



Osnovna škola "Dobriša Cesarić"

Neretvanska 10, Osijek

tel./fax: 031/275/245;272-/938

Žiro račun broj: HR2525000091102036495,

MB: 3013855

OIB: 34313454879

E-mail: ured@os-dcesaric-os.skole.hr

PRAVILA NASTAVE NA DALJINU

1. OPĆE ODREDBE

Nastava na daljinu u izvanrednim okolnostima ima status redovite nastave. Svi sati održani u nastavi na daljinu upisuju se u e-dnevnik. Nastava na daljinu održava se na platformi Teams. Nastava se izvodi u realnom vremenu po redovnom rasporedu sati putem Teams aplikacije svaki nastavni dan. U tom vremenu učenici i učitelji postavljaju upite vezano za poteškoće svladavanja gradiva putem Teams aplikacije. Po završetku nastave niti učitelji niti učenici nisu dužni odgovarati na upite (osim po iznimnom dogovoru učitelja i učenika). Učitelji su dužni postaviti zadatke na Teams platformu najkasnije na početku nastavnog sata za taj nastavni dan te točno zadati termin do kada i od kojih učenika očekuje povratnu informaciju. Učitelji usklađuju vrijeme provedbe ispita i zahtjevnijih zadataka među nastavnim predmetima kako bi se uravnotežilo opterećenje učenika. U raspored pisanih zadataka u eDnevniku (vremenik) upisuju rok predaje uratka ili provjere koji će biti ocjenjivani. Učitelji redovito prate rad i napredak učenika i o tome vode bilješke u e-dnevniku. Tijekom virtualne nastave pratit će se i ocjenjivati aktivnost učenika u razrednoj grupi i to praćenjem: redovitosti i pravodobnosti izvršavanja danih zadataka, kvaliteta obavljanja danih zadataka te komunikacija u nastavi na daljinu. Ako izostane učenikova aktivnost na platformi Teams, roditelji su obvezni opravdati izostanak (kao i za vrijeme nastave). Svaki razredni odjel ima svoju virtualnu učionicu koja je podijeljena na učionice predmeta. Nastava za određeni predmet odvija se u virtualnoj učionici razreda u učionici toga predmeta. Učitelj može koristiti druge elektroničke alate koji mu odgovaraju i olakšavaju izvedbu nastave, praćenje učenika, zadavanje zadataka, vježbi i drugo ukoliko je i u redovnoj nastavi radio s učenicima tim alatom. Svi su učenici dužni koristiti puno ime i prezime. Nije dopušteno korištenje nadimaka, simbola ili samo jednog od navedenog. Učenik koji nije prijavljen punim imenom i prezimenom smatra se odsutnim s nastave. Nije dopušteno korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje svojeg elektroničkog identiteta na uporabu drugoj osobi, kao ni svaki drugi oblik lažnog predstavljanja. Učenik se treba nalaziti u prostoriji prikladnoj za nastavu (bez buke). Učenicima nije dopušteno snimanje tijekom nastave, osim ako predmetni učitelji to od njih zatraže. Učenicima nije dopušteno dijeljenje materijala s nastave drugim osobama izvan razreda. Ukoliko učenik nema tehničke mogućnosti za sudjelovanje u video pozivu treba nazočiti pozivu javljanjem u chat poziva ili porukom učitelju u Teamsima. Komunikacija učitelja i roditelja odvija se putem online informacija kao i do sada, osim u iznimnim

situacijama. Stručne suradnice škole svakodnevno sudjeluju u izvođenju nastave te pomažu učiteljima i učenicima.

2. SUDJELOVANJE

Sudjelovanje je u nastavi na daljinu obvezno. Nastava na daljinu zahtijeva odgovornost, samostalnost i dobru organizaciju. Učenik je dužan pristupiti u virtualnu učionicu prema rasporedu sati za određeni dan i aktivno sudjelovati u nastavi na daljinu. Učitelji postavljaju zadatke u realnom vremenu prema rasporedu sati. Učenici pristupaju na sat u realnom vremenu. Kada pristupi u virtualnu učionicu, na sat, dužan je potvrditi svoju nazočnost upisujući komentar: Dobro jutro ili Prisutan. Ne potvrdi li nazočnost na početku sata, smatrat će se odsutnim s nastave. Ako se učenik ne prijavi u virtualnu učionicu (na sat) na vrijeme, evidentirat će mu se da nije bio na satu pa se izostanak mora opravdati. U slučaju tehničkih problema s platformom ili internetom, učenik će se strpljivo pokušavati uključiti do kraja sata, a ako to ne uspije, o tome će odmah obavijestiti razrednika. Učenik ne može učestalo prijavljivati tehničke probleme. Svi su učenici obvezni uključiti kameru i po odluci učitelja mikrofone. Učenik koji nema uključenu kameru, smatrat će se odsutnim s nastave. Ako izostane učenikova aktivnost na platformi Teams, roditelji su obvezni opravdati izostanak (kao i za vrijeme nastave). Ako učenik izostane s nastave na daljinu više od tri radna dana bez opravdanja, razrednik će obavijestiti stručnu službu, a stručna će služba poduzeti potrebne mjere (razgovor s učenikom, razgovor s roditeljima, pedagoška mjera, obavijest nadležnim institucijama).

3. DUŽNOSTI UČENIKA

Od učenika se očekuje: - da pažljivo čitaju pripremljene obrazovne sadržaje - rješavaju zadatke na vrijeme (u realnom vremenu) - da šalju odgovore učiteljima prema uputama poštujući rokove - da samostalno obavljaju pojedine aktivnosti - da slobodno pitaju učitelja o eventualnim nejasnoćama - da učitelju pošalju upit za vrijeme nastave. Učenik zadatke rješava u realnom vremenu i predaje ih učitelju ili u realnom vremenu – na kraju dvosata ili do zadanoga roka koji odredi učitelj. U slučaju nejasnoća o sadržajima učenja, učenik se prvo treba obratiti predmetnom učitelju, a ako se nejasnoće ne razjasne, tek onda se može javiti razredniku. Ako učenik učestalo kasni s predajom zadataka, zadatak mu se neće vrednovati ili će se vrednovati negativnom ocjenom.

4. IZOSTANCI UČENIKA

Za dužu neaktivnost u virtualnoj učionici vrijede sva pravila koja se odnose i na izostanak s nastave u školi. Ukoliko na obavijest razrednika roditelj ne pošalje poruku ili telefonskim pozivom (u roku od 2 dana od neaktivnosti) ne obavijesti razrednika o uzroku duže neaktivnosti učenika u virtualnoj učionici te nemamo saznanja o tehničkim ili osobnim teškoćama koje su uzrokovale neaktivnost izreći će se pedagoške mjere po Pravilniku. Tijek savjetodavnog djelovanja prema učenicima koji su neaktivni u virtualnim učionicama koji prethodi izricanju odgojnih mjera. Ukoliko je učenik neaktivan u virtualnoj učionici predmetni učitelj uspostavlja e-komunikaciju s učenikom kako bi doznao razloge neaktivnosti i ukoliko je potrebno pružio pomoć učeniku u usvajanju znanja ili rješavanju zadatka. Ukoliko nakon kontaktiranja učitelja učenik ne odgovara na poruku i dalje ne sudjeluje u aktivnostima, učitelj obavještava razrednika putem razredne grupe. Razrednik pregledava situaciju u

ostalim predmetima i obavještava roditelja o neaktivnosti učenika u online okruženju i komunicira o razlozima neaktivnosti učenika. Ako je učenik i dalje neaktivan, razrednik upoznaje stručne suradnike sa situacijom. Stručni suradnici uspostavljaju komunikaciju s učenicom i roditeljem. Ukoliko navedeni oblici podrške ne rezultiraju uključivanjem učenika u aktivnosti te se izriče odgojna mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i o istom se obavještava Centar za socijalnu skrb.

5. KOMUNIKACIJA

Nastava se u virtualnoj učionici odvija na hrvatskom standardnom jeziku pa je potrebno izbjegavati nepotrebne kratice, anglizme, žargonizme i odstupanja od norme koja upućuju na neuljudnu komunikaciju. Pravila lijepog i pristojnog ponašanja, pa tako i komuniciranja, jednako vrijede u virtualnom kao i u stvarnom svijetu. Cjelokupna komunikacija u virtualnom okruženju temelji se na poštivanju pravila komuniciranja koja su propisana Kućnim redom škole. U pisanoj i virtualnoj komunikaciji trebamo se koristiti izrazima primjerenim nastavnom okruženju, obraćati se s uvažavanjem i oslovljavanjem kao i u redovnoj nastavi. Svaka komunikacija i ponašanje koje nije u skladu s navedenim podliježe izricanju pedagoških mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. U virtualnom okruženju u kojem se odvija nastava trebamo se svi pridržavati sljedećih pravila ponašanja: Komunikacija koja se vodi u razrednoj grupi vidljiva je razredniku, članovima Razrednog vijeća, stručnoj službi i ravnatelju škole i smatra se službenom komunikacijom. U komunikaciji nemojte koristiti izraze psovki i koristiti druge neprimjerene vulgarne izraze i komentare. Nemojte vrijeđati, ponižavati, prijetiti ili biti nasilni prema drugim osobama u virtualnoj zajednici. Neprimjerena komunikacija uzrokovat će izricanje pedagoških mjera. Razmislite prije nego odgovorite na poruke, neprimjereni odgovori i komunikacija uzrokovat će izricanje pedagoških mjera. Ne šaljite tuđi uradak kao svoj zadatak ili domaći uradak. Učitelj ima pravo virtualnim razgovorom provjeriti je li uradak samostalno izrađen postavljanjem pitanja i ukoliko se utvrdi da nije vaš rad unijet će se ocjena na osnovu znanja pokazanog u virtualnom razgovoru. Prilikom preuzimanja i objave sadržaja s interneta, uvijek navedite izvor i na taj način poštuju autorstvo drugih. Sigurno ne biste voljeli da netko uzme nešto vaše i koristi se time bez vašeg dopuštenja. Poštujte zakone i pravila internetskih stranica i aplikacija koje koristite. Ne objavljujte svoje fotografije ili informacije o sebi koje ne biste voljeli vidjeti na zidu svoje škole. Ne objavljujte fotografije ili informacije o drugim osobama na internetu prije nego što dobijete njihovo dopuštenje. Ne sudjelujte u tuđim prepirkama i svađama, osobito u onima u kojima se ponižava i vrijeđa druge. Ne potičite sami takve rasprave niti se ne obračunavajte s osobama koje vam nisu drage preko interneta. Privatne razgovore i rasprave vodite preko privatnih poruka.

Ravnatelj:
Marin Božić, prof

