda na ulaz škole, hol i blagavaonu. Također su oslikani zidovi u holu škole i blagavaoni. Postavljena su i dva interaktivna ekrana u dvije učionice. 2024. godine od preostalog prostora dvije garderobe napravljen je ured psihologa te su sve učionice razredne nastave opremljene s pametnim interaktivnim ekranima. Također dvije učionice kompletno renovirane s novom vinilnom podlogom. Kako smo zaposlili stručnog suradnika socijalnog pedagoga, od kabineta glazbene kulture napravljen je ured za socijalnog pedagoga. Tijekom 2026. godine adaptirano je preko 100 m² ravnog krova, u 7 učionica postavljena su stolna računala, nabavljena su još 2 pametna interaktivna ekrana, a na podu hola izrađena je uvećana karta naše škole i okolice koja će se koristiti u nastavi. Školi je odobren i projekt izvannastavnih aktivnosti u vrijednosti od 135.000 eura koji će dodatno obogatiti njihovo provođenje. Svim navedenim ulaganjima škola je sve spremnija za ulazak u model cjelodnevnog škole.

Prikaz unutrašnjega školskoga prostora i njegove namjene u školskoj godini 2026./2027. te stanje opće opreme (namještaj)

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja = 1, 2, 3
			opća didakt. oprema oprema
1.	2.	3.	7. 8.
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	2	64,06	2
2.razred	2	97,95	2
3. razred	2	98,03	2
4. razred	2	97,47	2
Boravak	1	94,83	2
UKUPNO RN	9	452,34	10
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	1	49,06	2
Glazbena kultura	1	54,63	3
Vjeronauk	1	45,6	2
Strani jezik	1	49,18	2
Matematika	1	49,57	2
Prir.-biol.-kemija	1	49,18	3
Fizika i Tehnička kultura	1	48,86	2
Povijest-geografija	1	49,18	2
Informatika	1	46,52	3
TZK	1	300,00	2
Knjižnica-čitaonica	1	38,93	3
Likovna kultura	1	47,91	2
UKUPNO PN	12	828,62	28
UKUPNO SVE	21	1.280,96	38

Šifra opremljenosti:

do 50 % – 1

51 – 70 % – 2

71 – 100 % – 3

a) Ukupna neto površina školskog prostora: 2.888 m²

b) Ukupna površina učioničkoga prostora: 1.280,96 m²

c) Prosječno m² učioničkoga prostora po učeniku: 4,11 m²

d) Površina učeničkoga prostora u najmanjoj učionici: 1,52 m²

e) Vanjski prostor: 2.336 m²

1.5. Stanje školskoga okoliša i plan uređivanja

U dvorištu treba i dalje održavati zelene površine, redovito kositi travu, obrezivati grmove, drveće, održavati cvijeće i u ove poslove uključiti primjereno i učenike.

Potrebno je postojeće zelene površine i dalje održavati prema planu održavanja zelenih površina okoliša škole.

Zahvaljujući uspostavljenoj suradnji s “Grand Circle Foundation”, iz donacije smo obnovili prometni poligon, te krenuli s nabavom garderobnih metalnih ormarića. U školskoj godini 2016./2017. smo nabavili 267 ormarića, a od 2020./2021. školske godine pribavili smo garderobne ormariće i za preostale učenike.

Učenici od V. do VIII. razreda se uključuju u akcije čišćenja i održavanja zelenih površina na razini grada i gradskih četvrti.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine imamo 16 odjela s 317 učenika. Od toga je 8 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave.

U tablici o učenicima i razrednim odjelima vidljivo je da imamo 153 učenika razredne nastave, od čega 79 djevojčica i 74 dječaka te 164 učenika predmetne nastave, od čega 90 djevojčica i 74 dječaka. Ukupno od I. - VIII. razreda imamo 317 učenika, od čega 169 djevojčica i 148 dječaka.

S teškoćama u razvoju imamo 36 učenika (od kojih su dva u postupku) koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja, najvećim dijelom uz individualizirane postupke prilagodbe nastave. Nekoliko učenika pratimo pa ćemo po potrebi i promatranju uz komisiju predlagati rješenja.

Iz Centra za pružanje usluga u zajednici trenutno imamo 5 učenika.

Učenika putnika imamo ukupno 72.

Podatci o učenicima i razrednim odjelima u šk. god. 2026./2027.

Odjel	Ukupan broj uč.	S teškoćama	Iz Doma	Pril. program	Ime i prezime razrednika
1.a	18	1			Marija Bilić
1.b	19	1			Zvezdana Uzelac
2.a	17				Gabrijela Bilić
2.b	17		1		Jelena Čutunić Dašić
3.a	22	1			Silvana Stojović
3.b	23	3	1	1	Azra Stašćik
4.a	19	3		1	Marina Vučemilović-Šimunović
4.b	18	2			Maja Dukić
5.a	16	3		1	Ksenija Andrić
5.b	15				Ljiljana Štanfelj
6.a	25	4	1	1	Jelena Červenjak Kmoniček
6.b	26	4		1	Atila Adam
7.a	18	5	1		Morana Lakotić
7.b	18	3		1	Luka Blagojević
8.a	22	3			Ivan Markić
8.b	24	3	1	1	Valentina Čutura

Odjel	Ukupan broj uč.	S teškoćama	Iz Doma	Pril. program	Ime i prezime razrednika
1.-4	153	11	2	2	
5.-8	164	25	3	5	
1.-8.	317	36	5	7	

2.2. Organizacija smjena

Škola je organizirana po petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni. Redovna nastava održava se od 8 – 13:05 sati za razrednu nastavu, te od 8:50 do 13:55 sati za predmetnu nastavu. Održavat će se također i izborna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti.

U školi od I. do VIII. razreda imamo 72 putnika koji se prevoze iz predgrađa Osijeka (Filipovica, Cvjetno naselje i Vinkovačka cesta 88a) u suradnji s GPP-om. Prijevoz učenika kućama odvija se nakon 2., 3., 4., 5. i 6. sata, poslijepodne za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti.

Kombiniranih odjela nemamo.

Na osnovu provedene ankete s roditeljima i ove školske godine organizirali smo produženi boravak za 82 učenika 1. – 4. razreda te zadržali četiri skupine (Nika Patković – 1.a i 1.b, Seada Marić – 2.b i 3.a, Monika Rogač – 2.a i 4.b, Tamara Kiš – 3.b i 4.a).

Organizacija dežurstava tako je napravljena da su svi učitelji uključeni. Dežurstvo obuhvaća dežurstva na hodnicima za vrijeme učeničkih odmora i nadzor prije nastave, na ulazima. Raspored dežurstva učitelja po razredima, odjelima i smjenama nalazi se uz raspored sati.

2.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Nastavni dani	Radni dani	Učenički odmori	Blagdani i praznici	Napomene i objašnjenja
RUJAN	18	22	4	0	7.9.- Početak nastave - Pozdrav prvašićima - Djeca, prijatelji u prometu 21.9. Međunarodni dan mira
LISTOPAD	22	22	0	0	15.10.-15.11. Mjesec knjige 7.-13.10.-Dječji tjedan 5.10.Svjetski Dan učitelja 12.-17.10. Erasmus dani 14.10. Svjetski dan hrane 15.10.Dan bijelog štapa 14.10. Dan kruha 19.10.Dan kravate
STUDENI	19	20	0	2	1.11. Svi sveti 2.11. Nenastavni dan - stručno usavršavanje svih djelatnika 18.11.– Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	17	22	5	2	7.12.Sveti Nikola 10.12.Dan prava čovjeka 10.12. Božićni sajam 23.12. – kraj prvog polugodišta - 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027. - zimski odmor za učenike

Mjesec	Nastavni dani	Radni dani	Učenički odmori	Blagdani i praznici	Napomene i objašnjenja
					25.12. Božić
SIJEČANJ	17	19	2	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. početak II. obraz. razd.
VELJAČA	15	20	5	0	Maškare i karnevali 14.2.Valentinovo 22. 2. – 26. 2. 2027. - zimski odmor za učenike
OŽUJAK	18	22	4	2	21.3. Svjetski dan pjesništva – poetski susreti 25. 3. – 2. 4. 2027. – Proljetni odmor učenika 28.3.2027. – Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
TRAVANJ	20	22	2	2	7.4. Međun. dan zdravlja 27.4/28.4. –Histemory 22.4. Dan planeta Zemlje
SVIBANJ	19	20	0	3	1.5. Praznik rada 25.5. – Dan škole i otvorenih vrata 27.5. Tijelovo 28.5. Nenastavni dan - stručno usavršavanje svih djelatnika 30.5. – Dan državnosti
LIPANJ	11	21	10	1	15.6. Zadnji dan nastave
	176	210	32	14	

Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.

I. obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.

I. dio zimskog odmora učenika traje od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.

II. obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

II. dio zimskog odmora učenika traje od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027.

Proljetni odmor učenika traje od 25. ožujka 2027. do 2. travnja 2027.

Iz tablice o **kalendaru rada** škole vidljivo je da će se posebno obilježiti sljedeći državni praznici i blagdani: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Uskrs, Blagdan rada, Dan državnosti, Dani škole, Svi sveti, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Dani 2. studenoga i 28. svibnja predloženi su kao nenastavni dani sa svrhom stručnog usavršavanja djelatnika.

Osim ovih praznika i blagdana obilježiti ćemo: Europski dan jezika, Dječji tjedan, Dan kruha, Dan štednje, Valentinovo, Dan učitelja, Dan planeta Zemlje, Dan prava čovjeka, Dan sporta, Dan srca i Međunarodni dan zdravlja. Sudjelovat ćemo i u različitim manifestacijama organiziranim od strane Grada Osijeka.

Škola će se uključivati i u sve ostale akcije na razini grada, županije i šire, a posebno će razraditi Kalendar sportskih susreta i natjecanja. Također smo i ove godine i dalje uključeni u Erasmus + projekt. Nastavit ćemo s aktivnostima, koje se sadržajno nastavljaju na projekt UNICEF-a „Stop nasilju“ koji provodimo od školske godine 2005./2006. U planu nam je realizirati i sadržaj i Program rada nastave u prirodi, izleta i ekskurzija. Roditeljima će biti ponuđene bar tri različite ponude o odredištu i cijenama, o čemu će se izjašnjavati na roditeljskim sastancima.

I ove školske godine poseban naglasak bit će na izvanučioničkoj (terenskoj) nastavi, kao i integriranoj i projektnoj. U tu svrhu donijeli smo okvirni plan ovih aktivnosti, a za svaku pojedinačnu aktivnost razrađivat će se detaljan plan provedbe s čime će na vrijeme biti upoznati i roditelji. Okvirni plan donosimo kroz točke, koje slijede u Godišnjem planu i programu rada.

Na početku školske godine bit će organiziran svečani početak rada škole uz prigodne čestitke i želje samo prvašićima. U suradnji s prometnom policijom i HAK-om bit će organizirano i predavanje za prvašiće „Djeca, prijatelji u prometu“ glede što sigurnijeg puta od kuće do škole i obratno.

Upisi djece u I. razred obaviti će se tijekom lipnja, prema naputku Ministarstva, a prijem za prvašiće i predavanje o prometnoj kulturi bit će organizirano prvi dan nastave u suradnji s MUP-om.

Tijekom školske godine održat će se najmanje 4 sjednice RV i najmanje 8 sjednica Učiteljskog vijeća.

S obzirom na rad prema Nacionalnom kurikulumu, godišnje planiranje i programiranje nastavnog sadržaja u početku školske godine izraditi svoje globalne/ okvirne godišnje planove i programe - kurikulume, a na mjesečnim radnim sastancima Učiteljskog vijeća razredne, odnosno predmetne nastave dogovarati će se mjesečni planovi, koji su onda osnova za svakodnevni rad. U mjesečnim planovima dozvoljeno je odstupanje od globalnog godišnjeg plana (u smislu vremenske odrednice – kada će se nešto obraditi).

Učenici će tijekom I. i II. obrazovnog razdoblja sudjelovati na natjecanjima „Znanost mladima“ i „Lidrano“, a tijekom školske godine i na ostalim natjecanjima i susretima kao što su: Zmajada, Ekološki susreti, natjecanje iz prometne kulture, matematike, hrvatskog jezika, kemije, biologije, fizike, informatike, stranoga jezika, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka te sudjelovati na raznim likovnim i literarnim natjecanjima.

Tijekom godine za roditelje će biti organizirana predavanja i radionice te posebne edukacije putem literature. U predvorju škole postoji prostor za informacije (čekaonica), a svaki učitelj će obavijestiti roditelje i učenike o rasporedu informacija za svoj razred.

Sređivanje pedagoške dokumentacije za školsku godinu 2026./2027. bit će završeno do 10. srpnja zajedno s kompjutorskom obradom podataka, a tabelarni pregledi bit će kompletirani nakon dopunske nastave.

Podjela učeničkih svjedodžbi bit će upriličena za sve učenike krajem mjeseca lipnja ili početkom srpnja (ovisno o naputku Ministarstva, glede E-matice).

Na prijedlog Učiteljskog vijeća donesena je odluka da škola radi u 5-dnevnom nastavnom tjednu, što je Školski odbor usvojio pa će tako ostvariti najmanje 176 nastavnih dana i 210 radnih dana. Učenici se pri ulasku u školu preobuvaju, kao što je donesena odluka na sjednici Učiteljskog vijeća 28. rujna 2022.

2.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati nalazi se na službenoj stranici škole za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom, izvannastavnim djelatnostima i dežurstvom učitelja.

Prilog: Preslik rasporeda sati za razrednu nastavu

Preslik rasporeda sati za predmetnu nastavu

Ovaj raspored (prema preporukama MZOM-a, a u skladu s tendencijama u okviru kurikuluma) samo je startni, bazni, a tijekom realizacije nastavnog plana i programa on će se prilagođavati (mijenjati) prema potrebi, s obzirom na mjesečne planove rada i realiziranje integrirane, projektne i / ili izvanučioničke nastave.

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. Plan izvanučioničke nastave

Ljetovanje, zimovanje i logorovanje već se dulji niz godina ne planira, jer se ne mogu pokriti troškovi smještaja i organizacije. Nastava u prirodi za treće i četvrte razrede, uz prethodnu suglasnost roditelja, organizirat će se kroz više jednodnevnih izleta upoznavanja užega zavičaja, uz obvezno planiranje redovnih nastavnih sadržaja, izvanastavnih aktivnosti i slobodnog vremena te ostalih predviđenih odgojno-obrazovnih djelatnosti.

Osim nastave u prirodi planiramo izvođenje jednodnevnih izleta i ekskurzija za sve učenike od I. do VIII. razreda s tim da će: od I. do III. razreda biti jednodnevni, od IV. do VI. razreda jednodnevni ili dvodnevni izlet/ekskurzija, a VII. i VIII. razredi višednevni, prema odluci učenika i roditelja. Odredišta će se odrediti prema izboru učenika i roditelja na osnovi više ponuda različitih agencija. Sve ekskurzije nastojat će se planirati u slobodno vrijeme učenika (proljetni, zimski praznici ili vikendom), opet u dogovoru s roditeljima i učenicima, s tri različite ponude glede mogućnosti kvalitetnijeg izbora. Ukoliko bude moguće, neki izleti/ekskurzije bit će ostvareni dijelom iz nastave, ali će se za sve učenike, koji ne idu na izlet organizirati nastava. Plan izleta/ekskurzije kao i izvješće podnose razrednici prije i nakon izleta/ekskurzije, po paralelkama.

Izvanučionička nastava planirat će se prema potrebi pojedinog učitelja i predmeta. Učenici će posjetiti kulturne ustanove: muzeje, galerije, kazalište, kinematografiju i druge kulturne i javne manifestacije na razini grada.

Pregled planiranih izvanučioničkih aktivnosti, izleta i ekskurzija za šk. god. 2026./2027. (prema prijedlozima razrednika/predmetnih učitelja; konačan raspored, cijene i točni termini usuglašavaju se s roditeljima tijekom godine)

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okrvirni troškovnik
Razredna nastava	Promatranje promjena u prirodi i okolišu kroz godišnja doba (jesen, zima, proljeće)	Učiteljice 1.a i 1.b razreda Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Promatranje, istraživanje u školskom dvorištu, sjenici, parku, šumi, voćnjaku, livadi, školskom igralištu. Učenje otkrivanjem. Tijekom šk.godine 2026./2027.	/
Razredna nastava	Upoznajemo prometne znakove u okolini škole (prometnice, raskrižje)	Učiteljice 1. a i 1. b razreda Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Projekcija video zapisa o prometu i prometnim znakovima. Obilazak prometnica u okolini škole.	/
Razredna nastava	Prometno vježbalište za obuku djece biciklista i pješaka - AMK Slavonac	Učiteljice 1.a i 1.b razreda (Marija Bilić, Zvezdana Uzelac), AMK Slavonac, Grad Osijek.	14. rujna – 9:30 do 11:00 - organizirani prijevoz (Grad Osijek) za 1.a i 1.b razred (37 učenika).	Nema troškova za učenike.
Razredna nastava	Izvanučionička nastava ZOO	Učiteljice 1.a i 1.b razreda Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Posjet Zoološkom vrtu Osijek. Promatranje, istraživanje, igra i sportske aktivnosti na igralištu uz ZOO.	Ulaznica
Razredna nastava	Posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek	Učiteljice Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Nema troškova

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
Razredna nastava	Kino Urania	Učiteljice Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Posjet kinu organizira se pješice dva puta tijekom nastavne godine.	Cijena ulaznice
Razredna nastava	Posjet Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku	Učiteljice Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Tijekom školske godine 2026./2027. po dogovoru.	8 eura (predstava+prijevoz).
Razredna nastava	Posjet Panonskom festivalu knjige	Učiteljice Marija Bilić i Zvezdana Uzelac i učenici 1. razreda. Vrednovanje kroz razgovor i razmjenu dojmova nakon posjeta, učeničke osvrte i preporuke pročitanih ili odabranih knjiga.	Organizirani odlazak učenika na Panonski festival knjige u Osijeku. Razgledavanje sajamskih prostora i izložbenih štandova te sudjelovanje u književnim, edukativnim i drugim sadržajima namijenjenima djeci, ovisno o programu Festivala. Svibanj 2027.	Bez troškova
Razredna nastava	Posjet Sportskoj akademiji	Učiteljice 1. a i 1. b razreda Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Odlazak pješice jednom tijekom školske godine 2026./2027.	/
Razredna nastava	Posjet Muzeju likovnih umjetnosti	Učiteljice 1.a i 1.b razreda Marija Bilić i Zvezdana Uzelac	Obilazak, razgovor i prezentacija sadržaja. Travanj/svibanj 2027.	1 euro za MLU + cijena ulaznice u muzeje i galerije
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku 2.razred	Učiteljice RN, Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Osijek. Usmeno, pismeno i likovno izražavanje doživljava nakon gledanja predstave (nastavni listići, likovni mape, plakati).	Tijekom školske godine 2026./2027.po dogovoru.	8 eura (predstava+prijevoz).
Razredna nastava	KINO URANIA	Učiteljice Gabrijela Bilić, 2.a, 2.Jelena Čutunić Dašić, 2.b	Posjet kinu organizira se pješice dva puta tijekom nastavne godine.	Cijena ulaznice
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Sportskoj akademiji	Učiteljice 2. razreda Gabrijela Bilić i Jelena Čutunić -Dašić	Odlazak pješice jednom tijekom školske godine 2026./2027.	/
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Odlazak u ZOO	Učiteljice 2.a i 2.b razreda Gabrijela Bilić i Jelena Čutunić Dašić	Posjet Zoološkom vrtu Osijek. Promatranje, istraživanje, igra i sportske aktivnosti na igralištu uz ZOO.	Ulaznica
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Zima i proljeće u zavičaju	Učiteljice Gabrijela Bilić, 2.a, Jelena Čutunić Dašić 2.b	Promatranje, istraživanje u školskom dvorištu, sjenici, školskom igralištu, parku, klizanje na Gradskom klizalištu. Učenje otkrivanjem.	Cijena ulaznice za gradsko klizalište
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Učiteljice 2. razreda i učenici. Vrednovanje kroz razgovor i razmjenu	Organizirani odlazak učenika na Panonski festival knjige u	Bez troškova

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
	Posjet Panonskom festivalu knjige	dojmova nakon posjeta, učeničke osvrte i preporuke pročitanih ili odabranih knjiga.	Osijeku. Razgledavanje sajamskih prostora i izložbenih štandova te sudjelovanje u književnim, edukativnim i drugim sadržajima namijenjenima djeci, ovisno o programu Festivala. Svibanj 2027.	
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Moj zavičaj u prošlosti – Tvrđa (Muzej Slavonije, galerija Waldinger, Muzej likovnih umjetnosti)	učiteljice 2.a i 2.b razreda	travanj, svibanj	1 euro za MLU + cijena ulaznice u muzeje i galerije
Razredna nastava	Terenska nastava - Vukovar	Učiteljice 2.a i 2.b razreda, vodič	studen	Cijena izleta (prijevoz, ručak)
Razredna nastava	Terenska nastava - Đakovo	Učiteljice 2.a i 2.b razreda, vodič	travanj, svibanj	Cijena izleta (prijevoz, ručak)
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Pojave u okolišu zimi – zimske radosti i opasnosti. Gradsko klizalište Sokol Osijek	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Promatranje, istraživanje u školskom dvorištu, sjenici, školskom igralištu, parku. Zimske radosti – klizanje, grudanje, pravljenje snjegovića. Učenje otkrivanjem. Veljača, 2027.	Ulaznice za Gradsko klizalište. Prijevoz učenika.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Kino projekcije u kinu Urania.	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Prijevoz autobusom ili šetnja do kina Urania. Tijekom šk.god. 2026./2027. po dogovoru.	Troškovi kino ulaznica i prijevoza učenika.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Tijekom školske godine 2026./2027. po dogovoru, odlazak i povratak autobusima.	Ulaznice za kazališnu predstavu + prijevoz autobusom.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Zračnoj luci Osijek	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Obilazak Zračne luke uz stručno vodstvo. Tijekom šk.godine 2026./2027. po dogovoru.	Prijevoz učenika do Zračne luke Osijek.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Panonski festival knjige (PFK)	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Program obuhvaća predstavljanje knjiga, razgovori s autorima, radionice, izložbe, sajamski popusti na izdanja. Svibanj, 2027.	Nema troškova.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - terenska nastava Erdut - Aljmaš	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Putovanje autobusom u organizaciji izviđačkog društva Slavonski hrast (Osijek). Listopad, 2026.	Cijena poludnevnog izleta (prijevoz, užina).

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - TERENSKA NASTAVA - ŠKOLA U PRIRODI - ORAHOVICA	Silvana Stojović, Azra Stašćik, učiteljice 3. razreda.	Mogućnost interdisciplinarnog povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta. Lakše i brže učenje. Stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. Unaprijed organizirani odlazak u Orahovicu, a u skladu s Pravilima za provedbu š	Prema ponudi ponuditelja troškove snose roditelji (250 eura).
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - terenska nastava - Proljeće u zavičaju (biljke i životinje uz rijeku Dravu)	Listići za evaluaciju, prezentacija radova, izrada plakata.	Obilazak, razgovor, demonstracija i prezentacija sadržaja. Parkovi, livade, igrališta uz rijeku Dravu. Travanj, 2027.	Prijevoz učenika autobusom.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Sportska akademija Osijek	Sportski djelatnici (SA Osijek).	Posjet Sportskoj akademiji u Osijeku - organizirane sportske radionice za učenike RN.	Nema troškova.
Razredna nastava	VIŠEDNEVNA UČENIČKA ESKURZIJA – upoznavanje Republike Hrvatske	Učiteljice 4. razreda, učenici, turistička agencija i stručni vodiči. Vrednovanje: razgovor i razmjena dojmova, učeničke aktivnosti tijekom ekskurzije, fotografije, izvješće/prezentacija nakon povratka.	Višednevna učenička ekskurzija u Republici Hrvatskoj prema odabranom programu putovanja. Obilazak kulturnih, povijesnih i prirodnih znamenitosti uz stručno vodstvo, edukativne i rekreativne aktivnosti. Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine 2026./2027., prema dogovoru s roditeljima i odabranom	Troškove prijevoza, smještaja, prehrane, ulaznica, stručnog vodstva i ostalih sadržaja snose roditelji učenika, prema odabranoj ponudi turističke agencije.
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku 4.razred	Učiteljice RN, Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Osijek. Usmeno, pismeno i likovno izražavanje doživljaja nakon gledanja predstave (nastavni listići, likovni mape, plakati).	Tijekom školske godine 2026./2027.po dogovoru.	8 eura (predstava+prijevoz).
Razredna nastava	KINO URANIA	Učiteljice Marina Vučemilović, 4.a, Maja Dukić, Maja Kuštro 4.b	Posjet kinu organizira se pješice dva puta tijekom nastavne godine.	Cijena ulaznice
Razredna nastava	Posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek	Učiteljice Marina Vučemilović, 4.a, Maja Dukić, Maja Kuštro 4.b	Listopad, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Nema troškova

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okrvirni troškovnik
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Zima i proljeće u zavičaju	Učiteljice Marina Vučemilović, 4.a, Maja Dukić, Maja Kuštro 4.b	Promatranje, istraživanje u školskom dvorištu, sjenici, školskom igralištu, parku, klizanje na Gradskom klizalištu. Učenje otkrivanjem.	Cijena ulaznice za gradsko klizalište
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Moj zavičaj u prošlosti – Tvrđa (Muzej Slavonije, galerija Waldinger, Muzej likovnih umjetnosti)	Nositeljice: učiteljice 4.a i 4.b razreda	Obilazak, razgovor i prezentacija sadržaja. Travanj/svibanj 2027.	1 euro za MLU + cijena ulaznice u muzeje i galerije
Razredna nastava	TERENSKA NASTAVA „Škola u šumi, šuma u školi“	Projekt „Škola u šumi, šuma u školi“ provode magistri i inženjeri šumarstva te regionalni koordinatori provedbe projekta zaposleni u Hrvatskim šumama d.o.o. na području 169 šumarija diljem Hrvatske što osigurava dostupnost projekta na području cijele Hrvatske.	Jedna terenska nastava u trajanju od 2 školska sata	Troškovi prijevoza do Edukacijsko-posjetiteljskog centra „Podravlje“
Razredna nastava	U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić - Dani Ivane Brlić-Mažuranić	Učiteljice i učenici 4. razreda.	Travanj 2026. Radionice, pričaonice i izložbe inspirirane bajkovitim svijetom Ivane Brlić-Mažuranić.	Cijena karte za prijevoz i ulaznice.
Razredna nastava	Posjet Panonskom festivalu knjige	Učitelji 4. razreda i učenici. Vrednovanje kroz razgovor i razmjenu dojmova nakon posjeta, učeničke osvrte i preporuke pročitanih ili odabranih knjiga.	Organizirani odlazak učenika na Panonski festival knjige u Osijeku. Razgledavanje sajamskih prostora i izložbenih štandova te sudjelovanje u književnim, edukativnim i drugim sadržajima namijenjenima djeci, ovisno o programu Festivala. Svibanj 2027.	Bez troškova
Razredna nastava	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – KOMBINIRANE AKTIVNOSTI – 3. razredi Posjet i upoznavanje s rasporedom građe i korisničkim uslugama u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek : Ogranak Industrijska četvrt	Stručna suradnica knjižničarka Snježana Laksar, knjižničari GISKO-a, učiteljice Silvana Stojović i Azra Stašćik i učenici 3. razreda.	Obilazak knjižnice (stručno knjižničarsko predstavljanje odjela, čitanje priča). Tijekom školske godine 2026./2027. u dogovoru s knjižničarkom Snježanom Laksar, prof. hrvatskog jezika i upravom Gradske knjižnice.	Nema troškova.
Razredna nastava	Posjet i upoznavanje s rasporedom građe i korisničkim uslugama u	Stručna suradnica knjižničarka Snježana Laksar, knjižničari	Obilazak knjižnice uz stručno knjižničarsko predstavljanje odjela,	-

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
	Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek :GISKO (Europske avenije 24) i GISKO IČ: Ogranak Industrijska četvrt (Vinkovačka 66 d)	GISKO-a, učiteljice i učenici RN 1.-4. raz.	čitanje priča. Tijekom školske godine u dogovoru s učiteljicama RN (rujan15.listopada do 15. studenoga, svibanj).	
Razredna nastava	Posjet Panonskom festivalu knjige „ Čitaj, lega, čitaj!“ (Sportska dvorana Gradski vrt, Ul. Kneza Trpimira 23, Osijek).	Stručna suradnica knjižničarka Snježana Laksar, učiteljice i učenici RN i produženog boravka.	Obilazak sajma knjiga i sudjelovanje na dogovorenim edukativnim radionicama, pričaonicama, književnim susretima. 20.-24. svibnja 2027. (dan, u dogovoru s učiteljicama RN)	Kupnja knjiga za šk. knjižnicu (~ 100 EUR).
Razredna nastava	VJERONAUKE - POSJET ŽUPNOJ CRKVI, DRUGIM BOGOMOLJAMA, MUZEJIMA, GALERIJAMA, KINEMATOGRAFIMA, KAZALIŠTIMA I OSTALIM KULTURNIM CENTRIMA I UDRUGAMA	Vjeroučiteljica Silvija Mašaberg i po potrebi učiteljice RN i stručna služba	Organizacija vjeroučiteljica, bogomolja i kulturne ustanove Posjet župi, odabranim bogomoljama i kulturnim ustanovama	Troškovi prijevoza (ukoliko bude potrebno)
Predmetna nastava	POSJET ZRAČNOJ LUCI OSIJEK	Razrednice 5. a i 5. b., u suradnji s djelatnicima Zračne luke Osijek.	Vođeni obilazak Zračne luke Osijek, promatranje njezina rada, razgovor s djelatnicima te aktivno sudjelovanje učenika u prikupljanju i obradi informacija. Termin realizacije odredit će se u dogovoru sa Zračnom lukom.	Prijevoz učenika do Zračne luke Osijek i natrag.
Predmetna nastava	POSJETI KULTURNIM USTANOVAMA (Muzeji, galerije, kinematografi i ostale kulturne i javne ustanove)	Razrednice 5. a i 5. b.	Posjet kulturnim ustanovama tijekom školske godine (prema dogovoru).	Troškovi vezani za ulaznice i/ili za prijevoz.
Predmetna nastava	JEDNODNEVNI IZLET - ĐURĐEVAC (ili druga lokacija u središnjoj i istočnoj Hrvatskoj – ovisno o ponudama)	Razrednice 5. razreda i učitelji u pratnji.	Jednodnevni izlet i obilazak Posjetiteljskog centra Đurđevački pijesci, Muzeja Grada Đurđevca, utvrde Stari grad Đurđevac i Hrvatske Sahare uz stručno vodstvo. Svibanj ili lipanj 2027.	Trošak autobusnog prijevoza, ulaznica i stručnog vodstva. Konačna cijena utvrdit će se nakon pribavljenih ponuda.
Predmetna nastava	POSJET PANONSKOM SAJMU KNJIGA	Razrednice 5. razreda.	Posjet Panonskom sajmu knjiga, razgledavanje izložbenih prostora, sudjelovanje u prigodnim programima i književnim susretima.	/
Predmetna nastava	Dvodnevna ekskurzija u Gorski kotar	Jelena Červenjak Kmoniček, Atila Adam, Anita Čorak	svibanj, lipanj	Prema ponudi agencije i roditeljskom odabiru -

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
				troškovi smještaja, prijevoza i fakultativa
Predmetna nastava	Posjet Zračnoj luci Osijek	Jelena Červenjak Kmoniček, Atila Adam	tijekom nastavne godine	Prijevoz učenika do Zračne luke Osijek i natrag.
Predmetna nastava	Izvanučionična nastava: Posjet kinu, kazalištu, muzeju	Jelena Červenjak Kmoniček, Atila Adam	tijekom nastavne godine	Troškovi prijevoza. Donacije za Azil.
Predmetna nastava	Posjet Azilu za napuštene životinje	Jelena Červenjak Kmoniček, Atila Adam	listopad	Ovisno o odabranom aranžmanu (troškovi ulaznica i/ili prijevoza – u slučaju posjeta muzeju izvan Osijeka).
Predmetna nastava	Višednevni izlet	Učenici 7.a i razrednica Morana Lakotić	Organizacija putem turističke agencije Proljeće 2027.	Prema ponudi agencije - troškovi smještaja, prijevoza, ulaznica i zajedničkih obroka.
Predmetna nastava	POSJETI KULTURNIM USTANOVAMA (Muzeji, galerije, kinematografi, kina i ostale kulturne i javne ustanove)	Razrednici 7. a i 7. b.	Posjet kulturnim ustanovama tijekom školske godine (prema dogovoru).	Troškovi vezani za ulaznice i/ili za prijevoz.
Predmetna nastava	POSJET KULTURNIM INSTITUCIJAMA (Galerija likovnih umjetnosti, Muzej Slavonije, Kulturni centar, kino, kazalište, i sl.)	Učenici 8.razreda i razrednici Valentina Čutura i Ivan Markić	Posjet institucijama prema dogovoru. Tijekom školske godine 2026./2027.	Troškovi ulaznica i prijevoza (prema potrebi).
Predmetna nastava	Izvanučionična nastava: Posjet Vukovaru (Sjećanje na žrtve Domovinskog rata), 8.a i 8.b	Učenici 8. razreda i razrednici Valentina Čutura i Ivan Markić	Tijekom školske godine 2026./2027. (predviđeni datum terenske nastave je u rujnu 2026.)	Organizirani prijevoz
Predmetna nastava	Izvanučionična nastava: Posjet Pakracu i Lipiku (Sjećanje na žrtve Domovinskog rata), 8.a i 8.b	Učenici 8. razreda i razrednici Valentina Čutura i Ivan Markić	Tijekom školske godine 2026./2027. (predviđeni datum terenske nastave je u listopadu 2026.)	Organizirani prijevoz
Predmetna nastava	Jednodnevni izlet: Slavonija	Učenici 8. razreda i razrednici Valentina Čutura i Ivan Markić	Organizacija putem turističke agencije Proljeće 2027.	Prema ponudi agencije - troškovi prijevoza, ulaznica i zajedničkog ručka.
Predmetna nastava	Izvanučioničke aktivnosti – Izborna nastava njemačkog jezika	Razrednici, Maja Dumančić-Rora	Organizirani obilazak grada u Austriji ili Njemačkoj obilazak znamenitosti, razgled grada i posjet raznim institucijama Tijekom nastavne godine	4. Austrija / Njemačka 350 euro
Predmetna nastava	Učimo se snalaziti i orijentirati u prostoru - kombinirano	Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu u 5. i 8. razredu.	Snalaženje u prostoru oko škole, korištenje kompasa i topografske karte, odrediti svoje stajalište i strane svijeta (i azimute). Tijekom nastavne	Troškovi nisu predviđeni.

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
			godine (prema dogovoru).	
Predmetna nastava	Planinarska skupina Cesarići	Učenici koji pohađaju INA-u Planinarska skupina Cesarići	PRIPREMA: učionica PRAKTIČNE VJEŽBE ORIJENTACIJE: školsko dvorište, neposredna okolica škole, gradski parkovi, parkovi uz Dravu JEDNODNEVNI I DVODNEVNI IZLETI: planinska i šumska područja Slavonije i Baranje (Papuk, Krndija, Kopački rit, Baranjski brežuljci i zavičajni predio) te Velebita KAMPIRANJE	Troškovi su predviđeni ovisno o broju izleta, učenika te mjestu.
Predmetna nastava	Posjet muzejima, parkovima, trgovima, šetnja Gradom	Anita Čorak	tijekom nastavne godine	Troškovi nisu predviđeni.
Predmetna nastava	Posjet Fakultetu primijenjene matematike i informatike	Anita Čorak	tijekom nastavne godine	Troškovi nisu predviđeni.
Predmetna nastava	Izvanučionička nastava: Međunarodni dan bijelog štapa – „Prošetajmo zajedno“	Članovi Vijeća učenika 5. – 8. razred	Predavanje i razgovor s članovima udruge slijepih. Šetnja gradom s povezom preko očiju. Listopad 2026.	Nema troškova.
Predmetna nastava	VJERONAUK - POSJET ŽUPNOJ CRKVI, DRUGIM BOGOMOLJAMA, MUZEJIMA, GALERIJAMA, KINEMATOGRAFIMA, KAZALIŠTIMA I OSTALIM KULTURNIM CENTRIMA I UDRUGAMA	Vjeroučiteljice Valentina Čutura i Silvija Mašaberg	Organizacija vjeroučiteljica, bogomolja i kulturne ustanove Posjet župi, odabranim bogomoljama i kulturnim ustanovama	Troškovi prijevoza (ukoliko bude potrebno)
Razredna nastava	Pokretanje partnerske suradnje Cesarića – Požega	Učiteljice i učenici 2. razreda, u suradnji s OŠ „Dobriša Cesarić“ Požega	ožujak 2027. (Dan grada Požege, 12. 3. 2027.)	Troškovi prijevoza od Osijeka do Požege i natrag
Predmetna nastava	Posjet Panonskom festivalu knjiga	Učiteljica Olivera Meter	Razgledavanje izložbenih prostora, sudjelovanje u književnim susretima i radionicama te izrada foto-reportaže i novinarskog izvješća za digitalni školski list Mlado klasje i web stranicu škole. Učenici od 5. do 8. razreda. U svibnju 2027.	-
Predmetna nastava	Posjet kulturnim institucijama i medijskim kućama (Galerija	Učiteljica hrvatskog jezika i književnosti Nikolina Novaković	Izvanučionička nastava i terenski posjeti (integrirano u nastavu	Ulaznice za kazališne predstave, muzej ili kino projekcije te troškovi

Razina	Naziv aktivnosti	Nositelj/razred	Vrijeme realizacije	Okvirni troškovnik
	likovnih umjetnosti, Muzej Slavonije, Kulturni centar, kino, Hrvatsko narodno kazalište, Dječje kazalište Branka Mihaljevića, radio i TV postaje, novinske redakcije)		Hrvatskoga jezika i izvannastavnu aktivnost Medijske skupine). Obilazak ustanova i radijskih/TV studija, gledanje kazališnih predstava i filmskih projekcija, razgledavanje izložbi, prisustvovanje radionicama i razgovori sa stručnjacima	javnog ili organiziranog prijevoza.
Predmetna nastava	Posjet kulturnim i povijesnim institucijama (Muzej Slavonije, Arheološki muzej, Državni arhiv u Osijeku, Muzej Vukovarske kulture), starim gradskim jezgrama, povijesnim lokalitetima i arheološkim nalazištima na području Osijeka, Vukovara i okolice, uz mogućnost sudjelovanja u edukativnim programima i radionicama	Učiteljica povijesti Maja Šimić	Realizirat će se u sklopu izvannastavne aktivnosti „Povijest u pokretu: Iskustveno učenje kroz igru i tehnologiju“. Provodit će se kroz organizirane posjete kulturnim i povijesnim institucijama, starim gradskim jezgrama, povijesnim i arheološkim lokalitetima te drugim mjestima kulturne baštine. Učen	Ulaznice za kulturne i povijesne institucije te troškovi javnog ili organiziranog prijevoza.

3.2. Plan i program školskih stručnih vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Voditeljica: Anita Čorak, prof. matematike i informatike

Ciljevi:

Stručni aktiv okuplja učitelje srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga je aktiva formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanje njihovih znanja i vještina. U suradnji s učiteljima dogovaraju se teme i područja koja se zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova mogu riješiti.

Članovi aktiva: učitelji prirodne skupine predmeta

PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA – Olivera Meter

MATEMATIKA – Anita Čorak, Luka Blagojević, Valentina Ivić

FIZIKA – Marijana Katić

INFORMATIKA – Marija Stjepanović, Vanja Dušić, Ivana Milanović

TEHNIČKA KULTURA – Tamara Unterajner Bušić

GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI

Vremenik aktivnosti/realizacija	aktivnosti	metode	voditelji	troškovi
rujan rujan	<p>godišnji plan i program rada aktiva</p> <p>proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika</p> <p>donošenje kriterija vrjednovanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija</p> <p>Inovativne metode poučavanja</p> <p>PLANIRANI 1. SASTANAK – 31. kolovoza 2026. u 9h</p>	<p>-rad s učenicima: najava i planiranje aktivnosti</p> <p>-rad s učiteljima: dogovor i planiranje</p> <p>-rad sa stručnom službom: sudjelovanje na sastancima Aktiva</p>	Učitelji članovi Aktiva, Stručni suradnici	/
listopad	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje dogovorenih datuma predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu razno 	<p>-rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Tjedna svemira, Međunarodnog dana štednje, Svjetskog dana pošte, EU Code Week-a, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan prve pomoći...</p> <p>-rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za listopad, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
studenj	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje dogovorenih datuma predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Svjetskog dana izumitelja</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za studeni, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje dogovorenih datuma imenovanje povjerenstva za školska natjecanja predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu razno 	<p>-rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Večeri matematike, Dana grada Osijeka i Sat kodiranja (Hour of code)</i></p> <p>-rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za prosinac, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>

Vremenik aktivnosti/realizacija	aktivnosti	metode	voditelji	troškovi
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje dogovorenih datuma predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu razno PLANIRANI 2. SASTANAK – 17. studenoga 2026. u 13h 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana škole (školski projekt)</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za siječanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje dogovorenih datuma predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana sigurnijeg interneta</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za veljaču, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>

Vremenik aktivnosti/realizacija	aktivnosti	metode	voditelji	troškovi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno • • • • • • • • • • • • • • • • PLANIRANI 3. SASTANAK – • 17. veljače 2027. u 14h 	<p>-<u>rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje Mjeseca matematike (Svjetskog dana matematike, Dana broja PI, Tjedna financijske pismenosti, Dana žena, Žene u znanosti), Tjedan mozga, Svjetski dan voda, Svjetski dan osoba s down sindromom)</p> <p>-<u>rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za ožujak, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p>-<u>rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana planete Zemlje i Dana DNK - HiSTEMory – znanstveno-povijesni kamp</p> <p>-<u>rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za travanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma

Vremenik aktivnosti/realizacija	aktivnosti	metode	voditelji	troškovi
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana Europe, Međunarodnog dana muzeja, Svjetskog dana kulturne raznolikosti, Festival znanosti</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za svibanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • pregled obilježenih datuma i aktivnosti u nastavnoj godini • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u protekloj nastavnoj godini • razno • • • • • • • PLANIRANI 4. SASTANAK – • 16. lipnja 2027. u 8:30h 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za <i>Zmajađu</i> evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</p>	Učitelji članovi Aktiva	/
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada Aktiva • razno 		Voditelji	/

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditeljica: Jelena Červenjak Kmoniček, prof.

Ciljevi:

Stručni aktiv okuplja učitelje srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga je aktiva formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanje njihovih znanja i vještina. U suradnji s učiteljima dogovaraju se teme i područja koja se zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova mogu riješiti.

Članovi aktiva: učitelji društveno-humanističkih predmeta

- **GEO** – Ljiljana Štanfelj
- **POV** – Jelena Červenjak Kmoniček, Maja Šimić
- **TZK** – Ivan Markić
- **VJERO** – Silvija Mašaberg, Valentina Čutura
- **GK** – Morana Lakotić
- **LK** – Atila Adam

GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI

Vremenik aktivnosti / realizacija	Aktivnosti	Metode	Voditelji	Troškovi
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji plan i program rada aktiva • proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika • donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija • donošenje kriterija ocjena vladanja 	Rad s učenicima: najava i planiranje aktivnosti; aktivnosti s učenicima za obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine Rad s učiteljima: dogovor i planiranje Rad sa stručnom službom: sudjelovanje na sastancima Aktiva	Učitelji članovi Aktiva, stručni suradnici	/
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetskog dana hrane, Milijun djece moli krunicu za mir Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za listopad, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
studen	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Svjetskog dana izumitelja, Sjećanja na Vukovar, Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana televizije, Sat za znanost Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za studeni, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • imenovanje povjerenstva za školska natjecanja • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana grada Osijeka, Božićnog sajma i Dana ljudskih prava Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za prosinac, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta, Svjetskog dana Brailleova pisma, Međunarodnog dana zagrljaja Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumu i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma

Vremenik aktivnosti / realizacija	Aktivnosti	Metode	Voditelji	Troškovi
		siječanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)		
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Dana crvenih haljina, Svjetskog dana radija Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumata i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za veljaču, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Međunarodnog dana žena, Svjetskog dana kazališta, Vrtim zdravi film, Svjetskog dana poezije, Dana očeva, Međunarodnog dana borbe protiv rasne diskriminacije Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumata i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za ožujak, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Međunarodnog dana društvenih igara, Dana škole (kazališne predstave, HiSTEMory), Dana planeta Zemlje / Ekologija, Svjetskog dana knjige, Svjetskog dana plesa Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumata i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za travanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	Rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za obilježavanje Dana Europe, Međunarodnog dana muzeja, Majčinog dana, Europskog dana kulturne raznolikosti Rad s učiteljima: suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikulumata i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za svibanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)	Učitelji članovi Aktiva	Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • pregled obilježenih datuma i aktivnosti u nastavnoj godini • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u protekloj nastavnoj godini • razno 	Rad s učenicima: evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu Rad s učiteljima: analiza rada tijekom školske godine i planiranje (evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu)	Učitelji članovi Aktiva	/

Vremenik aktivnosti / realizacija	Aktivnosti	Metode	Voditelji	Troškovi
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> analiza rada Aktiva razno 	anketa	Učitelji članovi Aktiva	/

Tijekom školske godine planirane su razne aktivnosti u eTwinning projektima, podrška i sudjelovanje u znanstveno-povijesnom kampu HiSTEMory, sudjelovanje u aktivnostima povodom Dana škole, kolegijalna podrška učitelja („Posjeti moj sat“), suradnja i podrška školskim događajima u organizaciji ostalih školskih aktiva i ostale aktivnosti tijekom školske godine (organizacija debatnih susreta, Mirotvorna škola, kviz liga itd.).

U nastanku je ideja za zajedničku suradnju svih učitelja Aktiva – obilježavanje važnijeg datuma ove školske godine obradom istaknutijih ličnosti vezanih uz taj događaj, a koje bi učenici „oživjeli“ upotrebom digitalnog alata Vidnoz AI te kreirali njihove interaktivne avatare.

Voditeljica Društveno-humanističkog aktiva

Jelena Červenjak Kmoniček, prof.

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća jezične skupine predmeta za školsku godinu 2026./2027.

Članovi školskog stručnog vijeća:

Suzana Kolarić, prof. engleskog i njemačkog jezika, Ksenija Andrić, prof. engleskog i njemačkog jezika, Maja Dumančić-Rora, prof. engleskog i njemačkog jezika, Nikolina Novaković, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, Jagoda Košćević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Voditeljica: Suzana Kolarić

aktivnost, program i/ili projekt	Plan aktivnosti za Školsko stručno vijeće jezične skupine predmeta OŠ "Dobriša Cesarić", Osijek (učiteljice Engleskog i Njemačkog jezika i učiteljice Hrvatskog jezika) za šk. god. 2026./2027.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje školskih projekata za jezično područje - koordinacija odlazaka na predstave na materinjem i stranom jeziku koje budu u ponudi - koordiniranje uključivanja učenika u izvanškolske jezične projekte (Europski dan jezika, ...) - koordiniranje i dogovori oko natjecanja (na školskoj i županijskoj razini) azoo, Spelling Bee, Hypo... - razmjena iskustava sa ŽSV-a i drugih edukacija online i uživo - edukacija o novim metodama i alatima primjenjivima u nastavi stranog i materinjeg jezika
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana edukacija učitelja stranog i materinjeg jezika uključenih u aktiv

aktivnost, program i/ili projekt	Plan aktivnosti za Školsko stručno vijeće jezične skupine predmeta OŠ "Dobriša Cesarić", Osijek (učiteljice Engleskog i Njemačkog jezika i učiteljice Hrvatskog jezika) za šk. god. 2026./2027.
	- suradnja s ostalim aktivima u školi u svrhu organizacije i provedbe školskih projekata
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Suzana Kolarić, prof. engleskog i njemačkog jezika Ksenija Andrić, prof. engleskog i njemačkog jezika Maja Dumančić-Rora, prof. engleskog i njemačkog jezika Jagoda Košćević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti Nikolina Novaković, prof. hrvatskoga jezika i književnosti - međusobna suradnja s ciljem poboljšavanja kvalitete nastave i kompetencija učitelja
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivi tijekom godine: I. 2. 9. 2026., II. 27. 11. 2026., III. 6. 3. 2027., IV. 17. 6. 2027.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Planirano obilježavanje posebnih dana vezanih uz predmet, grupe i slobodne aktivnosti (navedeni dani će se obilježavati u skladu sa kalendarom školske godine) 8. 9. Međunarodni dan pismenosti, 26. 9. Europski dan jezika (23. 9. Međunarodni dan znakovnih jezika); 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige; 15. 10. Dan kruha, 28. 10. Svjetski dan animiranog filma; 24. 11. Dan hrvatskog glumišta (posjet HNK u Osijeku); 10. 12. Božićni sajam, 17. 12. Christmas play 14. 02. Dan zaljubljenih – Valentinovo; 21. 02. do 17. 3. mjesec Hrvatskoga jezika ili 11. do 17. 3. tjedan Hrvatskoga jezika, (Međunarodni dan materinskog jezika), 17. 3. Dan svetog Patrika; u ožujku Svjetski dan poezije; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja; 23. 04. Svjetski dan knjige (Međunarodni dan engleskog jezika, Shakespeare Day); predstava na engleskom jeziku, 25. 5. Dan otvorenih vrata i Dan škole
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- o susretima Aktiva će se voditi zapisnik s ciljem kontinuiranog praćenja i unapređenja rada

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća razredne nastave i produženog boravka za školsku godinu 2026./2027.

Voditeljica: Marija Bilić, učiteljica RN

Članovi Školskog stručnog vijeća razredne nastave:

1. Marija Bilić, učiteljica RN
2. Gabrijela Bilić, učiteljica RN
3. Jelena Ćutunić Dašić, učiteljica RN
4. Maja Dukić, učiteljica RN (zamjenica voditeljice stručnog aktiva)
5. Silvana Stojović, učiteljica RN
6. Azra Stašćik, učiteljica RN
7. Zvezdana Uzelac, učiteljica RN
8. Maja Kuštro, učiteljica RN
9. Marina Vučemilović-Šimunović, učiteljica RN

Produženi boravak:

1. Seada Marić, prof.

2. Nika Patković, učiteljica RN

3. Monika Rogač, prof.

4. Tamara Kiš, učiteljica RN

Predmetno područje	Program/tema stručnog skupa	Predavači	Ciljevi	Datum i vrijeme održavanja stručnog skupa Mjesto održavanja Trajanje programa
Pedagoške teme:	<i>Dogovaranje o planu i programu rada Aktiva Raspored učenika po izvannastavnim aktivnostima Predstavljanje aktivnosti u produženom boravku - Digitalna radionica budućnosti i Svijet poučnih priča Organizacija Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Marija Bilić, učiteljica RN Monika Rogač i Seada Marić, učiteljice produženog boravka Silvija Mašaberg, diplomirani teolog	Suradnja unutar stručnog vijeća.	23. rujna 2026. u 12,20 sati - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme: Građanski odgoj i obrazovanje	<i>Primjeri dobre prakse – Kako smo obilježili Međunarodni dan točkica Predstavljanje aktivnosti u produženom boravku - Ručice čarobnice i Kazalište bajki HRVanje - natjecanje iz Hrvatskog jezika</i>	Marija Bilić, učiteljica RN Nika Patković i Tamara Kiš, učiteljice produženog boravka Maja Kuštro, učiteljica razredne nastave	Poboljšanje rada u nastavi te razvijanje nastave u skladu s kurikulumom.	3. veljače 2027. u 16,30 sati - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme: Osobni i socijalni razvoj	<i>E-Twinning projekt: EkoAI urbanisti: AI i STEAM rješenja za održive zajednice</i>	Marija Bilić, učiteljica RN	Razvijati kod učitelja i učenika spoznaju o važnosti nastave i projektnim aktivnostima.	16. lipnja 2027. u 11,30 sati OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme: Građanski odgoj	<i>Osvrt na INA Senzorna integracija kroz igru i (Naj)bolji ja Slikovnica Koža i sunce - prijatelji koji se čuvaju</i>	Lada Ilić Puharić, pedagoginja i Lucija Drokan, psihologinja	Razvijati kod učitelja i učenika spoznaju o važnosti nastave i projektnim aktivnostima.	16. lipnja 2027. u 11,30 sati OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek

Predmetno područje	Program/tema stručnog skupa	Predavači	Ciljevi	Datum i vrijeme održavanja stručnog skupa Mjesto održavanja Trajanje programa
		Nataša Subašić, učiteljica RN OŠ Višnjevac		Trajanje: 3 sata

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća stručne službe i ravnatelja za školsku 2026./2027. godinu

Praćenje rada učitelja
Poslovi planiranja i programiranja
Praćenje realizacije planiranog rada škole
Analiza postignutih rezultata
Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada
Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja
Nabava potrebne opreme i stručne literature
Uključivanje u samovrjednovanje Škole u suradnji s Timom za kvalitetu
Suradnja sa svim Školskim stručnim vijećima
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
Poslovi organizacije i koordinacije rada
Ostali nepredvidivi poslovi

Tijekom školske godine 2026./2027. Školsko stručno vijeće Prirodoslovno-matematičke skupine predmeta vodit će učiteljica Anita Čorak, a zamjenik je učiteljica Marijana Katić. Školsko stručno vijeće Društveno-humanističke skupine predmeta vodit će učiteljica Jelena Červenjak Kmoniček, a zamjenik je učiteljica Ljiljana Štanfelj. Školsko stručno vijeće Razredne nastave i produženog boravka vodit će učiteljica Marija Bilić, a zamjena je učiteljica Maja Dukić. Školsko stručno vijeće Jezičnih predmeta vodit će učiteljica Suzana Kolarić, a zamjena je učiteljica Ksenija Andrić. Školsko stručno vijeće Stručnih suradnika i ravnatelja vodit će ravnatelj Marin Božić, a zamjena je knjižničarka Snježana Laksar. Školska stručna vijeća okupljaju učitelje srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga Školskih stručnih vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Školsko stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se učiteljima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

3.3. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1.a	16	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	1.b	19	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	2.a	16	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	2.b	17	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	3.a	19	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	3.b	21	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	4.a	16	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	4.b	15	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	5.a	11	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	5.b	5	1	S. Mašaberg	2	70

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	6.a	25	1	V. Čutura	2	70
Vjeronauk	6.b	21	1	V. Čutura	2	70
Vjeronauk	7.a	14	1	V. Čutura	2	70
Vjeronauk	7.b	14	1	V. Čutura	2	70
Vjeronauk	8.a	15	1	V. Čutura	2	70
Vjeronauk	8.b	22	1	V. Čutura	2	70
Informatika	4.a i 4.b	19;16	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	7.a i 7.b	6;6	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	8.a i 8.b	10;8	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	1.a	17	1	Ivana Milanović (zamjena za V. Dušić)	2	70
Informatika	1.b	19	1	Ivana Milanović (zamjena za V. Dušić)	2	70
Informatika	2.a	17	1	Ivana Milanović (zamjena za V. Dušić)	2	70
Informatika	2.b	17	1	Ivana Milanović (zamjena za V. Dušić)	2	70
Informatika	3.a	22	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	3.b	23	1	Ivana Milanović (zamjena za V. Dušić)	2	70
Njemački j.	4.a i 4.b	8;9	1	M. Dumančić-Rora	2	70
Njemački j.	5.a i 5.b	8;3	1	M. Dumančić-Rora	2	70
Njemački j.	6.a i 6.b	4;12	1	M. Dumančić-Rora	2	70
Njemački j.	7.a i 7.b	7;5	1	M. Dumančić-Rora	2	70
Njemački j.	8.a i 8.b	11;4	1	M. Dumančić-Rora	2	70

3.4. Rad po prilagođenim/individualiziranim programima

Ove školske godine imamo 36 učenika s teškoćama u razvoju, koji rade po rješenju o primjerenom obliku školovanja, najvećim dijelom uz individualizirane postupke, a manji dio i po prilagođenom programu te modelima sadržajne i/ili funkcionalne integracije (učenici s rješenjima). Individualizirane/prilagođene postupke izrađuje svaki učitelj posebno za svoj predmet uz maksimalnu individualizaciju i redukciju sadržaja prema interesima i sposobnostima učenika, a pedagog, socijalni pedagog i psiholog pomažu i stručno se savjetuju s vanjskim suradnicima.

Zbog lakšeg praćenja napredovanja tih učenika donosi se za svakog učenika posebno prilagođeni program i on se reducira ili širi, prema potrebi. Kao osnova za izradu prilagođenih i posebnih programa služi Priručnik za djelatnike u osnovnoškolskom odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji učenika s teškoćama u razvoju i izvješće o ostvarenju prethodnog programa.

Prilagođeni program za svakog učenika nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji škole kao i realizacija prethodnih, za svaku školsku godinu, po predmetima. Izvješće o uspjehu učenika šaljemo školama u koje se ta djeca upišu i s Centrom za profesionalnu orijentaciju i liječnikom skrbimo o njihovom sigurnom uključivanju u nastavak školovanja, kao i za ostale učenike, koji imaju sužen izbor zanimanja ili neke druge poteškoće. Pratimo njihovo napredovanje i dajemo podršku.

3.5. Nastava u kući

Ove školske godine imamo jednog učenika s modelom nastave u kući. Ukoliko se pojavi neki učenik, koji zbog bolesti ne može duže pohađati školu, organizirat ćemo mu pomoć preko učenika iz tih odjela ili će učitelj dati instrukcije roditelju kako pomoći učeniku ili kroz online nastavu. Kada se učenik vrati u školu uključit će se u individualizirane oblike rada i dopunsku nastavu te će mu se pomoći nadoknaditi propušteno.

3.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava - konzultacije podrazumijeva posebne oblike rada, a organizira se za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju određenog gradiva. Naglasak je na motiviranju i uključivanju učenika u dopunske oblike rada, bilo privremeno ili tijekom cijele godine, kako bi nadoknadili izvjesne deficite u znanju. Zato tu nastavu treba planirati fleksibilno, prema potrebama učenika i ona tijekom godine može mijenjati broj učenika. Stoga smo se na Vijeću učitelja dogovorili da dopunsku nastavu osuvremenimo i radimo kao zajednice učenja, gdje učenici mogu surađivati i učiti jedni od drugih, uz pomoć učitelja. Dopunska nastava organizira se u pravilu iz hrvatskoga jezika, stranog jezika i matematike. Raspored dopunske nastave za ovu školsku godinu vidi se iz tablice koja slijedi, s tim da je broj učenika promjenjiv i prema potrebi, osobito gdje su kombinirane skupine. Dokumentaciju dopunske nastave vodi individualno svaki učitelj.

DOPUNSKA NASTAVA

Red. br.	Predmet	Razred -grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrv. j. i mat.	I.- IV.	8	280	učitelji RN
2.	Engleski jezik	III.	1	35	Ksenija Andrić
3.	Hrvatski jezik	V. i VII.	2	70	Jagoda Koščević
4.	Hrvatski jezik	VI. i VIII.	2	70	Nikolina Novaković
5.	Engleski jezik	VI., VIII.	1	35	Ksenija Andrić
6.	Engleski jezik	V. i VI.	2	70	Suzana Kolarić
7.	Matematika	V. i VIII.	2	70	Anita Čorak
8.	Matematika	VI. i VII.	2	70	Valentina Ivić

3.7. Dodatni rad

Učenike koji imaju interese i sposobnosti za pojedina područja treba motivirati i uključivati u rad naprednih skupina. Tako će razvijati svoje sposobnosti, a posebno će doći do izražaja učenikov stvaralački i istraživački rad.

Dodatni oblici rada se u pravilu organiziraju iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, engl. jezika, geografije, povijesti, ali samo za učenike koji pokazuju izrazite sposobnosti za određena područja rada. Jednako tako omogućavamo i ostalim učenicima koji žele ostvariti neobvezni (poželjni dio kurikuluma) i proširiti svoja znanja, mogu se uključiti u dodatni rad koji je otvorenog tipa.

U sklopu dodatne nastave nastavnici će ujedno pripremati djecu za susrete i natjecanja.

DODATNI RAD

Red. br.	Predmet	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	II.	1	35	Jelena Čutunić Dašić
		IV.	1	35	Maja Kuštro
2.	Matematika	IV.	1	35	Marina Vučemilović-Šimunović
		I.	1	35	Marija Bilić
		II.	1	35	Gabrijela Bilić
3.	Geografija	V., VI., VII. i VIII.	2	70	Ljiljana Štanfelj
4.	Engleski jezik	VIII.	1	35	Suzana Kolarić

3.8. Plan rada s darovitim učenicima**a) Identifikacija (otkrivanje darovitih)**

U otkrivanju darovitih sudjeluju roditelji, učitelji, stručne službe, savjetovišta, liječnik i svi koji žive i rade s djecom.

Da bi se identificiralo darovito dijete potrebno ga je duže vrijeme pratiti jer intelektualni, emocionalni, socijalni i fizički razvoj nije ravnomjeran. Ako želimo utvrditi je li neko dijete darovito ili nije, pored dostignuća na testovima inteligencije moramo uvažavati i ostale vidove identifikacije:

- razgovori s roditeljima,
- izvješća i zapažanja razrednika i ostalih učitelja,
- zapažanja stručnog suradnika.

b) Oblici rada s darovitom djecom

- snimanje predznanja na početku školovanja i kontinuirano praćenje učenika koji se ističu,
- proširivanje i obogaćivanje priprema za učenike u redovnim razredima,
- uključivanje u dodatne oblike rada (napredne skupine),
- akceleracija,
- ostvarivanje prednosti za poseban prošireni program u srednjim školama,
- uključivanje u glazbene škole, škole stranih jezika, sportske organizacije i klubove,
- sudjelovanje na raznim natjecajima, susretima, natjecanjima i slično,
- mentorska nastava.

Program rada s darovitim posebno razrađuje stručna služba škole u dogovoru s roditeljima i učiteljima. Isto vrijedi i za eventualnu akceleraciju nekog učenika.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava

Učenik dobrovoljno, prema svojim interesima bira grupu izvannastavnih aktivnosti pa se zbog toga treba voditi računa da sva područja mogućega djelovanja budu obuhvaćena. Učenik, u pravilu, može sudjelovati u

jednoj izvannastavnoj aktivnosti, ali izuzetno i u više, ovisno o sposobnosti, ali i opterećenosti učenika tijekom dana, tjedna i slično. Izvannastavne aktivnosti organiziramo tako da su otvorenog tipa, da kroz njih mogu proći svi zainteresirani učenici uz obvezatan obuhvat ciljane, rizične djece. Težimo da svi učenici prođu kroz bar jedan oblik izvanastavnoga rada, što je i težnja školskih preventivnih programa.

Tablica u nastavku prikazuje uključenost učenika u izvannastavne djelatnosti u školskoj 2026./2027. godini.

Tablica: Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti

Red. br.	Predmet	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Dramsko-medijska pismenost	I.-IV.	1	35	Marija Bilić
2.	Boje i pikseli (suvremene likovne tehnike)	V., VI., VII., VIII.	2	70	Atila Adam
3.	English drama workshop	VI. – VIII.	1	35	Suzana Kolarić
			1	35	
4.	Futsal	V.- VIII.	2	70	Ivan Markić
	Sportovi s reketom	V.- VIII.	1	35	
	Mala odbojka	V.-VIII.	1	35	
5.	Cesarićevi elementi	V. – VIII.	1	35	Luka Blagojević
6.	Tragom hrvatske baštine	I.-IV.	1	35	Maja Dukić
7.	Klub mladih modelara Sigurno u prometu	V. - VIII.,	2	70	Tamara Unterajner Bušić
		V. – VIII.	1	35	
8.	Medijska skupina	V., VI., VII., VIII.	2	70	Nikolina Novaković
9.	Praktične vještine	I.-IV.	1	35	Jelena Čutunić Dašić
10.	Njemački jezik	III. a i b	1	35	Maja Dumančić-Rora
11.	Eko istraživači i prva pomoć – znanje koje spašava	VII. / VIII.	1	70	Olivera Meter
			1		
12.	Debatni klub	V. - VIII.	2	70	Jelena Červenjak Kmoniček
13.	Školski zbor	V.- VIII.	1	35	Morana Lakotić
	Glazbena igraonica	I.-IV.	2	70	
14.	„Digi-Inno Lab“	V.- VIII.	2	70	Ljiljana Štanfelj
15.	BrAln	V. - VIII.	1	35	Anita Čorak
16.	Sportski đir	I.-IV.	1	35	Marina Vučemilović-Šimunović
17.	Svjetla	I.-V.	2	70	Silvija Mašaberg

Red. br.	Predmet	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
	Lego majstori	I.-V.	2	70	
18.	UŠŠ	I.- IV.	2	42	Ivan Markić
19.	DcChef	V. – VII.	4	140	Maja Dumančić-Rora
20.	Vježbaonica	V.-VIII	2	42	Ivan Markić
21.	Sportski istraživači i igra	I.- IV.	1	35	Gabrijela Bilić
22.	Kreativne ruke	VI.- VIII.	1	35	Valentina Čutura
23.	(NAJ)BOLJI JA	Daroviti učenici	1	35	Lucija Drokan
24.	Engleski na sceni	V.-VIII	2	70	Ksenija Andrić
25.	Planinarska skupina Cesarići	V.-VIII	1	35	Anita Čorak
26.	Programeri	V.-VIII.	2	70	Marija Stjepanović
27.	Povijest u pokretu: Iskustveno učenje kroz igru i tehnologiju	V.-VIII.	1	35	Maja Šimić
28.	EuroLab – digitalna i komunikacijska učionica	I.-IV.	1	35	Azra Stašćik
29.	Senzorna integracija kroz igru	I. – III.	1	35	Lada Ilić Puharić
30.	Svijet poučnih priča	I.-IV.	1	35	Seada Marić
31.	PUPoljci pozitivnog ponašanja	V.-VIII.	1	35	Ana Pavić
32.	Kazalište bajki	I.-IV. (PB)	1	35	Tamara Kiš
33.	Ručice čarobnice	I.-IV. (PB)	1	35	Nika Patković
34.	Digitalna radionica budućnosti	I.-IV. (PB)	1	35	Monika Rogač

3.10. Uključenost učenika u izvanškolske djelatnosti

Interes učenika za sudjelovanje u raznim oblicima izvanškolskih djelatnosti javlja se dosta rano, već od prvoga razreda, a i ranije. Škola ima pisane i usmene kontakte s organizatorom, klubom, društvom ili organizacijom i tako prati napredovanje učenika.

Za ovu školsku godinu imamo dosta organiziranih izvanškolskih aktivnosti. Prema prvim podatcima u izvanškolske djelatnosti ove školske godine uključeno je oko 180 učenika.

3.11. Povjerenstva

Od povjerenstava i društava u školi djeluju:

1. POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE PRIREDBI I PROSLAVA

1. Morana Lakotić
2. Ksenija Andrić
3. Zvezdana Uzelac
4. Maja Dukić
5. Suzana Kolarić
6. Snježana Laksar

7. Nikolina Novaković
8. Vanja Dušić
9. Tamara Kiš
10. Marija Bilić
11. Luka Blagojević
12. Silvija Mašaberg
13. Marin Božić

2. POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME I PROVOĐENJE SIGURNOSTI DJECE U ŠKOLI

1. Lada Ilić Puharić
2. Lucija Drokan
3. Gabrijela Bilić
4. Marija Bilić
5. Olivera Meter
6. Seada Marić
7. Tamara Unterajner Bušić
- 8. Ana Pavić**

3. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE EKOLOŠKIH AKTIVNOSTI

- 1. Olivera Meter**
2. Seada Marić
3. Jelena Čutunić Dašić

4. POVJERENSTVO ZA ESTETSKO UREĐENJE

1. Atila Adam
2. Marina Vučemilović-Šimunović
- 3. Tamara Kiš – učiteljice produženog boravka**
4. Silvija Mašaberg
5. Nikolina Novaković
6. Valentina Čutura
7. Marin Božić

5. POVJERENSTVO ZA UREĐIVANJE INTERNETSKJE STRANICE ŠKOLE I DRUŠTVENIH MREŽA

- 1. Marija Stjepanović**
2. Tim za kvalitetu rada škole

6. POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKJE ORMARIĆE

- 1. Marin Božić**
2. Zvonimir Rupčić

7. POVJERENSTVO ZA SPORT

- 1. Ivan Markić**
2. Marin Božić

8. POVJERENSTVO ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 1. Marin Božić**
- Lada Ilić Puharić

9. ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

- 1. Marin Božić**
- Anita Čorak
- Jelena Červenjak Kmoniček
- Marija Bilić
- Gabrijela Bilić
- Lucija Drokan
- Lada Ilić Puharić
- Silvija Mašaberg
- Olivera Meter
- Ljiljana Štanfelj
- Nikolina Novaković

10. VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE – MENTORI/KOORDINATORI

- 1. Lada Ilić Puharić**
- Lucija Drokan
- Ana Pavić

11. SURADNJA ŠKOLE I KULTURNIH USTANOVA (KAZALIŠTA, MUZEJI, GALERIJE, KINA)

- 1. Marina Vučemilović-Šimunović – dječje kazalište**
- Jagoda Košćević – HNK, muzeji, galerije, kina
- Morana Lakotić

12. VOLONTERSKI KLUB

- Azra Stašćik
- Silvija Mašaberg
- Gabrijela Bilić
- 4. Valentina Čutura**
- Marin Božić

13. SURADNJA ŠKOLE I DOMA TEHNIKE

- 1. Tamara Unterajner Bušić**
- Azra Stašćik
- Marin Božić

14. SURADNJA ŠKOLE I UDRUGA UMIROVLJENIKA

- 1. Snježana Laksar**
- Sonja Pavlin
- Marin Božić

15. SURADNJA ŠKOLE I VJERSKIH ZAJEDNICA

1. Silvija Mašaberg
- 2. Valentina Čutura**

16. SURADNJA S DJEČJIM VRTIĆEM

- 1. Tamara Kiš**
2. učiteljice četvrtih razreda
3. Lada Ilić Puharić
4. Lucija Drokan
5. Ana Pavić
6. Marin Božić

17. LIETOPIŠ – SPOMENICA ŠKOLE

- 1. Marin Božić**
2. Sonja Pavlin

18. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Nikolina Novaković
2. Luka Blagojević
- 3. Snježana Laksar**
4. Ivan Markić
5. Valentina Čutura
6. Sonja Pavlin

19. VODITELJI MEĐUNARODNIH PROJEKATA

1. Marin Božić
- 2. Maja Šimić**
3. Luka Blagojević

20. POVJERENSTVO ZA PODRŠKU I POMOĆ UČENICIMA I UČITELJIMA U KRIZNIM SITUACIJAMA

- 1. Azra Stašćik**
2. Lada Ilić Puharić
3. Lucija Drokan
4. Luka Blagojević
5. Silvana Stojović
6. Olivera Meter
7. Ivan Markić
8. Valentina Čutura
9. Maja Dumančić-Rora
10. Marijana Katić
11. Jelena Červenjak Kmoniček
12. Ana Pavić
13. Marin Božić

21. TIM ZA DAROVITE UČENIKE

- 1. Lucija Drokan**
2. Gabrijela Bilić
3. Jelena Romić
4. Luka Blagojević
5. Olivera Meter
6. Nikolina Novaković
7. Azra Stašćik
8. Anita Čorak
9. Marin Božić

22. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

- 1. Marin Božić**
2. Lada Ilić Puharić
3. Lucija Drokan
4. Ksenija Andrić
5. Olivera Meter
6. Ante Papić – roditelj
7. Gabrijela Bilić
8. Luka Blagojević
9. Azra Stašćik
10. Snježana Laksar
11. Ana Pavić
12. Davor Brzić

23. TIM ZA KOORDINIRANJE AKTIVNOSTI U SLUČAJEVIMA NASILJA U ŠKOLI

- 1. Marin Božić**
2. Lada Ilić Puharić
3. Lucija Drokan
4. Ana Pavić
5. Snježana Laksar
6. razrednici

24. POVJERENSTVO ZA IZLETE I EKSURZIJE

1. Gabrijela Bilić
2. Jelena Ćutunić Dašić
3. Silvana Stojović
4. Azra Stašćik
5. Marina Vučemilović-Šimunović
6. Maja Dukić
7. Marija Bilić
8. Zvezdana Uzelac

9. Jelena Červenjak Kmoniček
10. Atila Adam
11. Morana Lakotić
12. Luka Blagojević
- 13. Ivan Markić**
14. Valentina Čutura
15. Ljiljana Štanfelj
16. Ksenija Andrić

KOORDINATORI PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA

Koordinator/ica Božićnog sajma: — (nije određeno)

Koordinator/ica Tjedna škole: — (nije određeno)

Koordinator/ica Nacionalnih ispita: Anita Čorak

Koordinator/ica programa Histemory: Anita Čorak

Koordinator/ica programa Mali veliki talenti: Tamara Kiš

Koordinator/ica Školske sheme: Tamara Kiš (zamjena: Gabrijela Bilić)

Koordinator/ica manifestacije Dani kruha: Valentina Čutura

Koordinator/ica programa Super talent: Morana Lakotić

Voditelj/ica Vježbaonice i UŠŠ: Ivan Markić

Koordinator/ica programa Mladi tehničari: Tamara Unterajner Bušić

VODITELJI I ZAMJENICI ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA

Društvena skupina predmeta – voditelj/voditeljica: Jelena Červenjak Kmoniček, zamjenik/zamjenica: Ljiljana Štanfelj

Prirodoslovna skupina predmeta – voditelj/voditeljica: Anita Čorak, zamjenik/zamjenica: Marijana Katić

Razredna nastava – voditelj/voditeljica: Marija Bilić, zamjenik/zamjenica: Maja Dukić

Jezična skupina predmeta – voditelj/voditeljica: Suzana Kolarić, zamjenik/zamjenica: Jagoda Košćević

Ravnatelj i stručni suradnici – voditelj/voditeljica: Marin Božić

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

Dosadašnji oblici i načini obilježavanja značajnih datuma i događaja planiraju se i ove godine. Plan kulturne i javne djelatnosti više će biti okrenut prezentaciji učeničkog stvaralaštva. Osim redovitih posjeta kulturnih i javnih ustanova planiramo na različite načine obilježiti prigodne blagdane i značajne događaje u školi.

Tijekom godine planira se:

- nastavak suradnje s Fakultetom primijenjene matematike i informatike u Osijeku
- nastavak suradnje s CTK Čeminac
- nastavak suradnje s Odjelom za kemiju u Osijeku
- nastavak suradnje s udrugama: FabLab, Stemerica, Bioplanet, Virtualci, Udruga matematičara, Profesor Baltazar, Sferia, Zelena oaza, Stem centar
- nastavak suradnje s Institutom Ruđer Bošković u Zagrebu
- nastavak suradnje s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- nastavak suradnje s Muzejom Slavonije
- nastavak suradnje s Waldorfskom školom u Osijeku
- nastavak suradnje s Gradskim poglavarstvom i Županijskim uredom za prosvjetu te Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- nastavak suradnje s Maticom umirovljenika grada Osijeka koja provodi projekt „Aktivna mirovina“ te povodom Dana starih i nemoćnih te blagdana i prigodnih datuma,
- nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici čiji štićenici su i naši učenici,
- nastavak suradnje s Dječjim domom „Klasje“,
- nastavak suradnje s Filozofskim fakultetom u Osijeku,
- nastavak suradnje sa širim okruženjem i školama u Županiji glede kulturno umjetničkih programa, manifestacija, svečanosti i sl.,
- nastavak suradnje s Hrvatskim crvenim križem
- nastavak suradnje s GISK-OM
- nastavak suradnje s Udrugom „Rijeka ljubavi“
- nastavak suradnje s Društvom „Naša djeca“ grada Osijeka i drugim nevladinim udrugama,
- organizirati druženja javnih kulturnih osoba i umjetnika s djecom,
- pojačana suradnja s predstavnicima lokalne zajednice (GČ, MUP, Crkva, Grad, Centar za socijalnu skrb) u vezi određenih projekata koje Škola provodi (IOS; Mreža škola bez nasilja (UNICEF); povremeni razredni ili školski projekti),
- suradnja s GČ Industrijska četvrt
- suradnja s Gimnazijom Vukovar
- suradnja s HAK-om
- suradnja s Lucijom Vučak

- planirano uključanje u program „Činimo dobro uz otisak srca“
- sudjelovat ćemo u eTwinning projektima
- sudjelovat ćemo u Erasmus+ projektima
- nastavak suradnje s Caritasom
- humanitarna akcija „Marijini obroci“
- projekti Do good i Škola dobra djela

Planirana suradnja s Udrugom fizičara, Odjel za biologiju u Osijeku, OŠ Ljudevita Gaja Osijek i OŠ Budrovci

Tijekom godine bit će organizirana izložba likovnih, radno-tehničkih i ostalih grupa.

Osim javnih priredbi u školi ćemo organizirati i razne kulturne tribine, susrete s književnicima i predavanja za učenike i roditelje. Posebnu pažnju posvetit ćemo estetskom uređenju škole kao i ekologiji i očuvanju čovjekove životne i radne sredine. Sudjelovat ćemo u akciji suzbijanja okorjelih korova kroz edukacijske radionice.

Također planiramo suradnju s djelatnicima Centra za prevenciju ovisnosti, Županijskim povjerenstvom za prevenciju nasilja u školama te suradnja s MUP-om i predavanja o prometnoj kulturi. Isto tako u sklopu školskih preventivnih programa razne radionice o odnosu djece prema sebi, drugima i okolišu, teme iz zdravlja i prehrane te predavanja za učitelje o suzbijanju nasilja u školama, te o radu s djecom s poteškoćama. Dio planiranog će ostvariti škola, a dio vanjski suradnici i predavači (liječnik i sl).

Tijekom školske godine svaki razrednik će održati najmanje tri roditeljska sastanka. Pedagog će u dogovoru s učiteljima realizirati i neke ponuđene teme, predavanja i radionice za roditelje. Razrednici će održati najmanje dva predavanja za roditelje, a po potrebi će se angažirati stručni suradnici, a osobito u VIII. razredima glede profesionalne orijentacije.

Posebnu pažnju i ove školske godine posvetit ćemo temi: ABECEDA PREVENCIJE, te će se u tom smislu organizirati povremene radionice i predavanja za učenike, roditelje, učitelje i sve ostale djelatnike škole. U tom smislu i ove godine planiramo projektni školski dan za sve učenike s tom tematikom.

Projekti, natjecanja i organizirani događaji u šk. god. 2026./2027.

Uz navedene oblike suradnje škola tijekom godine provodi projekte, natjecanja, obilježavanja važnih datuma i druge organizirane događaje. Detaljni ciljevi, način realizacije, vrednovanje i troškovnik svake aktivnosti razrađeni su u Školskom kurikulumu za šk. god. 2026./2027.

Projekt / aktivnost	Razred	Nositelji	Vrijeme
OBIJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (Dani kruha, Dani jabuka, Dan ljubaznosti, Majčin dan, Dan planeta ...)	2., 1., 4., 5. – 8.	Gabrijela Bilić, Jelena Čutunić Dašić, Marija Bilić, Zvezdana Uzelac i dr.	tijekom nastavne godine
Međunarodni dan točkica (15.9.)	1.	Marija Bilić	tijekom nastavne godine
Likovni natječaj za prilog Moj prvi godišnjak - šk.god. 2026./2027.	1.	Marija Bilić, Zvezdana Uzelac	rujan
Školska medicina – predavanje Higijena zubi	1.	Marija Bilić, Zvezdana Uzelac	tijekom nastavne godine
Skupljamo zajedno stare baterije	1., 5. – 8.	Marija Bilić, Olivera Meter	tijekom nastavne godine
Festival znanosti	1., 4., 5. – 8.	Marija Bilić, Marina Vučemilović-Šimunović, Maja Kuštro, Maja Dukić i dr.	travanj

Projekt / aktivnost	Razred	Nositelji	Vrijeme
Međunarodni eTwinning projekt „EcoAI Urbanists: AI & STEAM Solutions for Sustainable Communities“ (ESEP platforma)	1., 5. – 8.	Ljiljana Štanfelj	rujan, svibanj
SUDJELOVANJE NA MEĐUNARODNOM MILENIJSKOM NATJECANJU	1., 5. – 8.	Marija Bilić, Nikolina Novaković, Ljiljana Štanfelj, Maja Šimić, Anita Čorak	tijekom polugodišta
Večer matematike	1., 5. – 8.	Anita Čorak, Luka Blagojević i učiteljice razredne nastave	tijekom nastavne godine
Dani medijske pismenosti	1., 5. – 8.	Marija Bilić, Nikolina Novaković, Anita Čorak	tijekom nastavne godine
Preventivni edukativni projekt za najmlađe sudionike - Interaktivne i prometno-edukativne radionice „Vidjeti i biti viđen“ - HAK	1.	Marija Bilić, Zvezdana Uzelac	tijekom nastavne godine
Preventivni projekt - MUP - SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU	1.	Marija Bilić, Zvezdana Uzelac	siječanj
Posjet Zračnoj luci Osijek – Naš prozor u svijet	2., 4.	Učiteljice razredne nastave i djelatnici Zračne luke Osijek, Učiteljica razredne nastave i djelatnici Zračne luke Osijek	tijekom nastavne godine
POSJET SPORTSKOJ AKADEMIJI	2., 4.	Jelena Ćutunić Dašić, Jelena Romić, Gabrijele Bilić, Marina Vučemilović-Šimunović i dr.	tijekom nastavne godine
Projekt: Znamenite osobe našeg zavičaja (nizinski zavičaj)	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	veljača
Projekt: Čuvajmo čistoću našeg okoliša	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	svibanj
Preventivni projekt - MUP - SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	siječanj, veljača
Prigodne aktivnosti i programi uz značajne datume tijekom godine: Dani kruha, Dani jabuka, Svjetski dan štednje, Dan ...	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	tijekom nastavne godine
ŠKOLSKA MEDICINA – predavanje Skrivena kalorije	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	tijekom nastavne godine
ŠKOLSKA MEDICINA – SKRINING VIDA UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA (mjerenje TT, TV, vida na boje, vida)	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	tijekom nastavne godine
PROJEKT POTICANJA ČITANJA (PPČ) - obilježavanje Noći knjige 2027.	3., 1. – 4.	Snježana Laksar	siječanj, lipanj
FESTIVAL ZNANOSTI - Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku na različitim lokacijama	3.	Silvana Stojović, Azra Stašćik	travanj
DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – Svjetski dan hrane	3., 1. – 4., 5. – 8.	Silvana Stojović, Azra Stašćik, Silvija Mašaberg, Valentina Čutura	listopad
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA - USŠ	3.	Ivan Markić	listopad, svibanj
MATEMATIČKA LIGA - MatLiga	3.	Azra Stašćik	tijekom nastavne godine
Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“ - Jedan razred - jedan paket - šk.god. 2026/27.	3.	Azra Stašćik	listopad
Provjera znanja plivanja i obuka neplivača	4.	Učenici 4.ih razreda, učiteljice 4.-ih razreda, Školski sportski savez grada Osijeka	tijekom nastavne godine
EduRadionice – edukativne radionice za djecu i mlade (u suradnji s II. gimnazijom Osijek)	4.	II. gimnazija Osijek Voditelj: Nikola Čuraj, nastavnik sociologije i politike i ...	siječanj, lipanj

Projekt / aktivnost	Razred	Nositelji	Vrijeme
Matematičko natjecanje MatLiga	1. – 4.	Azra Stašćik	tijekom nastavne godine
MARIJINI OBROCI	1. – 4., 5. – 8.	Silvija Mašaberg, Valentina Čutura	tijekom nastavne godine
Obilježavanje važnih datuma i događaja tijekom školske godine (Dan holokausta, Valentinovo – sv. Valentin, Svi Sveti ...)	1. – 4., 5. – 8.	Silvija Mašaberg, Valentina Čutura	tijekom nastavne godine
BOŽIĆNI SAJAM	1. – 4.	Učitelji, učenici i roditelji od 1.do 8.r., učitelj/koodrinator sajma	tijekom nastavne godine
HOKEJ U ŠKOLAMA	1. – 4., 5. – 6.	Ivan Markić	tijekom nastavne godine
Posjet Pleternici i Muzeju bećarca – Tragom hrvatske baštine	1. – 4.	učiteljica – voditeljica izvannastavne aktivnosti „Tragom hrvatske baštine“, u suradnji s ...	tijekom nastavne godine
SVJETSKI DAN BIKIKLA	5.	učitelji i učenici	svibanj, lipanj
SUDJELOVANJE U RADIONICAMA MUP-a, ŠKOLSKOG LIJEČNIKA i /ili DRUGIH STRUČNIH VANJSKIH SURADNIKA	5.	Ksenija Andrić, Ljiljana Štanfelj	tijekom nastavne godine
POSJET SPORTSKOJ AKADEMIJI (SA)	5., 5. – 8.	Ksenija Andrić, Ljiljana Štanfelj, Učenici od 5.-8. razreda, razrednici 5.-8.r treneri u Sportskoj Akademiji	tijekom nastavne godine
ŽENE U GRADITELJSTVU – OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA ŽENA	6.	učitelji i učenici	ožujak
Izlij vodu da nas ne budu“ Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Odjel za biologiju)	6.	Olivera Meter	rujan
Projekt Književni šaptači	6.	Nikolina Novaković	listopad, lipanj
MUP predavanja – preventivni program	7.	Morana Lakotić, Luka Blagojević	tijekom nastavne godine
Predavanje nutricionistice Ive Dorić o zdravoj prehrani	7.	Morana Lakotić, Luka Blagojević	tijekom nastavne godine
MUP predavanja – preventivni program (teme: Budi navijač, ne razbijač, Manje oružja, Manje tragedija Zdrav za 5-Nacionalni projekt	8.	Valentina Čutura, Ivan Markić	tijekom nastavne godine
Projekt „Učimo iz riječi i događaja“	8.	Nikolina Novaković, Maja Šimić	tijekom nastavne godine
Obilježavanje važnih datuma vezanih za predmet Povijest	8.	Maja Šimić	tijekom nastavne godine
Projekt Budi mRAK izbjegni rak	8.	Valentina Čutura, Ivan Markić, Olivera Meter	tijekom nastavne godine
Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2026. Znanost počinje čitanjem	5. – 8.	Snježana Laksar, Marija Stjepanović	listopad, studeni
Vlak je uvijek brži“ – suradnja škole i HŽ-a	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	tijekom nastavne godine
SIGURNO U PROMETU" (HAK)	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	tijekom nastavne godine
PROMETNA UČILICA	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	tijekom nastavne godine
TEHNICOLUM - sajam tehničke kulture	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	listopad
MODELARSKA LIGA	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	tijekom nastavne godine
LAMPIONADA	5. – 8.	Tamara Unterajner Bušić	prosinac

Projekt / aktivnost	Razred	Nositelji	Vrijeme
Otkrijmo znanost zajedno!" međunarodni je eTwinning projekt	5. – 8.	Olivera Meter	tijekom nastavne godine
Tjedan mozga	5. – 8.	Olivera Meter	ožujak
SUSRETI DRAMSKIH SKUPINA NA ENGLJESKOM JEZIKU	5. – 8.	Suzana Kolarić, Ksenija Andrić	tijekom nastavne godine
ONCE UPON A STARRY NIGHT... (božićne i predstave uz Dan škole na engleskom jeziku)	5. – 8.	Suzana Kolarić, Ksenija Andrić	prosinac
Obilježavanje Europskog dana jezika	5. – 8.	Učiteljice engleskog i njemačkog jezika	rujan
PROJEKTNE AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE 18. FESTIVALA O PRAVIMA DJECE	5. – 8.	Ljiljana Štanfelj	tijekom polugodišta
GEO MEET" – virtualni javni događaj za učitelje i nastavnike Geografije	5. – 8.	Ljiljana Štanfelj	tijekom nastavne godine
Zadruga Cesarići	5. – 8.	Učenici 1. – 8. razreda te njihovi roditelji Voditelji učitelji pojedinih izvannastavnih ...	tijekom nastavne godine
SAT ZA ZNANOST - međunarodno online događanje	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
nanoSTEM	5. – 8.	Anita Čorak, Marijana Katić	tijekom nastavne godine
Međunarodno natjecanje Klokak bez granica	5. – 8.	Anita Čorak, Luka Blagojević	ožujak
Natjecanje sudoku	5. – 8.	Anita Čorak, Luka Blagojević	tijekom nastavne godine
Medijska pismenost (Tjedan medijske pismenosti, Svjetski dan radija, Svjetski dan televizije,...)	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
Obilježavanje matematičkih datuma (Europski dan jezika, Međunarodni dan štednje, Svjetski dan pošte, Tjedan kodiranja – Code ...)	5. – 8.	Anita Čorak, Luka Blagojević	tijekom nastavne godine
Međunarodni eTwinning projekt "Outside the classroom"	5. – 8.	Anita Čorak	rujan, lipanj
Međunarodni eTwinning projekt " Shape the future with AI & STEAM "	5. – 8.	Anita Čorak	rujan, lipanj
Međunarodni eTwinning projekt „OUR FUTURE SCHOOL – Smart ideas, Sustainable choices, Healthy minds"	5. – 8.	Anita Čorak	rujan, lipanj
Projekt "Environmental, Social and Governance"	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
Milenijsko natjecanje kreativne industrije	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
Znanstveno-povijesni kamp "hiSTEMory"	5. – 8.	Anita Čorak, Jelena Červenjak Kmoniček	travanj
Zimska škola matematike	5. – 8.	Anita Čorak, Luka Blagojević	prosinac, siječanj
Financijska liga	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
Detektivi (dez)informacija	5. – 8.	Anita Čorak	tijekom nastavne godine
ZIMSKA ŠKOLA FIZIKE	5. – 8.	Marijana Katić	veljača
Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do ...	5. – 8.	Nikolina Novaković	rujan, svibanj

Projekt / aktivnost	Razred	Nositelji	Vrijeme
Obilježavanje raznih datuma tijekom nastavne godine (Hrvatski jezik) (Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske ...)	5. – 8.	Nikolina Novaković	tijekom nastavne godine
Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	5. – 8.	Marija Bilić, Nikolina Novaković	rujan, prosinac
Projekt „Supertalent Cesarići	5. – 8.	Morana Lakotić, Maja Dukić, Luka Blagojević, Nikolina Novaković i dr.	siječanj
Organizirani kvizovi	5. – 8.	Maja Šimić	tijekom nastavne godine
Svjetski dan poezije	5. – 8.	Jagoda Koščević, Morana Lakotić	ožujak
Obilježavanje Erasmus dana „Učimo i rastemo za vještine budućnosti”	5. – 8.	Maja Šimić, Luka Blagojević	listopad
Kazalište - posjeti HNK-u	5. – 8.	Jagoda Koščević, Morana Lakotić	tijekom nastavne godine
Obilježavanje važnih datuma (Sat kodiranja, Dan sigurnijeg interneta)	5. – 8.	Marija Stjepanović	tijekom nastavne godine
Dabar natjecanje	5. – 8.	Marija Stjepanović	studeni
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „SLAP“ Gradska školska sportska natjecanja (graničar, futsal, kros, atletika, košarka, nogomet ...)	5. – 8.	Ivan Markić	tijekom nastavne godine
Obilježavanje važnijih datuma kroz školsku godinu (Sjećanje na žrtve Vukovara, Sjećanje na Holokaust, Dan grada Osijeka, Dan ...)	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček	tijekom nastavne godine
Preventivni program - MUP	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček	tijekom nastavne godine
Suradnja sa Zemaljskom udrugom podunavskih Švaba u Hrvatskoj	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček	tijekom nastavne godine
Suradnja s Muzejom Slavonije	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček	tijekom nastavne godine
Sudjelovanje u eTwinning projektu	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček	tijekom nastavne godine
Sudjelovanje u Milenijskom natjecanju	5. – 8.	Jelena Červenjak Kmoniček, Morana Lakotić	tijekom nastavne godine
PRIREDBE I PROSLAVE	1. – 8.	Snježana Laksar, Lada Ilić Puharić, Lucija Drokan, Ana Pavić i dr.	tijekom nastavne godine

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravlje učenika, za pravilan tjelesni razvoj, stvaranje higijenskih i zdravstvenih navika ostvaruje se suradnjom škole, roditelja i zdravstvene stanice. U suradnji sa Zdravstvenom postajom „Industrijska četvrt“ obavljat će se sistematski pregledi učenika, cijepljenja i stomatološki pregledi. Osim toga, u suradnji s medicinskim osobljem, organiziramo i predavanja, a isto tako putem Crvenoga križa razne oblike zaštite djece i mladeži.

Također ćemo prema potrebi surađivati s „Javnim zdravstvom“, a u cilju poboljšanja higijenskih navika učenika, te ćemo promptno reagirati u slučaju pojave raznih bioloških nametnika.

U školi je od strane ministarstva osiguran besplatan obrok za sve učenike.

Glede postojeće situacije nismo u mogućnosti donijeti precizan plan izleta i ekskurzija. Dogovorili smo se da će svi odjeli realizirati jednodnevne izlete i ekskurzije, od IV. do VI. razreda dvodnevne, a VII. i VIII. razred višednevne, prema dogovoru s učenicima i roditeljima.

Plan brige za okoliš i održavanje zelenih površina, prema rasporedu odjela nalazi se u predvorju škole, plus uključivanje u akcije na razini Grada, Županije, Države (kao što je Dan bez automobila, Dan kruha, Dan solidarnosti, Dan tolerancije, Dan zdravlja). Te dane obilježit ćemo raznim aktivnostima na satu razrednika, likovnim i literarnim radovima i radionicama. Na satu razrednika te na TZK-u, prirodi i biologiji obradit ćemo teme iz zdravstvenoga odgoja.

6. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

Odgovno-obrazovni rad učitelja temeljit će se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i suvremenim dostignućima znanosti koje tretiraju materiju odgoja i obrazovanja. Učitelji će ostvarivati cilj odgoja i obrazovanja na način kako je propisan u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i u Nacionalnom okvirnom kurikulumu. Učitelji će, svaki u svom području/predmetu, nastojati pridonositi razvoju svakog pojedinca koji će biti sposoban rješavati kompleksne zadatke i probleme, ali i stvarati i održavati odnos s drugima i drugačijima, uvažavati i tolerirati različito mišljenje, suosjećati, zauzeti se za pitanja od općeg značenja, biti spreman na napore i biti odgovoran prema svijetu i prema sebi. Sva su radna mjesta stručno zastupljena.

6.1. Podatci o odgovo-obrazovnim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.b.	Prezime i ime	Predmet/i koji/e predaje	Zvanje	Mentor-savjetnik
1. 1.	ADAM ATILA	Učitelj likovne kulture	mag.edukacije likovne kulture	-
2. 2.	ANDRIĆ KSENIJA	Učiteljica engleskog jezika	prof. eng. jezika i knjiž. i njem. jezika i knjiž.	-
3. 3.	BILIĆ GABRIJELA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. educ.	-
4. 4.	BILIĆ MARIJA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. educ.	mentor
5. 5.	BLAGOJEVIĆ LUKA (Ivić Valentina)	Učitelj matematike	magistar edukacije matematike i informatike	-
6. 6.	ČERVENJAK KMONIČEK JELENA	Učiteljica povijesti	prof.povijesti i hrv.jezika i knji., mr.sc. teoloških znan.	mentor
7. 7.	ČORAK ANITA	Učiteljica matematike	prof. matematike i informatike	Izvrсни savjetnik
8. 8.	ČUTURA VALENTINA	Učiteljica vjeronauka	magistar teologije, vjeroučitelj	-
9. 9.	ČUTUNIĆ DAŠIĆ JELENA (Romić Jelena)	Učiteljica razredne nastave	dipl.učiteljica	-
10. 10.	DROKAN LUCIJA	Stručni suradnik - Psiholog	mag. psych.	-
11. 11.	DUKIĆ MAJA (Kuštro Maja)	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. educ.	-
12. 12.	DUMANČIĆ-RORA MAJA	Učiteljica njemačkog i engleskog jezika	prof. eng. i njem. jezika i književnosti	-
13. 13.	DUŠIĆ VANJA (Ivana Milanović)	Učitelj informatike	mag. edukacije fizike i inf.	-
14. 14.	ILIĆ PUHARIĆ LADA	Stručni suradnik -Pedagog	prof. ped. i inf.	-
15. 15.	KATIĆ MARIJANA	Učiteljica fizike	mag. edukacije fizike i inf.	-

R.b.	Prezime i ime	Predmet/i koji/e predaje	Zvanje	Mentor-savjetnik
16. 16.	KIŠ TAMARA	Učiteljica u produženom boravku	mag.prim. educ.	-
17. 17.	KOLARIĆ SUZANA	Učiteljica engleskog jezika	prof. eng. i njem. jezika i književnosti	-
18. 18.	KOŠČEVIĆ JAGODA	Učiteljica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti	-
19. 19.	LAKOTIĆ MORANA	Učiteljica glazbene kulture	mag. glazbene pedagogije	-
20. 20.	LAKSAR SNJEŽANA	Stručni suradnik - Knjižničar	prof. hrv. jezika i knji., diplomirani knjižničar	-
21. 21.	MARIĆ SEADA	Učiteljica u produženom boravku	mag. biologije	-
22. 22.	MARKIĆ IVAN	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	mag. cin.	-
23. 23.	MAŠABERG SILVIJA	Učiteljica vjeronauka	dipl. teolog	-
24. 24.	METER OLIVERA	Učiteljica prirode, biologije i kemije	prof. biologije i kemije	savjetnik
25. 25.	NOVAKOVIĆ NIKOLINA	Učiteljica hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika i književnosti	-
26. 26.	PATKOVIĆ NIKA	Učiteljica u produženom boravku	mag.prim. educ.	-
27. 27.	PAVIĆ ANA	Stručni suradnik – Socijalni pedagog	mag. paed. soc.	-
28. 28.	ROGAČ MONIKA	Učiteljica u produženom boravku	mag.educ.philol.croat.et mag.paed.	-
29. 29.	STAŠČIK AZRA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim.educ.	-
30. 30.	STJEPANOVIĆ MARIJA	Učiteljica informatike	prof. PTO – informatike	-
31. 31.	STOJOVIĆ SILVANA	Učiteljica razredne nastave	diplomirani učitelj	-
32. 32.	ŠIMIĆ MAJA	Učiteljica povijesti	mag. povijesti i edukacije povijesti	-
33. 33.	ŠTANFELJ LJILJANA	Učiteljica geografije	prof. geografije	Izvršni savjetnik
34. 34.	UZELAC ZVJEZDANA	Učiteljica razredne nastave	dipl.učiteljica	-
35. 35.	UNTERAJNER BUŠIĆ TAMARA	Učiteljica tehničke kulture	str.spec.ing. građevinarstva	-
36. 36.	VUČEMILOVIĆ-ŠIMUNOVIĆ MARINA	Učiteljica razredne nastave	dipl. učit. s pojačanim predmetom pov.	-
37. 37.	BOŽIĆ MARIN	Ravnatelj	mag. cin.	mentor

6.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Razvojno-pedagoška i psihološka djelatnost sastavni je dio programa rada škole, čija je uloga permanentno unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi. Nositelji razvojno pedagoške i psihološke djelatnosti su stručni suradnici pedagog, socijalni pedagog, psiholog i knjižničar. Da bi školu učenici, njihovi roditelji, ali i društvena zajednica osjećali kao modernu školu, stručni suradnici svoju, kao i zajedničku zadaću moraju ostvarivati na visokoj stručnoj razini kroz sljedeće sadržaje: - poticanje usvajanja vrijednosti, stavova i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika, - prate razvoj i odgojno-

obrazovna postignuća učenika, - sudjeluju u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika, - pružaju savjetodavnu pomoć učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim tijelima i drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti, - sudjeluju u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, - istražuju potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, - prate nove spoznaje iz područja pedagogije, socijalne pedagogije, psihologije, knjižničarstva, ... i njihovu implementaciju u odgojno-obrazovni i školski rad

Ravnatelj škole

Ravnatelj škole je poslovodni i stručni voditelj škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Od ravnatelja se očekuje da na visokoj profesionalnoj i stručnoj razini stvara ozračje za promjene, potiče timski rad i zajedničko rješavanje problema, stvara suradničko ozračje, pokazuje jasne namjere, ciljeve i zadaće škole, ističe doprinose i zasluge članova kolektiva, uključuje lokalnu zajednicu rad i život škole, jasno iskazuje prioritete škole, surađuje s članovima kolektiva u planiranju, nagrađuje napore učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika te učenika. Mora znati predvidjeti promjene, iskoristiti sve šanse i mogućnosti, motivirati zaposlene i dovesti organizaciju do cilja.

Podatci o ravnatelju

R.b.	Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje	Mentor-savjetnik
1. 1.	BOŽIĆ MARIN	Ravnatelj	mag. cin.	Mentor

Stručni suradnik - Pedagog

Pedagog je stručnjak kojemu je temeljni zadatak pratiti, analizirati i unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad u školi. Zbog te uloge on je najbliži suradnik ravnatelju škole na poslovima usmjeravanja i vođenja mnogobrojnih aktivnosti u pedagoškom procesu. On je i najbliži suradnik učiteljima, jer mu je bavljenje nastavom dominantno polje rada. Zbog nastave i drugog odgojnog rada surađuje s učenicima i njihovim roditeljima, kao i mnogobrojnim subjektima izvan škole. Od pedagoga kao najšireg profiliranog stručnog suradnika očekujemo da sudjeluje u svim fazama odgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja do vrednovanja rezultata te na taj način sudjeluje u izgradnji moderne i kvalitetne škole. Očekivanja škole idu za tim da pedagog na najvišoj profesionalnoj i stručnoj razini surađuje sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u školi. On prati, istražuje i analizira nastavni rad, te predlaže načine i sadržaje za unaprjeđivanje i poboljšavanje nastave i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Stručni suradnik – Socijalni pedagog

Socijalni pedagog usmjeren je na prevenciju, prepoznavanje i intervenciju u ponašajnim, emocionalnim i socijalnim teškoćama učenika. Aktivno surađuje s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim suradnicima u školi te izvanjskim institucijama, s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika i smanjenja rizika za razvoj problema u ponašanju. Kroz individualni i grupni rad s učenicima potiče razvoj socijalnih vještina, odgovornog ponašanja i pozitivnog školskog okruženja. Sudjeluje u izradi i provedbi preventivnih programa te aktivno doprinosi stvaranju sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja za sve učenike.

Stručni suradnik - Psiholog

Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i

programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke. Cilj standarda rada stručnog suradnika psihologa je razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima da što kvalitetnije: razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Stručni suradnik - Knjižničar

Svoj doprinos razvoju moderne i kvalitetne škole knjižničar će davati poticanjem razvoja čitalačke kulture i osposobljavanjem korisnika za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnog intelektualnog rada. Od knjižničara se očekuje osim neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i njihova upućivanja u korištenje različitih izvora znanja da sudjeluje i u razvijanju i unaprjeđivanju multimedijskog središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.

R.b.	Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje	Mentor-savjetnik
1. 1.	ILIĆ PUHARIĆ LADA	Stručni suradnik - Pedagog	Profesor pedagogije i informatike	-
2. 2.	PAVIĆ ANA	Stručni suradnik – Socijalni pedagog	mag.paed.soc.	-
3. 3.	DROKAN LUCIJA	Stručni suradnik - Psiholog	Mag. psych.	-
4. 4.	LAKSAR SNJEŽANA	Stručni suradnik - Knjižničar	Prof. hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	-

Radno vrijeme stručnih suradnika

Stručni suradnik - Pedagog

Ponedjeljak od 8.00 do 14.00,

utorak, srijeda, četvrtak i petak od 9.00 do 15.00 sati

Stručni suradnik – Socijalni pedagog

Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati

Stručni suradnik - Psiholog

Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati

Stručni suradnik - Knjižničar

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak od 8.00 do 14.00 sati

6.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.b.	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Godina rođenja	Struka	Školska sprema
1.	Sonja Pavlin	tajnica	1987.	mag. javne uprave	VSS
2.	Zdenka Rusan	računovotkinja	1967.	ekonomist	VŠS
3.	Marija Matošević	kuharica	1965.	kuhar	SSS
4.	Zvonimir Rupčić	domar	1966.	bravar-ložač	SSS

R.b.	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Godina rođenja	Struka	Školska sprema
5.	Marlena Buček	kuharica	1983.	kuharica	SSS
6.	Marija Hernik	spremačica	1961.	osnovna škola	NKV
7.	Suzana Stašćik	spremačica	1972.	osnovna škola	NKV
8.	Matea Jurčević	spremačica	1992.	prodavač	SSS
9.	Lidija Sitaš	spremačica	1968.	pomoćni konobar	SSS
10.	Danijela Svalina	kuharica	1976.	kuharica	SSS
11.	Ivana Milić	tajnica	1992.	Stručni prvostupnik javne uprave	VŠS
12.	Davor Brzić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1980.	Ekonomist	VŠS

6.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

6.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Predmet	Rad raz.	Čl. 36.,40. 52. KU Čl. 5.,6.P	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr. rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
1.	Marija Bilić	1.a	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
2.	Zvezdana Uzelac	1.b	16	-	-	2	Umanjenje 2	1	-	-	21	19	40
3.	Gabrijela Bilić	2.a	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
4.	Jelena Ćutunić Dašić	2.b	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
5.	Silvana Stojović	3.a	16	-	-	2	Umanjenje 2	1	-	-	21	19	40
6.	Azra Stašćik	3.b	16	-	-	2	Sindikata 1	1	-	1	21	19	40
7.	Marina Vučemilović-Šimunović	4.a	15	-	-	2	-	1	1	1	20	20	40
8.	Maja Dukić	4.b	8	-	-	2	-	-	-	1	11	9	20
9.	Maja Kuštro	4.b	7	-	-	-	-	1	1	-	9	11	20
10.	Vanja Dušić	3.a	-	2	Inf.	-	IKT 1	-	-	-	3	1	4
11.	Ivana Milanović	1.ab, 2.ab, 3.b	-	10	Inf.	-	IKT 2	-	-	-	12	8	20
12.	Silvija Mašaberg	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, 5.ab	-	20	Vje.	-	-	-	-	4	24	16	40
13.	Maja Dumančić-Rora	1.ab, 2.b, 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	6	10	Eng., Njem.	-	Zaštita na radu 2	-	-	5	23	17	40
14.	Tamara Kiš	4.a, 3.b	25	-	PB	-	-	-	-	1	26	14	40
15.	Seada Marić	2.b, 3.a	25	-	PB	-	-	-	-	1	26	14	40
16.	Nika Patković	1.a, 1.b	25	-	PB	-	-	-	-	1	26	14	40
17.	Monika Rogač	2.a, 4.b	25	-	PB	-	-	-	-	1	26	14	40

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

6.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Predmet	Rad razr.	Čl. 36.38.,40. 52. KU Čl. 5.,6.P	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr. rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
1.	Nikolina Novaković	6.ab, 8.ab	18	-	Hrv.	-	-	2	-	2	22	18	40
2.	Jagoda Košćević	5.ab, 7.ab	18	-	Hrv.	-	Umanjenje 2	2	-	-	22	18	40
3.	Luka Blagojević	7.ab	8	-	Mat.	2	-	-	-	1	11	9	20
4.	Valentina Ivić	6.ab	8	-	Mat.	-	-	2	-	-	10	10	20
5.	Anita Čorak	5.ab, 8.ab	16	-	Mat.	-	Satničar 2	2	-	2	22	18	40
6.	Suzana Kolarić	2.a, 5.b, 8.ab, 6.ab	17	-	Eng.	-	Umanjenje 2	2	1	1	23	17	40
7.	Ksenija Andrić	3.ab, 4.ab, 5.a, 7.ab	17	-	Eng.	2	-	2	-	2	23	17	40
8.	Olivera Meter	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	22	-	Prir., bio., kem.	-	Prekovremeni 1	-	-	2	25	16,5	41,5
9.	Marijana Katić	7.ab, 8.ab	8	-	Fiz.	-	eMatica 1	-	-	-	9	7	16
10.	Ljiljana Štanfelj	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	15	-	Geo.	2	Učenička zadruha 2, Voditelj ŽSV 1	-	2	2	24	16	40
11.	Jelena Červenjak Kmoniček	7.ab, 6.ab	8	-	Pov.	2	-	-	-	2	12	8	20
12.	Maja Šimić	5.ab, 8.ab	8	-	Pov.	-	Voditelj projekta (erasmus) 1	-	-	1	10	6	16
13.	Atila Adam	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	-	Lik.	2	Estetsko uređenje 1	-	-	2	13	11	24
14.	Marija Stjepanović	5.ab, 6.ab, 4.ab, 7.ab, 8.ab	8	12	Inf.	-	eDnevnik 2	-	-	2	24	16	40
15.	Tamara Unterajner Bušić	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	-	Teh.	-	Klub mladih modelara 2	-	-	1	11	9	20
16.	Ivan Markić	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16	-	TZK	2	Školski sportski klub 2	-	-	4	24	16	40
17.	Valentina Čutura	7.ab, 8.ab, 6.ab	-	12	Vje.	2	-	-	-	1	15	10	25
18.	Morana Lakotić	4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	10	-	Gla.	2	Sindikata 3	-	-	3	18	15	33

7. PLANOWI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA

Svi učitelji permanentno će se stručno usavršavati individualno, putem razrednih vijeća, Vijeća učitelja, županijskih aktiva, različitih stručnih skupova u organizaciji MZOM-a i Agencije za odgoj i obrazovanje, te webinarima.

U sklopu stručnoga usavršavanja na razini škole radit će se i u pedagoškim radionicama, a predavanja će održati i vanjski suradnici. Teme će biti obvezne za sve učitelje. Također će biti potrebna i povratna informacija svakoga pojedinca o primjeni određenih tema kao i izvješća o sudjelovanju na stručnom usavršavanju izvan škole

U suradnji s pedagogom učitelji će:

izrađivati mjesečne planove rada (cilj, zadaće, sadržaji, nositelji, vremenska dinamika, metode sredstva)

utvrditi uvjete za njihovo ostvarenje

razraditi način stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa

participirati u stručnom usavršavanju prema ključnim temama:

Prijedlog tema stručnog usavršavanja – Vijeće učitelja, šk. god. 2026./2027.

Izbor navedenih tema realizirat će se na Učiteljskom vijeću, a pripremit će ih stručni suradnici i učitelji uz pomoć knjižničara ili vanjskih suradnika.

1. Uspostava vrijednosti, pravila i posljedica; restitucija – preobrazba školske discipline (projekt: UNICEF-a: Za sigurno i poticajno okruženje u školama): pedagoginja
2. Mentalno zdravlje i utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje: psihologinja
3. Komunikacija: pedagoginja
4. Daroviti učenici: pedagoginja
5. Učitelji i akcijska istraživanja; školska pedagoginja
6. Saznanja sa seminara stručnih usavršavanja vezanih za pedagošku problematiku: ravnatelj, pedagoginja, psiholog, učitelji

Osim predloženih tema tijekom godine bit će i dvije teme u sklopu školskih preventivnih programa (nasilje, ovisnost) za što su zadužena školska povjerenstva, a razrednici će na satovima razrednika nastaviti provoditi radionice vezane za temu „Nenasilno rješavanje sukoba“. Pedagoginja/socijalni pedagog će u suradnji s učiteljima na satu razrednika ostvariti radionicu vezanu za nenasilno rješavanje sukoba te o komunikacijskim vještinama.

Stručno usavršavanje u okviru Erasmus+ akreditacije

Školi je odobrena Erasmus akreditacija, pa će se i ove školske godine provoditi mobilnosti djelatnika i učenika, u skladu s Europskim razvojnim planom škole (Školski kurikulum 2026./2027.). Usavršavanje je usmjereno na uvođenje suvremenih metoda i digitalnih alata u nastavu, identifikaciju i rad s darovitim učenicima te poboljšanje komunikacije unutar škole i s roditeljima. Sudionici mobilnosti stečena znanja prenose kolegama kroz radionice i predavanja na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima. Koordinator Erasmus+ aktivnosti su Maja Šimić i Luka Blagojević.

Partnerstva, predavanja i radionice (kontinuirano), šk. god. 2026./2027.

PU OSJEČKO-BARANJSKA

URED NAČELNIKA – POSLOVI PREVENCIJE**PREDMET: POPIS PROJEKATA**

Policijski službenici za prevenciju Ureda načelnika, Policijske uprave osječko-baranjske provode više preventivnih projekata na području Osječko-baranjske županije. Dio projekata je usmjeren na učenike, njihove roditelje i nastavnike. Projekte provodimo u suradnji sa sljedećim partnerima: Vijećima za prevenciju, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ, CZSS, Društvom Crvenog križa OBŽ, Filozofskim fakultetom, te sa organizacijama civilnog društva. Predavanja i radionice održavamo u prostoru škola i nastojimo se prilagoditi satnici škole. Sva predavanja i radionice se provode tijekom ove i sljedećih školskih godina. Za sve projekte smo dobili suglasnost za provođenje od Agencije za odgoj i obrazovanje Zagreb.

POPIS PREVENTIVNIH PROJEKATA KOJE PROVODE POLICIJSKI SLUŽBENICI ZA PREVENCIJU PU OSJEČKO-BARANJSKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA - NACIONALNI PREVENTIVNI PROJEKTI**SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE**

Nasilje nad djetetom je ozbiljan društveni problem i danas je jedan od najčešćih oblika kršenja osnovnih prava i interesa djece. Osnovno pravo svakog djeteta, pravo na život i razvoj, ne samo da je povrijeđeno već je i ozbiljno ugroženo različitim oblicima nasilja koji ostavljaju trajne i teške fizičke i psihičke posljedice. Kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom se u RH provodi pod nazivom „JEDNO od PET“ i svrha joj je unaprijeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom. Kampanju Vijeća Europe na području Osječko-baranjske županije provode policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske. Namijenjen je učenicima 1. do 6. razreda, te roditeljima učenika.

(Eleonora Matic- ematic@mup.hr)

ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - POTPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD

Nasilje u obitelji nema svoju dob, zanimanje ili stupanj obrazovanja; prisutno je u svim socijalnim skupinama. Djeca koja gledaju i slušaju nasilje jednog roditelja nad drugim osjećaju intenzivan strah bez obzira jesu li i sama izložena napadima počinitelja. Koliko god se žrtvi, osobi koja trpi nasilje situacija čini bezizlaznom postoje mogućnosti izbora i promjene i upravo to je jedan od značajnijih razloga provedbe projekta koji ukazuje na pravo na život bez nasilja, promoviranje kulture nenasilja i međusobnog poštivanja.

Svrha projekta: upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici Namijenjen je učenicima 5. do 8. razreda OŠ te njihovim roditeljima.

(Marko Marić; mmarić7@mup.hr)

ZDRAV ZA PET – u obvezi sve osnovne škole (vezan za naš projekt – ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA)

U želji da multidisciplinarno djeluju na području prevencije ovisnosti i zaštite okoliša započela je provedba projekta „Zdrav za 5“ na nacionalnoj razini.

Svrha projekta: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;

Ciljana skupina: učenici 8. razreda osnovnih škola,

Komponente projekta: Edukacije u školama

Komponenta 1. Prevencija ovisnosti: potkomponenta 1: ovisnost i zlouporaba alkohola

Komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode: izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ namijenjena učenicima 8. razreda te 1. i 2. razred srednje škole

Provedba komponente 2, zamišljena je kroz jednodnevna događanja, odnosno kroz manifestacije javnog karaktera u periodu od 15. travnja do 15. svibnja tekuće godine u svim Županijama u Republici Hrvatskoj. Manifestacije će uključivati eko radionice, „zelene akcije“, sportske kulturne i umjetničke sadržaje namijenjene djeci, „sajmove mogućnosti“, te druge osmišljene aktivnosti usmjerene aktivnom mijenjanju štetnih životnih navika mladih. (Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

PROJEKTI KOJE SU OSMISLILI POLICIJSKI SLUŽBENICI ZA PREVENCIJU, PU OSJEČKO-BARANJSKE U SURADNJI S PARTNERIMA I DRUGIM SURADNICIMA S PODRUČJA NAŠE ŽUPANIJE – za ove projekte imamo suglasnost za provođenje u školama od Agencije za odgoj i obrazovanje – Zagreb

1. LEGIRANJE, NE DROGIRANJE

Preventivni projekt koji policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske provode u osnovnim i srednjim školama Osječko-baranjske županije. Aktivnosti projekta su namijenjene učenicima viših razreda osnovnih škola, učenicima srednjih škola, njihovim roditeljima, te profesorima i stručnim službama škola. Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju. Namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda te roditeljima učenika od 6. do 8. razreda.

(Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

2. ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA – (naš je za 7. i 8. razrede) / (ZDRAV ZA 5 – NACIONALNI PROJEKT – samo za 8. razrede)

Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta, alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom ALKOHOL, VANDALIZAM I NASILJE MEĐU MLADIMA u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti tijekom noćnih sati ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.

(Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

3. BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ

Problem nasilja na sportskim natjecanjima, vrijeđanje na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi, navijačko nasilje koje ima za posljedicu međusobno ozljeđivanje i uništavanje javne i privatne imovine iziskuje uključivanje svih društvenih struktura zajednice u njegovom rješavanju. Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine, učenike osnovnih i srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na sportskim natjecanjima, odnosno nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja te smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja i razine znanja i svijesti o posljedicama nereda i nesportskog ponašanja na sportskim natjecanjima, posebno na nogometnim utakmicama. Namijenjen je učenicima od 6. do 8. razreda.

(Larisa Kovač; lkovac@mup.hr)

4. SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU

Odjel prevencije je prepoznao problem negativnog utjecaja interneta, odnosno internetskih sadržaja na djecu i mlade. Kako ovaj novi oblik zlostavljanja i nasilja uzima maha u svakodnevnom životu pojavila se potreba poduzimanja preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanju širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaj na djecu i mlade. Tom suradnjom je osmišljen i sačinjen preventivni projekt pod nazivom Sigurnost i zaštita djece na internetu.

Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Također treba istaći da je djecu potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom. Namijenjen je učenicima 1. do 8. razreda, te roditeljima učenika od 1. do 8. razreda, kao i svim profesorima i učiteljima te stručnim suradnicima.

(Larisa Kovač; lkovac@mup.hr)

5. MANJE ORUŽJA MANJE TRAGEDIJA – potprojekt: DJECA U OPASNOSTI OD MINA

Djeca u opasnosti od mina je preventivni projekt koji provode policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske u osnovnim školama na području Osječko-baranjske županije, a namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda. Cilj projekta je upoznavanje djece o opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih sredstava i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja broja stradanja. *(Marko Marić; mmarić7@mup.hr)*

6. BIKIKLIRAJMO BIKIKLISTIČKOM

Porastom interesa građana u zadnjih desetak godina da u prometu na cesti sudjeluju kao vozači bicikla, pojavila se potreba za intenzivnijim provođenjem aktivnosti koje proizlaze iz projekta vezanog uz bicikliste. Dvije osnovne značajke ovoga projekta su:

- podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje, edukacija o sigurnoj i pravilnoj vožnji,
- upoznavanje vlasnika bicikala za potrebom i nužnosti korištenja sigurnosnih

elemenata radi sprječavanja krađa bicikala. Namijenjen je učenicima 4. i 5. razreda. *(Eleonora Matić; ematic@mup.hr)*

7. SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU

Kako s početkom školske godine učenici prvih razreda osnovne škole počinju i samostalno sudjelovati u prometu, najčešće kao pješaci, ukazuje se potreba za povećanjem razine svijesti i znanja roditelja o odgovornom i pravilnom odgoju njihove djece predškolske dobi da se što lakše snalaze u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao i edukacija odnosno povećanje razine znanja, vještina i sposobnosti djece osnovnoškolske dobi za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao pješaci, biciklisti,

putnici u vozilu. Namijenjen je učenicima 1. razreda i roditeljima učenika 1. razreda (Eleonora Matić; ematic@mup.hr).

U okviru ovog projekta provodimo i edukaciju o pravilnom i sigurnom sudjelovanju vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji električni romobili), uz koji se nakon odrađenog predavanja provodi i kratki kviz putem skeniranja QR coda na tablete ili mobilne uređaje, s ciljem ponavljanja i usvajanja gradiva. Ovo je novija vrsta prijevoznog sredstva o kojima su i djeca i roditelji neinformirani, pa je cilj ovog predavanja povećanje sigurnosti sudjelovanja u prometu ove skupine sudionika. Namijenjen je učenicima i roditeljima 4., 5. i 6. razreda. (Eleonora Matić; ematic@mup.hr)

8. INOVATIVNI PRISTUPI I STRUČNE KOMPETENCIJE U PROMICANJU PROMETNE SIGURNOSTI I KULTURE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

9. EDUKACIJA U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA TE OPASNOSTI OD MINA

Partnerstvo s roditeljima, predavanja i radionice (kontinuirano), šk. god. 2026./2027.

Popis tema koje će nastavnici ostvariti s roditeljima, prema vlastitom izboru, plus predavanja ili radionica za roditelje od strane pedagoga – održavat će se u dogovoru s roditeljima.

Prijedlog tema

(Jelačić – Jerković: Djeca traže vrijeme, priručnik za učitelje i roditelje, Gripe 2000, Split):

Smisao roditeljstva

Razvijanje samopouzdanja

Hiperaktivno dijete

Pubertet i adolescencija

Slobodno vrijeme

Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja

Moć televizije i video igara; blogovi; internet-nasilje

Racionalna organizacija učenja

O problemu ovisnosti

Radionice za roditelje

(Filipović, radna bilježnica za roditelje. Zagreb, 1998.)

Što znate o svom djetetu

Kakvo dijete želite

Razgovarate li sa svojim djetetom

Učite svoju djecu razgovarati

Razgovor u "ja" obliku, bez zabrana, bez „uvijek“, „nikad

Kako motivirati dijete

Možemo li svojoj djeci dati sve

Kad ne možete prihvatiti pogrešku djeteta, odbacujete li zajedno s njom dijete

Kažnjavate li svoje dijete šutnjom

Je li batina uistinu izašla iz raja

Govore li vam vaša djeca neistinu

Zloupotrebljavate li iskrenost svog djeteta

Sumnjate li ponekad u djelotvornost svojih postupaka

Ljuti li se na vas vaše dijete

Pedagog će prema potrebi i suradnji s razrednicima sudjelovati na roditeljskim sastancima te će u tom smislu prirediti prijedlog tema i ponuditi razrednicima.

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

8.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

a) Plan rada učiteljskoga vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Određivanje radnih zadataka učitelja Formiranje razrednih odjela Godišnji plan i program rada škole Kurikulum Timsko planiranje Prijedlog školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. Erasmus+ projekt	ravnatelj, pedagoginja, psiholog, socijalni pedagog, razrednici i ostali učitelji
LISTOPAD	Uspostava vrijednosti, pravila i posljedica; Restitucija – preobrazba školske discipline (projekt UNICEF-a: <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>) Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju Mentalno zdravlje i utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje: psihologinja	ravnatelj, pedagoginja, psiholog, socijalni pedagog, razrednici, predmetni učitelji
STUDENI	Saznanja sa seminara stručnih usavršavanja vezanih za pedagošku problematiku	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, socijalni pedagog, predmetni učitelji
PROSINAC	Analiza rezultata na kraju obrazovnog razdoblja	ravnatelj, stručne suradnice
SIJEČANJ	Priprema i provedba natjecanja i smotri	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
VELJAČA	Planiranje i provedba izvanučioničke nastave Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave	Ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
OŽUJAK	Daroviti učenici (21. 3. – Dan darovitih učenika)	Stručne suradnice
TRAVANJ	Učitelji i akcijska istraživanja Histemory	Ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Evaluacija kurikuluma	ravnatelj, pedagoginja, učitelji ravnatelj, pedagog, učitelji

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
SRPANJ	Izvješće o radu i uspjehu na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagoginja
KOLOVOZ	Organizacija popravni ispita i izvješće o rezultatima na kraju šk. godine	ravnatelj, pedagoginja

b) Plan rada Razrednih vijeća

- mjesečno timsko planiranje – analiza ostvarenja
- formiranje razrednih odjela
- projekti (razredni, školski, međuškolski)
- uključivanje učenika u INA, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- realizacija nastavnog plana i programa
- uspjeh učenika u učenju i vladanju
- pedagoške mjere i dr.

MJESEC	SADRŽAJI RADA	DATUM ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razredno vijeće	1. i 2. tjedan	svi razrednici i učitelji
I. obraz. razdoblje	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće	IX., X., XI., XII. mjesec	svi razrednici i učitelji
II. obraz. razdoblje	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće	I., II., III., IV., V., VI., VII. mjesec	svi razrednici i učitelji
KOLOVOZ	Učiteljsko vijeće	20.- 25. VIII.	svi razrednici i učitelji

c) Plan rada razrednika

Plan je razrađen i aktualiziran i nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji škole i kod svakog razrednika. U rasporedu sati nalazi se evidentiran sat razrednika kao tjedna obveza svakom učitelju.

8.2. Plan rada vijeća roditelja i školskoga odbora

Vijeće roditelja održava se u pravilu dva puta tijekom godine, na početku i pred kraj školske godine, a po potrebi i češće. Roditelji daju svoja mišljenja i prijedloge, raspravljaju o pitanjima značajnim za život i rad škole.

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, a njegov rad će se odvijati u sastavu od ukupno sedam članova. Tri člana iz redova učitelja i stručnih suradnika i jednog člana iz Vijeća roditelja te tri člana Školskog odbora koje bira osnivač Grad Osijek. Školski odbor rješava pedagošku i normativnu problematiku, imenuje ravnatelja, potrebne komisije, izvršitelje potrebnih poslova i zadataka. Odobrava financijska sredstva i intenzivno sudjeluje u svakodnevnom radu i životu škole.

8.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

Godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove

Predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada.
Predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun.
Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
Provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora.
Posjećuje nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje.
Planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća.
U suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum.

Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.		
Brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i djelatnika škole.		
Surađuje s učenicima i roditeljima.		
Surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima.		
Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	390
VI – IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	80
VI – IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja Edukacija o e-Dnevniku	10
IX.	Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati...)	6
IX.	Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici – novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači,..., učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne učiteljima i stručnim suradnicima...	4
IX	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	Izrada školskog kurikuluma	30
VI –IX	Izrada Razvojnog plana i programa škole	30
IX – VI VIII	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI–VII	Izrada zaduženja učitelja	50
IX – VI	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX – VI	Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	Planiranje nabave opreme i namještaja	40
IX –VI VIII	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20
IX- VIII	Ostali poslovi	20

	1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	262
IX – VIII	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII – IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI – IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	50
IX – VI	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	20
IX – VI	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20
IX – VII	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX – VI	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	10
IX – VIII	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IV – VII	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
IX – VI	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX – VI	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
VI i VIII	Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	10
V-IX	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	2
I-VI	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I i VIII	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	20
IX – VIII	Ostali poslovi	10
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	176
IX – VI X-XI III-IV	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	25
	Praćenje i analiza provedbe kurikulumskih sadržaja	16
XII i VI	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
IX – VI	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima stručnim suradnicima i pripravnicima	20
IX – VI	Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
IX – VIII	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX – VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	18
XI. i III.	Praćenje i analiza rada učitelja	46
IX – VIII	Ostali poslovi	10
	2. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	52
IX – VIII	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	10
IX – VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	Ostali poslovi	32
	3. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	250
IX – VIII	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30

IX – VI	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	30
IX – VI	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20
IX – VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	50
IX – VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
IX – VIII	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	40
IX – VIII	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	20
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	4. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	210
IX – VIII	Rad i suradnja s tajnikom škole	30
IX – VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOM-a	20
IX – VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	10
IX – VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX – VIII	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	Poslovi zastupanja škole	30
IX – VIII	Rad i suradnja s računovođom škole	20
VIII – IX	Izrada financijskog plana škole	20
IX – VIII	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII	Organizacija i provedba inventure	5
VI	Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	5
VI	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	5
VIII i I	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX – VIII	Ostali poslovi	25
	5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	150
IX – VIII	Predstavljanje škole	20
IX – VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX – VIII	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	2
IX – VIII	Suradnja s ostalim Agencijama za odgoj i obrazovanje na državnoj razini	2
IX – VIII	Suradnja s Uredom državne uprave	10
IX – VIII	Suradnja s osnivačem	10
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	2
IX – VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
IX – VIII	Suradnja s Obiteljskim centrom	10
IX – VIII	Suradnja s Policijskom upravom	5
IX – VIII	Suradnja s Župnim uredom	5
IX – VIII	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX – VIII	Suradnja s turističkim agencijama	2
IX – VIII	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	5

IX – VIII	Suradnja sa svim udrugama	2
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	188
IX – VI	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	50
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	10
IX – VI	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	70
IX – VI	Ostala stručna usavršavanja	48
	7. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	90
IX – VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	50
IX – VI	Ostali nepredvidivi poslovi	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Pedagog škole, socijalni pedagog, školski knjižničar i psiholog izvršavat će poslove i radne zadatke iz svoje struke vezane za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima.

Osim uobičajenoga rada u školi, sudjelovat će u radu svojih stručnih aktiva i stručnim seminarima, te osigurati transfer svih značajnih inovacija. U radu s učiteljima osigurat će stručnu pomoć u primjeni pedagoških i psiholoških postupaka, u motivaciji učenika i roditelja na suradnji u stvaranju potrebnih preduvjeta za što uspješniji rad i odnos među učenicima, učenicima i roditeljima, roditeljima i učenicima i roditeljima i učiteljima.

Upućivat će sudionike odgojno-obrazovnog procesa na odgovarajuću stručnu literaturu i koordinirati suradnju. Posebna pažnja bit će posvećena nadarenim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju i štíćenicima Centra za pružanje usluga u zajednici.

Tabelarni pregled satnice stručnoga suradnika pedagoga, socijalnog pedagoga i psihologa nalazi se u prilogu kao i plan rada knjižničara, tajništva i administrativno-tehničke službe.

Radno je vrijeme pedagoga u školi ponedjeljkom od 8.00 do 14.00 sati, a od utorka do petka od 9.00 do 15.00 sati.

Radno je vrijeme socijalnog pedagoga od ponedjeljka do petka od 8 do 14 sati.

Radno je vrijeme školskog knjižničara od ponedjeljka do petka od 8 do 14 sati.

Radno je vrijeme tajnika škole od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Radno je vrijeme računovođe škole od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Radno je vrijeme psihologa u školi od ponedjeljka do petka od 8.00 do 14.00 sati.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Područja rada/ Programski sadržaji/Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Vrijeme/mjeseci	Sati
1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija				
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole;	4., 5., 6., 8.	36

Područja rada/ Programski sadržaji/Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Vrijeme/mjeseci	Sati
	planiranje odgojno- obrazovnog rada.	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.		
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe.	8., 9., 10.	110
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme	8.-9.	31
UKUPNO SATI: 177				
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu				
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu.	2. – 8.	81
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Implementacijom novih programa poboljšati odgojni i obrazovni rad škole.	Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZOŠ Tematski roditeljski sastanci: 1. i 2. razredi: Roditeljski stilovi; 8. razredi: Kamo nakon OŠ?	9. – 8.	21
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno – obrazovni rad	Osuvermenjivanje nastavnog procesa. Hospitacije Razgovori savjetovanja s učiteljima Pedagoške radionice u 1., 3., 4., 5. i 8. razredima Koordinacija rada Vijeća učenika	9.- 8.	207
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	9. - 6.	81
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.	9. -8.	376
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.	Poticati zdrave stilove života.	9.-6.	45
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Opći cilj za sve aktivnosti: Osigurati uvjete za uspješan	Pravovremeno informiranje učenika i suradnja sa različitim	1.-7.	60

Područja rada/ Programski sadržaji/Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Vrijeme/ mjeseci	Sati
	upis učenika u srednjoškolsko obrazovanje	institucijama		
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći školski kurikulum i Godišnji plan i program škole	9.-6.	20
UKUPNO SATI: 891				
3.Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata				
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg- obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve.	Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	10.,12., 3.,6.,7., 8.	66
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	8.-9.	114
UKUPNO SATI: 180				
4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi				
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Sudjelovati u stručnom usavršavanju. Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika. Timski rad stručnih suradnika unutar škole. Osuveriniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu	Tijekom školske godine	192
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i	Razvoj stručnih kompetencija Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno-obrazovnu djelatnost.	Tijekom školske godine	166

Područja rada/ Programski sadržaji/Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Vrijeme/mjeseci	Sati
	cjeloživotno učenje.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, povjerenstva za krizne intervencije, povjerenstva za sigurnost djece u školi, povjerenstva za pedagošku dokumentaciju, povjerenstva stručne službe škole te u radu Tima za kvalitetu Mentoriranje studentima s Filozofskog fakulteta u Osijeku (studentska praksa)		
UKUPNO SATI: 358				
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost				
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada.	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada. Prikupljanje podataka za daljnju obradu.	Tijekom školske godine	48
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole.	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole.	Tijekom školske godine	39
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima.	Tijekom školske godine	52
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima			Tijekom školske godine	39
UKUPNO SATI: 178				
UKUPNO: 1784 sati GODIŠNJI ODMOR: 240 sati SVEUKUPNO: 2024 sati				

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju, procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA	25	1120

<p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – pisanje mišljenja i prijedloga socijalnog pedagoga – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – sudjelovanje u radu povjerenstava – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad 	5	210
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije 	10	454
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		

Kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom (Hrvatski zavod za socijalni rad; Područni ured Osijek, Obiteljski centar, Centar za nestalu i zlostavljano djecu, Policijska uprava Osječko-baranjska)		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1784
Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027.		

POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirano sati
1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Školskog kurikula sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa sudjelovanje u izradi Programa za sprječavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja priprema dokumentacije učenika s teškoćama i preporuke za rad sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele vođenje dokumentacije o radu	rujan 2026. tijekom školske godine	100
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
ispitivanje spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju pisanje psihologijskog mišljenja sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta praćenje prilagodbe učenika prvih razreda upoznavanje razrednih učiteljica s uočenim bitnim karakteristikama djece formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	ožujak – srpanj 2027. tijekom školske godine srpanj – rujan 2027.	200
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
sociometrijsko ispitivanje u 3., 5. i 7. razredima, te u ostalim razredima po potrebi tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima s ciljem senzibilizacije za različite probleme prisustvovanje nastavi i praćenje rada pojedinih učenika po potrebi prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktivna u školi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje u provedbi i analizi samovrednovanja škole sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom prvog polugodišta tijekom školske godine	200
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		

POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirano sati
psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavni postupci) otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama stalna skrb o učenicima s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, emocionalnim i organski uvjetovanim smetnjama, iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl. specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta testiranje darovitosti učenika 4. razreda praćenje prilagodbe učenika 5. razreda – razgovor s razrednicima radionica na temu strategija učenja prevencija nepoželjnih oblika ponašanja i zaštita mentalnog zdravlja – radionica na temu emocija i regulacije ljutnje s učenicima 2. razreda radionica na temu utjecaja medija u pubertetu s učenicima 6. razreda i radionica o mentalnom zdravlju s učenicima 7. razreda praćenje prilagodbe novih učenika ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda – radionica o vrijednostima, interesima i sposobnostima provođenje intervencija po potrebi, sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera i provođenje procesa medijacije među učenicima vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učnički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podatci o suradnji s roditeljima)	tijekom školske godine	900
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
provođenje anamnestičkog intervjua, pomoć roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama održavanje predavanja na roditeljskim sastancima – 8. razredi vezano za profesionalnu orijentaciju, ostali razredi po potrebi	tijekom školske godine	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
praćenje stručne literature sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama	tijekom školske godine	100
7. SURADNJA		
s ravnateljem škole, pedagoginjom i učiteljima psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola stručnjacima različitih područja i institucijama po potrebi (školski liječnik, CZSS, HZZ, MUP...)	tijekom školske godine	110
8. OSTALI POSLOVI		
pisanje godišnjeg izvješća o radu psihologa tekstovi za web stranicu i uređivanje panoa za obilježavanje važnih datuma (npr. Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan ružičastih majica, Dan darovitih učenika...)	tijekom školske godine	74
	UKUPNO:	1784

Osnovna škola „Dobriša Cesarić“, Osijek

Stručni suradnik knjižničar: Snježana Laksar, prof. i dipl. knjižničar

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Naziv djelatnosti	Programski sadržaji	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.Odgojno-obrazovna djelatnost	1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA												
	1.1.1 Edukacija učenika: <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>												
	1.a,b Upoznavanje sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, smještaj M i časopisi, posuđivanje i vraćanje knjiga, učlanjivanje, označivač knjiga. Upoznavanje s mjesnom knjižnicom / GISKO IČ.					1+1 1							
	2.a,b Prepoznavanje, imenovanje dječjeg časopisa, naslovnica, rubrika (zabavna/poučna), prilozi, novine.								2+2				
	3.a,b Knjiga: autor, ilustrator, prevoditelj, / naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik / i dr. podatci o knjizi.							1+1					
	4.a,b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis), načini njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja.	2+2											
	5.a,b Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u časopisima te vrednovanje tih informacija.	1+1											
	6.a,b Upoznavanje sa UDK (informatička učionica), pronalaženje željene knjige pomoću UDK oznaka. Mreža nad mrežama (poučne stranice vezane uz poznavanje hrvatskoga jezika, jezične igre, e-lektira...)		2							1+1			

7.a,b Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva.			2+2									
8.a,b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalnom pretraživanju e – kataloga s ciljem pronalaženja određene jedinice knjižne građe. Upoznavanje s e-katalogom u mjesnoj knjižnici /GISKO.		2					1+1					
1.1.2. Posudba knjižnične građe	23	60	52	49	47	23	34	27	40	24		
1.1.3. Kviz za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda (Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2026. <i>Znanost počinje čitanjem</i>), upute, razgovori, rješavanje nagradnog online kviza u informatičkoj učionici. Sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja u Zagrebu.	8 5											
1.1.4. Sudjelovanje u Projektu poticanja čitanja (1.-4., produženi boravak). Obilježavanje i aktivnosti vezane uz Noć knjige 2027. Obilježavanje i aktivnosti vezane uz Dan pripovijedanja						16	16	16	16			
1.1.5. Sudjelovanje u novinarskom timu pri izradi školskog lista Mladog klasja br. 53 i člancima za web stranicu škole.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.6. Upoznavanje Dječjeg odjela GISKO-a i Ogranka GISKO Industrijska četvrt, raspored građe, usluge za korisnike, čitanje priča, poticanje čitanja...	6	2	3	3	3	2	2	2	2	2		

1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM												
1.2.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima vezana uz nabavu stručne metodičko – pedagoške literature.	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.2.2 Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljicama hrvatskoga jezika u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire i medijske kulture prema stanju knjižničnog fonda (individualno).	8+ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.2.2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima.	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6		
1.3. INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST												
1.3.1. Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.3.2. Promoviranje časopisa za djecu i mlade. Distribucija časopisa po razrednim odjelima. Izrada obavijesnih listića, brošura, vodiča.	7	4	4	4	4	4	4	4				
1.3.3. Suradnja na roditeljskom sastanku – prezentacija (slikokaz) učeničkih radova koji su nastali tijekom Nacionalnog kviza za poticanje čitanja 2024. i PPČ (1.-4. razred, produženi boravak)	1					1			4			
1.3.4. Korisnički upiti (pretraživanje literature, časopisa...).	6	14	5	5	3	4	4	5	5	5		
UKUPNO 60 %	86	106	91	82	82	72	86	96	91	53		

2. Stručno knjižnična djelatnost	2.1. Planiranje i programiranje rada 2.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa. Izrada kurikula .	5											
	2.1.2. Izrada tematsko-mjesečnog plana.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	2.1.3. Planiranje s učiteljima pri odabiru lektire i druge građe prema fondu knjižnice.	8	1	1	1	1	1	1	1	1			
	2.1.4. Pripremanje za izvođenje nastavnog sata i projekta	6	6	1+5		2	1	1	6	6			
	2.1.5. Pripremanje / PowerPoint prezentacija/ za roditeljski sastanak (učenici u Projektu)							3					
	2.2. Nabava knjižnog fonda (Interliber)			10	7								
	2.2.1. Nabava časopisa		4				4						
	2.3. Stručna obrada knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, godišnji otpis 2027. (završni poslovi, očitovanje GSKO, NSK) Digitalizacija knjižne građe (M,O, N) METEL win program		9	15	25	27	20	5	31	20			
	2.4. Suradnja s računovodstvom i tajništvom	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
	2.5. Statistika (praćenje posudbe knjižnog fonda). Unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice u 2026. godini.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.6. Evidencija periodike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.7. Povrat knjižne građe										5		
3. Kulturna i javna djelatnost	2.8. Izvješća	1							1		3		
	2.9. Suradnja s knjižarima, nakladnicima i županijskim zastupnicima	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1		
	3.1. Izložba												
	3.1.1. Mjesec hrvatske knjige		4										
	3.1.2. Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođen.												
	3.1.3. Dan hrvatskoga jezika (ožujak 2026.), kviz							5					
	3.1.4. Noć knjige 2027, Dan pripovijedanja.								5				

	3.2. Susreti, književna druženja...	5	3	8									
	3.2.1.Susret s književnikom (organizacija, pripreme učenika, realizacija, izložba) – Sanja Beraković, D.Farkaš Pađen...									4			
	3.2.2. Posjet Panonskom festivalu knjige „ Čitaj, lega, čitaj!“												
	3.3. Suradnja s GISKO DO, IČ GISKO	3	3										
	3.4. Suradnja s GISKO, Razvojna matična služba -DIGITALIZACIJA školskoga lista <i>Mladoga klasja</i> , stripa 6. <i>Dimenzija i Spomenice</i>	2		2		3				2			

4. Stručno usavršavanje	4.1. Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara	6	6				3			6			
	4.2. 39. Proljetna škola školskih knjižničara, ožujak 2027.							24					
	4.3. Sudjelovanje na Informativnom utorku (GISKO, Razvojna matična služba)	-	3	3	3	-	3	3	3	3			
	4.4. Sudjelovanje na seminaru Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara RH, webinar i AZOO	1	4	3	2	2	10		3	1			
	4.5. Sudjelovanje u radu DKSB										1		
	4.6. Sudjelovanje u radu HUŠK-e		1										
	4.7. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskoga vijeća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4.8. Sudjelovanje u radu Školskoga odbora	1			1					1			
	4.9. Sudjelovanje u povjerenstvu za školske listove, radijske i televizijske emisije na LiDraNu						-	-					
	4.10. Sudjelovanje u povjerenstvu: Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika. Čitanjem do zvijezda.							4					
	4.11. Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, individualno usavršavanje	1	2	3	3	7	2	1	1	2			
	4.12. Praćenje knjiga, prikaza i anotacija za djecu i mlade		5	2	2	1	4	1	4	2			
	4.13. Sudjelovanje na ŽSV kao izlagač												
5. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja	5.1. Nabava besplatnih udžbenika, evidencija, suradnja s razrednicima (popisi udžbenika po razrednim odjelima, podjela, povrat)	21	7							3	19		

	UKUPNO 40 %	58	70	61	54	54	48	58	64	61	35		
	UKUPNO 100 %	144	176	152	136	136	120	144	160	152	88	120 GO	120 GO
	176 nastavnih radnih dana x 8 sati (1408 sati) + 47 nenastavnih dana x 8 sati 223 dana x 8 sati = 1784 sati												
6. Mentorstvo	6.1. Izrada plana i programa te osposobljavanje i praćenje stručnog suradnika knjižničara pripravnika u OŠ D. Cesarić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	6.2. Savjetodavno praćenje pripravnika u školi pripravnika knjižničara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	6.3 Izrada plan i programa te osposobljavanje i praćenje pripravnika za stručno osposobljavanje u OŠ D. Cesarić												
	6.4 Izlaganje KIO-a studentima HJ s FF Osijek na praksi, asistentima i pripravnicima u našoj školi			5									
	6.5. Praćenje, osposobljavanje i Dnevnik rada praćenja studenta knjižničarstva na studentskoj praksi (Informatologija FFOS)						5	5	5	5	5		
7. Godišnji odmor	(planirano 30 dana x 8 sati = 240 sati)											120	120
8. Blagdani				8	8	8+8		8		8	8		8

UKUPNO	176 nastavnih radnih dana x 8 sati =1 408 sati + 47 nenastavnih radnih dana x 8 sat = 376 sata 223 radnih dana x 8 sati = 1784 sata +30 dana GO x 8 sati = 240 sati 253 radnih dana x 8 sati = 2024 sati Rekapitulacija: Blagdani: 8 dana x 8 sati = 64 sata Subote i nedjelje: 104 dana x 8 sati = 832 sati Radni dani: 223 dan x 8 sati = 1784 sati GO: 30 dana x 8 sati = 240 sati 365 dana x 8 sati = 2920 sati													
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BROJ RADNIH DANA U školskoj godini 2026./2027.

Mjesec	Nastavni dani	Nenastavni dani	Blagdani	Naziv blagdana	Ukupno radnih dana	Ukupno radnih sati		Nastavni dani	Nastavni sati	Nenastavni dani	Nenastavni sati	GO	Nenastavni bez GO	
Rujan	18	4	0		22	176		18	144	4	32		4	32
Listopad	22	0	0		22	176		22	176	0	0		0	0
Studeni	19	1 str.usavrš. 2.11.2026.	1	1.11.Svi Sveti-subota 18.11.Vukovar-srijeda	20	160		19	152	1	8		1	8
Prosinac	17	5	1	25.12. Božić-petak 26.12. Sv. Stjepan- subota	22	176		17	136	5	40		5	40
Siječanj	17	2	2	1.1.Nova Godina-petak 6.1 Sv. tri kralja -srijeda	19	152		17	136	2	16		2	16
Veljača	15	5	0		20	160		15	120	5	40		5	40
Ožujak	18	4	1	28.3 Uskrs-nedjelja 29.3. Usk.ponedjeljak - ponedje	22	176		18	144	4	32		4	32
Travanj	20	2	0		22	176		20	160	2	16		2	16

Mjesec	Nastavni dani	Nenastavni dani	Blag dani	Naziv blagdana	Ukupno radnih dana	Ukupno radnih sati		Nastavni dani	Nastavni sati	Nenastavni dani	Nenastavni sati	GO	Nenastavni bez GO	
Svibanj	19	1 str.usavrš. 28.5.2027	1	1.5.Praznik rada- subota 30.5. Dan državnosti- nedjelja 27.5.Tijelovo-četvrtak	20	160		19	152	1	8		1	8
Lipanj	11	10	1	22.6.Dan antifaš.borbe i Dan pobjede i Dan domovinske zahvalnosti -utorak	21	168		11	88	10	80		10	80
Srpanj	0	22			22	176		0	0	22	176	15	6,5	52
Kolovoz	0	21	1	5.8. Dan pobjede i domovinske zavalnosti.-četvrtak 15.8. Velika Gospa- nedjelja	21	168		0	0	21	168	15	6,5	52
Ukupno	176	77	8		253	2024		176	1408	77	616	30	47	376

MZOM je propisao najmanje 175 nastavnih dana u šk. god. 2026./2027.; škola planira 176 nastavnih dana. Nenastavnih radnih dana: 77 (30 + 47).

Ukupan broj radnih dana (nastavni + nenastavni): 176+77=253 dana

Godišnji odmor: 30 dana (30 dana x 8 sati= 240 sati).

Radnih dana u šk.god. 2026./2027.: 253-30= **223 dana (1784 sata)**

Na Vijeću učitelja (1.9.2026.) ravnatelj predložio 176 nastavnih dana i 2 nenastavna dana (2.11.2026. i 28.5.2027.).

Ukupan broj radnih dana (nastavnih i nenastavnih dana): 176+77=253 dana

Ukupni izračun:

	Broj dana	Broj sati
Blagdani	8	64
Subota i nedjelja	104	832

	Broj dana	Broj sati
Radni dani	223	1784
Radni GO	30	240
UKUPNO	365	2920

- Radni dani +GO = 223+30= 253 dana (1784 + 240= 2024 sati)

8.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

MJESEC	POSLOVI I ZADATCI	IZVRŠITELJI
RUJAN	-ažurirati e-maticu i registar djelatnika - priprema zgrade za nastavu u zimskim uvjetima	tajnik tehnička služba
LISTOPAD	- realizacija materijalnog i knjigovodstvenog evidentiranja, predaja izvješća	računovođa
STUDENI	- pripreme za inventarizaciju	tajnik
PROSINAC	- zimsko čišćenje objekta - tekući poslovi tajništva - tekući poslovi u knjigovodstvu	tehnička služba tajnik računovođa
SIJEČANJ	- ustrojstvo poslovne dokumentacije za novu poslovnu godinu - otvaranje poslovnih dokumenata za knjigovodstvo - nastavak zimskoga čišćenja objekta	tajnik računovođa tehnička služba
VELJAČA	- izrada i predaja završnoga računa - tekući poslovi tajnika - poslovi uređenja okoliša	računovođa tajnik tehnička služba
OŽUJAK	- izvještajni statistički podatci - tekući administrativni podatci - proljetno uređenje okoliša	računovođa tajnik tehnička služba
TRAVANJ	- tromjesečni izvještajni podatci - pripreme upisne dokumentacije - tekuće održavanje radnih uvjeta	računovođa tajnik tehnička služba
SVIBANJ	- tekući administrativni poslovi - tekući knjigovodstveni poslovi - održavanje okoliša škole	tajnik računovođa tehnička služba
LIPANJ	- završna pedagoška dokumentacija - priprema polugodišnjega izvješća o poslovanju - pripreme za generalno uređenje škole	tajnik računovođa tehnička služba
SRPANJ	- izrada polugodišnjega obračuna - godišnji odmor - godišnji odmor	računovođa tajnik tehnička služba
KOLOVOZ	- godišnji odmor - priprema zgrade za novu školsku godinu - tekući administrativni poslovi	računovođa tehnička služba tajnik

OŠ "DOBRIŠA CESARIĆ" OSIJEK							
PLAN RADA RAČUNOVOĐE			2026./2027. g.				
Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura,	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave,	Izrada godišnjih i periodičnih obračuna, mjesečnih i statističkih izvještaja, godišnjeg popisa imovine,	Godišnji odmor	Praznici	Ostvarenje po mjesecima	

	usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima	godišnji obračun poreza, izrada financijskog plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješć za Školski odbor i ravnatelja				
rujan	144	24	8	0	0	176	
listopad	120	24	40	0	0	184	
studenj	124	24	4	0	8	160	
prosinac	80	24	64	0	16	184	
siječanj	40	24	96	0	16	176	
veljača	104	24	32	0	0	160	
ožujak	148	24	4	0	0	176	
travanj	104	24	40	0	8	176	
svibanj	132	24	4	0	8	168	
lipanj	132	24	4	0	16	176	
srpanj	16	16	32	120	0	184	
kolovoz	20	16	4	120	8	168	
Godišnja radna obveza	1164	272	332	240	80	2088	
	RAD					1768	
	PRAZNIK					80	
	GODIŠNJI O.					240	
UKUPNO:						2088	

8.5. Plan rada školskog liječnika

Program mjera zdravstvene zaštite školske djece propisan Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/2006) koji će provoditi u školskoj godini 2026./2027. tim školske medicine u prostorijama škole ili školskoj ambulanti:

Plan i program djelatnosti školske medicine za osnovne škole (šk. god. 2026./2027.)

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja, u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja, ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

KONTAKT:

ŠKOLSKI LIJEČNIK:

Mario Grgurić, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

medicinska sestra u zamjeni

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: zzjz.ambulanta3@gmail.com

Radno vrijeme po danima (teren ili ordinacija):

ponedjeljak i utorak - prijepodne

srijeda i četvrtak - poslijepodne

petak - promjenjiv

Uvijek u ambulanti: srijedom poslijepodne

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

– ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu (razgovor se obavlja sa učiteljicom razreda u drugom polugodištu)

U 3. RAZREDU - SKRINING VIDA UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA (mjerenje TT, TV, vida na boje, vida)

U 4. RAZREDU - uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

U 5. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED

- uključuje praćenje rasta i razvoja djece, prevencija i uočavanje raznih bolesti.

– dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 6. RAZREDU - SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA(TT, TV); ZUBNA PUTOVNICA

– dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 7. RAZREDU - SKRINING SLUHA AUDIOMETROM

– dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 8. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED -uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak prvu dozu dobit će na sistematskom pregledu, uz obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje, a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

- dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja
- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi
- dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE

- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a za učenike od 5-og do 8-og razreda

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA: Higijena zubi (1.razred)

Skrivene kalorije (3.razred)

Pubertet (5. razred)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnik u odgovoru potvrdu šalje roditelju, a roditelj dostavlja školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole) - liječnik je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole) - liječnik izdaje mišljenje komisiji za dodjelu asistenta

ISPRIČNICE - za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, SMJEŠTAJ U UČENIČKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI (provode se po potrebi)

NAPOMENE:

- sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene i na stranici škole
 - preglede radimo u ambulantu (izvan nastave) ili u školi (za vrijeme nastave)
- za preglede izvan nastave roditelji će termine zauzimati putem platforme **terminko.hr**
 - ukoliko se roditelji ne mogu naručiti ili propuste termin/ ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, potrebno je nazvati poradi drugog termina
- kod bilo kakvih odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnik izdaje uputnicu za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje (nalaz specijalista uslikati i poslati na e-mail ili donijeti, kako bi se uložio u karton djeteta)
 - uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:

- zdravstvenu i cjepnu iskaznicu
- specijalističke nalaze - ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima

obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

8.6. Godišnji plan i program školske zadruge „Cesarići“

Voditeljica zadruge: Ljiljana Štanfelj

Ciljevi zadruge: Primjerenim metodičkim postupcima, uz voditelje-učitelje, razvijati kod učenika interese, sposobnosti i vještine te produbljivanje usvojenog znanja iz područja obrazovnih i odgojnih predmeta (priroda, biologija, kemija, fizika, likovna kultura, tehnička kultura i dr.) koja su važna za cjelokupan proizvodni proces i stvaranje konačnog proizvoda.

Godišnji plan i program školske zadruge Cesarići

školska godina 2026./2027.

IME ZADRUGE: CESARIĆI			
VODITELJ/-ICA ZADRUGE: Ljiljana Štanfelj, prof.			
PREDSJEDNIK/-ICA ZADRUGE: Valentina Čutura, dipl.teolog			
VODITELJI SEKCIJA: učitelji razredne i predmetne nastave			
SEKCIJE:			
KREATIVNA	IKT	UMJETNIČKA	OSTALE
BROJ UČENIKA: 30ak učenika (prema potrebi)			
BROJ UČITELJA: voditelji sekcija te ostali učitelji koji pomažu pri događanjima			
OSTALI SURADNICI: vanjski suradnici, lokalna zajednica (Gradska četvrt)			

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • prostor školskog dvorišta u OŠ „Dobriša Cesarić“ (Božićni sajam) • lokacija unutar Gradske četvrti Industrijska četvrt (u vrijeme Adventa iza Dan četvrti)

NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • voditeljica zadruga • učitelji kao voditelji skupina te ostali učitelji škole • lokalna zajednica (Gradska četvrt – štandovi, organizatori događaja)

CILJEVI ZADRUGE:	<ul style="list-style-type: none"> o razvijati kod učenika interese, sposobnosti i vještine te produbljivanje usvojenog znanja iz pojedinih odgojno-obrazovnih predmeta koja su važna za cjelokupan proizvodni proces i stvaranje konačnog proizvoda o poticati i razvijati kreativnost, inovativnost i originalnost u izražavanju te stvaranju proizvoda (digitalni sadržaj ili ručno izrađeni) o poticati ekološku osviještenost (održivi razvoj) upotrebom ekoloških i recikliranih proizvoda
NAMJENA ZADRUGE	<ul style="list-style-type: none"> o poticati kod učenika inovativnost i poduzetničke vještine te timski rad i suradnju, od planiranja do konačnog stvaranja proizvoda. o razvijati kod učenika digitalne i komunikacijske vještine pri stvaranju digitalnih sadržaja/materijala u svrhu promicanja pojedinih događaja o razvijati spoznaju o važnosti likovnog stvaranja i ulogu kreativnog dizajna o razvijati radne navike i odgovornost prema radu te poduzetnički duh o razvijati odgovornost prema sebi i drugima, entuzijazam i samopouzdanje o njegovanje baštine i stvaralaštva te poticanje na praktičnu primjenu znanja u životu i u lokalnoj sredini o poticati učenike na suradnju i timski rad te pomoć u radu svima kojima je potrebna (stariji pomažu mlađima) o ostvarivati suradnju s ostalim učiteljima te roditeljima učenika naše škole o osvještavati financijsku pismenost djece kroz planiranje aktivnosti o poticati svijest o očuvanju okoliša kroz korištenje i recikliranje različitih materijala, a u svrhu stvaranja novih proizvoda o razvijati suradnju s lokalnom zajednicom

PROIZVOD ZADRUGE ZA 2026/2027	<ul style="list-style-type: none"> o Ručno izrađeni drveni privjesci za ključeve sastavljeni od obojanih drvenih kuglica, inspirirani prepoznatljivim osječkim duhom i nazvani „<i>Osječke lege / legice</i>”. o Proizvod spaja prirodne, održive materijale i praktičan rad učenika Zadruge, razvijajući kreativnost, poduzetničke vještine i finu motoriku kroz izradu i oslikavanje. o Privjesci služe kao idealan prepoznatljivi proizvod za predstavljanje Zadruge na sajmovima i izložbama
VREDNOVANJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> o vrednovanje kroz financijsku dobit (prodaja proizvoda) o vrednovanje izlaganjem u školi i prikazivanje na mrežnim stranicama
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> o aktivnosti školske zadruge će ostvarivati i usklađivati s higijenskim mjerama o tijekom školske godine u okvirima izvannastavnih aktivnosti o pri obilježavanju određenih važnih događanja u školi o pri održavanju Božićnog sajma
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> o promoviranje škole, odnosno vizualnog identiteta škola u javnosti o prodaja proizvoda tijekom pojedinih događaja u školi o prikazivanje vizualnih materijala (digitalni materijali, fotografije i sl.) na društvenim mrežama i mrežnim stranicama škole o objavljivanje provedenih aktivnosti i na drugim mrežnim stranicama/portalima
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> o troškovnik ovisi o potrebama izrade pojedinih proizvoda, odnosno sadržaja rada tijekom nastavne godine (u dogovoru s učiteljicama) o izradu promidžbenih materijala (digitalno i papirnato)

	<p align="center">ORGANIZACIJA BOŽIĆNOG ŠKOLSKOG SAJMA</p> <p align="center">Božićni sajam je planiran za 10. prosinca 2026. godine.</p>
--	---

KREATIVNA	PRIGODNI PREDMETI	VODITELJ AKTIVNOSTI	POTREBNI MATERIJAL
	DRVENI PRIVJESCI: OSJEČKE LEGE / LEGICE	Valentina Čutura	- drveni okrugli privjesci, akrilne boje, vrećice, flomasteri
	BOŽIĆNE DEKORACIJE	Tamara Unterajner Bušić	- raznovrsni material za izradu božićnih dekoracija
	BOŽIĆNE DEKORACIJE	Marina Vučemilović	- raznovrsni materijal
	BOŽIĆNI UKRASI, PRIVJESCI I ŠALICE	Tamara Kiš, Seada Marić, Monika Rogač, Nika Patković	- privjesci, perlice, špaga za privjeske, boje za šalice, satenske vrpce
	BOŽIĆNE ČESTITKE	Zvezdana Uzelac	- tvrdi karton u boji
	PRIGODNE SENZORNE IGRAČKE I DRUŠTVENE IGRE	Lucija Drokan i Ana Pavić	-hameri u boji, tvrdi papiri, spužvasti papirni listovi, naljepnice, čičak traka, ljepilo, folije za plastificiranje, tvrdi papir za printanje
	PRIGODNI PREDMETI	VODITELJ AKTIVNOSTI	POTREBNI MATERIJAL
	PRIGODNE SLANE I SLATKE SLASTICE	Maja Dumančić-Rora (KUHARI)	- <u>svježe</u> : jaja, maslac, mlijeko, margarin -ostalo: brašno, šećer, mljeveni orasi, bademi, lješnjak, kokos, čokolada za kuhanje, mlijeko, voće, ulje šarene mrvice, papirnati tanjuri i dr.
	BOŽIĆNI VAFLI	Olivera Meter	Materijali potrebni za pripremu i izradu božićnih vafli.
	PRIGODNA HRANA I PIĆE	VODITELJ AKTIVNOSTI	POTREBNI MATERIJAL
	PRIPREMA PRIGODNE HRANE I PIĆA (kuhano vino, topla čokolada, čaj, palačinke, burgeri)	ostali učitelji i stručni suradnici	- <u>svježe</u> : jaja, mesni proizvodi za burger, pecivo; salvete, papirnati tanjuri i dr. pića za odrasle, klinčići, trajno mlijeko, čaj šumsko voće, salata, rajčica, luk, kakao, plastične čaše, salvete, slatki namazi za mazanje (krem)
IKT	AKTIVNOST		VODITELJ AKTIVNOSTI
	-objava slika i teksta na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole		Marin Božić, ravnatelj škole
	-izrada promidžbenih materijala u odgovarajućem digitalnom alatu kao podrška aktivnostima		Ljiljana Štanfelj

UMJETNIČKA			
	AKTIVNOST		VODITELJ AKTIVNOSTI
	- estetsko uređenje (selotejp, patafiks, ljepilo stick, špaga, hamer u boji) - priprema glazbene scene		Atila Adam, Morana Lakotić, učiteljice produženog boravka
OSTALE AKTIVNOSTI			
	AKTIVNOST	Voditelj aktivnosti	Potreban materijal
	TOMBOLA	Jelena Ćutunić Dašić, Gabrijela Bilić	- materijal za pripremu tombole

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA

Planiran je nastavak redovitoga održavanja školske zgrade u cijelosti te potrebitoga obnavljanja i u školskoj godini 2026./2027.

Nužno je zamijeniti dotrajale aluminijske prozore /vrata koji okružuju školske atrijske s ciljem sprječavanja prokišnjavanja kod jačih padalina što se redovito događa nekoliko puta godišnje (izmijenjena istočna strana uz hodnik). Također zamijeniti dotrajalu stolariju na školskom stanu. Time bi bila dovršena izmjena starih dotrajalih prozora u cijeloj školi. Namjeravamo obnoviti stubište koje vodi do sportske dvorane te sve oštećene podove.

U 2026./2027. godini planiramo nastaviti s ličenjem interijera škole. Nužna je izmjena dotrajalih zadržalica rina, kao i sanacija oštećenog vijenca školske zgrade sa sjeverne strane. U planu je i brušenje i lakiranje parketa u učionicama u kojima bude nužno, kao i u prizemnim uredskim prostorijama.

U skladu s mogućnostima obnavljat ćemo dotrajali namještaj, kao i opremiti školu nastavnim sredstvima i pomagalicama kao pripremu za cjelodnevnu školu.

Za učionicu informatike dobili smo 20 novih računala kao anonimnu donaciju, tako da nemamo potrebe za nabavkom informatičke opreme za učenike.

Sprave, rekvizite i ostala pomagala u školskoj dvorani, kao i antistresnoj prostoriji, nastaviti ćemo obnavljati određenom dinamikom, kao i obnavljati knjižni fond u školskoj knjižnici s ciljem razvijanja čitateljske kulture.

Isto tako, probat ćemo dogovoriti ličenje školske dvorane (kroz projekt naših bivših učenika poznatih sportaša) i sanacija plijesni nastale zbog slabe izolacije. Isto tako planiramo riješiti problem s poplavlivanjem kotlovnice i antistresne prostorije s južne strane zgrade. Postupno ćemo nabavljati i mijenjati dotrajale zastore. Održavat ćemo interijer, atrij i školski okoliš (travnjak, cvjetnjak).

Predsjednica Školskoga odbora:

Snježana Laksar, prof.



Ravnatelj:

Marin Božić, mag. cin.



KLASA: 011-03/26-02/06

URBROJ: 2158-122-01-26-1

U Osijeku, 7. listopada 2026.

