

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO - BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA DOBRIŠA CESARIĆ
OSIJEK, NERETVANSKA 10



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

Osijek, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI I UVJETI RADA	4
1.1. Osnovni podatci o osnovnoj školi	4
1.2. Podatci o školskom području	5
1.3. Podatci o upisnom području.....	6
1.4. Prostorni uvjeti.....	7
1.4.1. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.4.2. Plan opremanja, obnove, adaptacije, dogradnje i nadogradnje.....	8
novog prostora	
1.5. Stanje školskoga okoliša i plan uređivanja.....	10
2. ORGANIZACIJA RADA.....	10
2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
2.2. Organizacija smjena.....	12
2.3. Godišnji kalendar rada.....	13
2.4. Raspored sati.....	15
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	15
3.1. Plan izvanučioničke nastave.....	15
3.2. Plan i program školskih stručnih vijeća.....	16
3.3. Plan izborne nastave u školi.....	27
3.4. Rad po prilagođenim/individualiziranim programima.....	28
3.5. Nastava u kući.....	29
3.6. Dopunska nastava.....	29
3.7. Dodatni rad	30
3.8. Plan rada s darovitim učenicima.....	31
3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava.....	31
3.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	33
3.11. Povjerenstva.....	33
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	38
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	39
6. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI.....	39
6.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	40
6.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	42
6.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	44
6.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika.....	45
6.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	45
6.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	46
7. PLANOVI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA.....	47

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	53
8.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i razrednika.....	53
8.2. Plan rada vijeća roditelja i školskog odbora.....	55
8.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika.....	55
8.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	77
8.5. Plan rada školskog liječnika.....	79
8.6. Godišnji plan i program školske zadruge „Cesarići“.....	81
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA.....	88

1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI I UVJETI RADA

1.1. Osnovni podatci o osnovnoj školi

<i>Naziv škole:</i>	OŠ DOBRIŠA CESARIĆ
<i>Adresa škole:</i>	NERETVANSKA 10, OSIJEK
<i>Županija:</i>	OSJEČKO-BARANJSKA
<i>Telefonski broj:</i>	031/272 938
<i>Broj telefaksa:</i>	031/275 245
<i>Internetska pošta:</i>	ured@os-dcesaric-os.skole.hr
<i>Internetska adresa:</i>	http://os-dcesaric-os.skole.hr/
<i>Šifra škole:</i>	14-060-014
<i>Matični broj škole:</i>	301 38 55
<i>OIB:</i>	34313454879
<i>Upis u sudski registar (broj i datum):</i>	
<i>Škola vježbaonica za:</i>	-
<i>Ravnatelj škole:</i>	MARIN BOŽIĆ, PROF.
<i>Broj učenika:</i>	319
<i>Broj učenika u razrednoj nastavi:</i>	161
<i>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</i>	158
<i>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</i>	22
<i>Broj učenika u produženom boravku:</i>	91
<i>Ukupan broj razrednih odjela:</i>	16
<i>Broj razrednih odjela RN-a:</i>	8
<i>Broj razrednih odjela PN-a:</i>	8
<i>Broj smjena:</i>	1
<i>Početak i završetak svake smjene:</i>	
<i>Broj djelatnika:</i>	50
<i>Broj učitelja predmetne nastave:</i>	20+1 (bolovanje)
<i>Broj učitelja razredne nastave:</i>	9+1 (porodiljni)
<i>Broj učitelja u produženom boravku:</i>	4+1 (porodiljni)
<i>Broj stručnih suradnika:</i>	3
<i>Broj ostalih radnika:</i>	10+1 (bolovanje)
<i>Broj nestručnih učitelja:</i>	-
<i>Broj pripravnika:</i>	-
<i>Broj mentora i savjetnika:</i>	4
<i>Broj voditelja ŽSV-a:</i>	2
<i>Broj računala u školi:</i>	32
<i>Broj specijaliziranih učionica:</i>	5
<i>Broj općih učionica:</i>	16
<i>Broj sportskih dvorana:</i>	1
<i>Broj sportskih igrališta:</i>	-
<i>Školska knjižnica:</i>	1
<i>Školska kuhinja:</i>	1

1.2. Podatci o školskom području

Odlukom Općinske skupštine propisana je mreža osnovnih škola na našem području. Dogovorom s Osnovnom školom "August Šenoa" odredili smo ulice koje pripadaju jednoj odnosno drugoj osnovnoj školi. Kako se broj djece u Osnovnoj školi "August Šenoa" smanjio izgradnjom škole na Sjenjaku i u Čepinu, odlukom Općinske skupštine dodijeljeni su im učenici putnici iz Brijesta koji su ranije pripadali našoj školi.

Škola se nalazi u Industrijskoj četvrti koja je dobro povezana s ostalim dijelovima grada. Izgradnjom nadvožnjaka i kružnog toka povezanost je još bolja.

U ovom dijelu grada postoje osnovni infrastrukturni objekti koji omogućavaju zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana: pošta, knjižnica, banka, osnovna škola, srednje škole, opskrbeni centar, zdravstvena postaja, Centar za autizam, Dom za smještaj umirovljenika, Dom za odgoj djece i mladeži, Građevinski fakultet, Škola za tekstil, dizajn i primijenjene umjetnosti, Mađarski kulturni centar i Škola za učenike s posebnim potrebama „Ivan Štark“, Poljoprivredni školski centar, robna kuća Mercator (Konzum) i mali Športski centar koji koristi i škola. U blizini škole nalazi se prometnica s kružnim tokom, te tramvajska pruga koja je puštena u rad tijekom 2006/2007. školske godine.

1.3. Podatci o upisnom području

Upisno područje OŠ Dobriša Cesarić, Osijek obuhvaća slijedeće ulice i kućne brojeve:

NAZIV ULICE	NEPARNI KUĆNI BR. POČ. / ZAVR.	PARNI K. BR. POČ. / ZAVR.
BEDNJANSKA	svi	svi
BIDSKA	svi	svi
BISTRIČKA	svi	svi
BOSUTSKA	svi	svi
BOSUTSKO NASELJE	svi	svi
BREZNIČKA	svi	svi
BUNSKA	svi	svi
CETINSKA	svi	svi
DRAGONJSKA	svi	svi
DRAVSKA	svi	svi
DRINSKA	1-17	2-8
DUNAVSKA	1 - 23	2 – 34
GACKA	svi	svi
ILOVSKA	svi	svi
JABLANIČKA	svi	svi
JADRANSKA	svi	svi
JADROVSKA	svi	svi
KARAŠIČKA	svi	svi
KORANSKA	svi	svi
KRAPINSKO NASELJE	svi	svi
KUPSKA	svi	svi
LONJSKA	svi	svi
MILJACKA	svi	svi
MIRNA	svi	svi
MREŽNIČKA	svi	svi

NERETVANSKA	svi	svi
ORLJAVSKA	svi	svi
PLIVSKA	svi	svi
RAMSKA	svi	svi
RAŠKA	svi	svi
RIJEKE DUBROVAČKE	svi	svi
SANSKA	svi	svi
SAVSKA	1 - 35	2 – 36
SUTLANSKA	svi	svi
SV. JOSIPA RADNIKA	od 45 nadalje	2 – 42
SV. L. B. MANDIĆA	1 - 173	2 – 174
SV. MARKA	svi	svi
TREBIŽATSKA	svi	svi
UKRINSKA	svi	svi
VELIČANSKA	svi	svi
VINKOVAČKA CESTA	7 - 63	2 – 120
VUKANSKA	svi	svi

1.4. Prostorni uvjeti

1.4.1. Unutrašnji školski prostori

Škola je izgrađena 1939. godine od krutog materijala, a dograđena je 1972/1973. godine. Školski prostor udovoljava općim kriterijima. Škola ima dvorišni prostor koji je uređen za prometni poligon. Ima dosta zelenila. Nema otvoreni športski teren za nastavu TZK pri školi, ali će koristiti mali Športski centar - Industrijska četvrt.

Nastavna sredstva i pomagala, koja imamo su u funkciji, ali mnoga od njih moramo kontinuirano mijenjati, održavati i proširivati.

Priručnici, enciklopedije i ostala stručna literatura nabavlja se prema prilivu materijalnih sredstava. Većinu naslova lektira za učenike od 1. do 8. razreda kupujemo sami, a neke Ministarstvo znanosti i obrazovanja te osnivač škola grad Osijek.

Opremljenost škole audio-vizualnim sredstvima i pomagalicima je zadovoljavajuća:
kom.

<i>Radiokazetofona i CD playera</i>	2
<i>Zvučnika</i>	10
<i>Računala PC</i>	51
<i>Printera (pisača)</i>	6
<i>Fotokopirni uređaj</i>	2
<i>Razglas</i>	1
<i>Digitalni fotoaparati</i>	1
<i>DVD</i>	1
<i>LCD projektora</i>	13
<i>Laptop</i>	40
<i>Interaktivna ploča</i>	6
<i>Mikroskop</i>	1
<i>Unimat stroj – pila za drvene materijale</i>	1
<i>Stroj za rezanje stiropora i savijanje plastike</i>	1
<i>Aku bušilica</i>	1

Tijekom godine planiramo kupnju još nekih sredstva i pomagala, ovisno od financijskih mogućnosti, detaljnije u planu investicija.

Krajem školske godine 2003./2004. školu smo osigurali instaliranjem sigurnosnoga uređaja (alarma).

Unutrašnji školski prostor, tj. specijalizirane učionice uglavnom su uobičajene učionice osim školske knjižnice i informatičkoga kabineta te dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture zadovoljava. Za izbornu nastavu informatike imamo posebnu učionicu.

1.4.2. Plan opremanja, obnove, adaptacije, dogradnje i nadogradnje novog prostora

2018. godine adaptiran je garderobni prostor na ulazu škole koji je prenamijenjen u učionicu boravka. 2020. godine ulaz škole (čekaonicu) opremili smo trosjedom, stolovima i foteljama za stranke. Tijekom godine planiramo i dalje investirati u opremanje škole. 2021. godine izrađen nam je Projektni zadatak za izradu Projektna dokumentacije i ishodenje Građevinske dozvole za: - Rekonstrukciju građevine OŠ „Dobriša Cesarić“, Osijek

- rekonstrukcija u vidu dogradnje i nadogradnje s ciljem povećanja broja učionica – još šest učionica i prateći pedagoški sadržaji u tako nastalom povećanju. 2022. godine adaptiran je pod 135 m² na međukatu. 2022. godine postavljeno je 120 m² pločica na međukatu, a 2023. godine postavljeno je oko 290 m² najmodernijeg vinilnog poda na ulaz škole, hol i blagavaonu. Također su oslikani zidovi u holu škole i blagavaoni. Postavljena su i dva interaktivna ekrana u dvije učionice.

1.5. Stanje školskoga okoliša i plan uređivanja

U dvorištu treba i dalje održavati zelene površine, redovito kositi travu, obrezivati grmove, drveće, održavati cvijeće i u ove poslove uključiti primjereno i učenike.

Potrebno je postojeće zelene površine i dalje održavati prema planu održavanja zelenih površina okoliša škole.

Zahvaljujući uspostavljenoj suradnji s “Grand Circle Fundation”, iz donacije smo obnovili prometni poligon, te krenuli s nabavom garderobnih metalnih ormarića. U školskoj godini 2016./17 smo nabavili 267 ormarića, a od 2020./2021. školske godine pribavili smo garderobne ormariće i za preostale učenike.

Učenici od V. do VIII. razreda se uključuju u akcije čišćenja i održavanja zelenih površina na razini grada i mjesnih zajednica.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine imamo 16 odjela s 319 učenika. Od toga je 8 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave.

U tablici o učenicima i razrednim odjelima vidljivo je da imamo 160 učenika razredne nastave, od čega 89 djevojčica i 71 dječaka te 159 učenika predmetne nastave, od čega 90 djevojčica i 69 dječaka. Ukupno od I. - VIII. razreda imamo 319 učenika, od čega 179 djevojčica i 140 dječaka.

S teškoćama u razvoju imamo 22 učenika koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja. Nekoliko učenika pratimo pa ćemo po potrebi i promatranju uz komisiju predlagati rješenja. Po prilagođenom programu školuje nam se 5 učenika, a po modelu individualizacije školuje se 17 učenika

Iz Doma za odgoj djece i mladeži trenutno imamo 5 učenika.

Učenika putnika imamo ukupno 54.

**Podatci o učenicima i razrednim odjelima
šk. god 2024./2025.**

Odjel	Ukupan broj uč.	S teškoćama	Iz Doma	Pril. program	Ime i prezime razrednika
1.a	21				Silvana Stojović
1.b	21				Azra Stašćik
2.a	19	1		1	Marina Vučemilović Šimunović
2.b	18	1			Maja Dukić
3.a	16	3		1	Marija Bilić
3.b	16		1		Zvezdana Uzelac Marta Budrovac
4.a	24		2		Gabrijela Bilić
4.b	25	1			Jelena Romić
5.a	19	2			Morana Lakotić
5.b	17	3		1	Valentina Ivić
6.a	21	3			Ivan Markić
6.b	23	3			Valentina Čutura
7.a	21	2			Ljiljana Štanfelj
7.b	21	1		1	Silvija Mašaberg
8.a	18		1		Jelena Červenjak Kmoniček
8.b	19	2	1	2	Atila Adam
1.-4	160	6	3	2	
5.-8	159	16	2	3	
1.-8.	319	22	5	5	

2. 2. Organizacija smjena

Škola je organizirana po petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni. Redovna nastava održava se od 8 – 13:05 sati za razrednu nastavu, te od 8:50 do 13:55 sati za predmetnu nastavu. Održavat će se također i izborna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti.

U školi od I. do VIII. razreda imamo 54 putnika koji se prevoze iz predgrađa Osijeka (Filipovica i Cvjetno naselje) u suradnji s GPP-om. Prijevoz učenika kućama odvija se nakon 2., 3., 4., 5. i 6. sata, poslije podne za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti.

Kombiniranih odjela nemamo.

Na osnovu provedene ankete s roditeljima i ove školske godine organizirali smo produženi boravak za 91 učenika 1. – 4. razreda te zadržali četiri odjeljenja.

Organizacija dežurstava tako je napravljena da su svi učitelji uključeni. Dežurstvo obuhvaća dežurstva na hodnicima za vrijeme učeničkih odmora i nadzor prije nastave, na ulazima. Raspored dežurstva učitelja po razredima, odjelima i smjenama nalazi se uz raspored sati.

2.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Nastavni dani	Radni dani	Učenički odmori	Blagdani i praznici	Napomene i objašnjenja
RUJAN	16	16	0	0	9.9.- Početak nastave - Pozdrav prvašićima - Djeca, prijatelji u prometu 09.mj. Međunarodni dan mira
LISTOPAD	23	23	0	0	15.10.-15.11. Mjesec knjige 7.-13.10.-Dječji tjedan 5.10.Svjetski Dan učitelja 14.10. Svjetski dan hrane 15.10.Dan bijelog štapa 16.10.Dan kruha 18.10.Dan kravate 24.10. Dan UN
STUDENI	19	21	0	2	1.11. Svi sveti 18.11.–Dan sjećanja na Vukovar
PROSINAC	15	20	5	2	6.12.Sveti Nikola 10.12.Dan prava čovjeka 11.12. Božićni sajam 20.12. – kraj prvog polugodišta - 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025. - prvi dio zimskog odmora za učenike
SIJEČANJ	19	21	2	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. početak II. obraz. razd.
VELJAČA	15	20	5	0	Maškare i karnevali 14.2.Valentinovo 24.2.-28.2.-drugi dio zimskog odmora
OŽUJAK	21	21	0	0	21.3. Svjetski dan pjesništva – poetski susreti
TRAVANJ	18	21	2	1	7.4. Međun. dan zdravlja 15.4. – Proljetni sajam i Dan škole i otvorenih vrata Proljetni praznici od 17.4.-21.4. 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planete Zemlje 29.4. Histemory – nenastavni dan
SVIBANJ	19	20	0	2	1.5. Praznik rada 2.5. – Nenastvani dan – stručno usavršavanje svih djelatnika 30.5. – Dan državnosti
LIPANJ	10	20	10	1	13.6. Zadnji dan nastave
	175	203	24	10	

Nastava počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025.

I.obrazovno razdoblje traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

II.obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.

Zimski odmor učenika (1.dio) traje: od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.

Zimski odmor učenika (2.dio) traje: od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.

Proljetni odmor traje od: 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025.

Iz tablice o **kalendaru rada** škole vidljivo je da će se posebno obilježiti sljedeći državni praznici i blagdani: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Uskrs, Blagdan rada, Dan neovisnosti/državnosti, Dan škole, Svi sveti, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Dani 29. travnja i 2. svibnja predloženi su kao nenastavni dani sa svrhom stručnog usavršavanja djelatnika odnosno individualnog usavršavanja te obilježavanja Histemorya.

Osim ovih praznika i blagdana obilježiti ćemo: Europski dan jezika, Dječji tjedan, Dan kruha, Dan štednje, Valentinovo, Dan učitelja, Dan planeta Zemlje, Dan prava čovjeka, Dan športa, Dan srca i Međunarodni dan zdravlja. Sudjelovat ćemo i u različitim manifestacijama organiziranim od strane Grada Osijeka kao što su „Jesen u Tvrđi“, „Cvjetni Korzo“ i sl.

Škola će se uključivati i u sve ostale akcije na razini grada, županije i šire, a posebno će razraditi Kalendar sportskih susreta i natjecanja. Također smo od ove godine i dalje uključeni u Erasmus + projekt s temom - Transformacija nastave kroz digitalni napredak i interkulturalizam. Nastavit ćemo s aktivnostima, koje se sadržajno nastavljaju na projekt UNICEF-a „Stop nasilju“ koji provodimo od školske godine 2005./2006. U planu nam je realizirati i sadržaj i Program rada nastave u prirodi (rujan 2024.), izleta i ekskurzija. Roditeljima će biti ponuđene bar tri različite ponude o odredištu i cijenama, o čemu će se izjašnjavati na roditeljskim sastancima.

I ove školske godine poseban naglasak bit će na izvanučioničkoj (terenskoj) nastavi, kao i integriranoj i projektnoj. U tu svrhu donijeli smo okvirni plan ovih aktivnosti, a za svaku pojedinačnu aktivnost razrađivat će se detaljan plan provedbe s čime će na vrijeme biti upoznati i roditelji. Okvirni plan donosimo kroz točke, koje slijede u Godišnjem planu i programu rada.

Na početku školske godine bit će organiziran svečani početak rada škole uz prigodne čestitke i želje samo prvašićima. U suradnji s prometnom policijom i HAK-om bit će organizirano i predavanje za prvašiće „Djeca, prijatelji u prometu“ glede što sigurnijeg puta od kuće do škole i obratno.

Upisi djece u I. razred obaviti će se tijekom lipnja, prema naputku Ministarstva, a prijem za prvašiće i predavanje o prometnoj kulturi bit će organizirano prvi dan nastave u suradnji s MUP-om.

Tijekom školske godine održat će se najmanje 4 sjednice RV i najmanje 8 sjednica Učiteljskog vijeća.

S obzirom na rad prema Nacionalnom kurikulumu, godišnje planiranje i programiranje nastavnog sadržaja u početku školske godine izraditi svoje globalne/ okvirne godišnje planove i programe - kurikulume, a na mjesečnim radnim sastancima Učiteljskog vijeća razredne, odnosno predmetne nastave dogovarati će se mjesečni planovi, koji su onda osnova za svakodnevni rad. U mjesečnim planovima dozvoljeno je odstupanje od globalnog godišnjeg plana (u smislu vremenske odrednice – kada će se nešto obraditi).

Učenici će tijekom I. i II. obrazovnog razdoblja sudjelovati na natjecanjima „Znanost mladima“ i „Lidrano“, a tijekom školske godine i na ostalim natjecanjima i susretima kao što su: Zmajada, Ekološki susreti, natjecanje iz prometne kulture, matematike, hrvatskog jezika, kemije, biologije, fizike, informatike, stranoga jezika, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka te sudjelovati na raznim likovnim i literarnim natjecanjima.

Tijekom godine za roditelje će biti organizirana predavanja i radionice te posebne edukacije putem literature. U predvorju škole postoji prostor za informacije (čekaonica), a svaki učitelj će obavijestiti roditelje i učenike o rasporedu informacija za svoj razred.

Sređivanje pedagoške dokumentacije za školsku godinu 2024./2025. bit će završeno do 11. srpnja zajedno s kompjutorskom obradom podataka, a tabelarni pregledi bit će kompletirani nakon dopunske nastave.

Podjela učeničkih svjedodžbi bit će upriličena za sve učenike krajem mjeseca lipnja ili početkom srpnja (ovisno o napatku Ministarstva, glede E-matice).

Na prijedlog Učiteljskog vijeća donesena je odluka da škola radi u 5-dnevnom nastavnom tjednu, što je Školski odbor usvojio pa će tako ostvariti najmanje 175 nastavnih dana i 203 radna dana. Učenici se pri ulasku u školu preobuvaju, kao što je donesena odluka na sjednici Učiteljskog vijeća 28. rujna 2022.

2.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati nalazi se na službenoj stranici škole za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom, izvannastavnim djelatnostima i dežurstvom učitelja.

Prilog: Preslik rasporeda sati za razrednu nastavu
Preslik rasporeda sati za predmetnu nastavu

Ovaj raspored (prema preporukama MZOS-a, a u skladu s tendencijama u okviru kurikuluma) samo je startni, bazni, a tijekom realizacije nastavnog plana i programa on će se prilagođavati (mijenjati) prema potrebi, s obzirom na mjesečne planove rada i realiziranje integrirane, projektne i / ili izvanučioničke nastave.

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. Plan izvanučioničke nastave

Ljetovanje, zimovanje i logorovanje već se duže godina ne planira, jer se ne mogu pokriti troškovi smještaja i organizacije. Nastava u prirodi za treće i četvrte razrede, uz prethodnu suglasnost roditelja, organizirat će se kroz više jednodnevnih izleta upoznavanja užega zavičaja, uz obvezno planiranje redovnih nastavnih sadržaja, izvanastavnih aktivnosti i slobodnog vremena te ostalih predviđenih odgojno-obrazovnih djelatnosti.

Osim nastave u prirodi planiramo izvođenje jednodnevnih izleta i ekskurzija za sve učenike od I. do VIII. razreda s tim da će: od I. do III. razreda biti jednodnevni, od IV. do VI. razreda jednodnevni ili dvodnevni izlet/ekskurzija, a VII. i VIII. razredi višednevni, prema odluci učenika i roditelja. Odredišta će se odrediti prema izboru učenika i roditelja na osnovi više ponuda različitih agencija. Sve ekskurzije će se planirati u slobodno vrijeme učenika (proljetni, zimski praznici ili vikendom), opet u dogovoru s roditeljima i učenicima, sa tri različite ponude glede mogućnosti kvalitetnijega izbora. Ukoliko bude moguće, neki izleti/ekskurzije bit će ostvareni dijelom iz nastave, ali će se za sve učenike, koji ne idu na izlet organizirati nastava. Plan izleta/ekskurzije kao i izvješće podnose razrednici prije i nakon izleta/ekskurzije, po paralelkama.

Izvanučionična nastava planirat će se prema potrebi pojedinog učitelja i predmeta. Učenici će posjetiti kulturne ustanove: muzeje, galerije, kazalište, kinematografiju i druge kulturne i javne manifestacije na razini grada.

3.2. Plan i program školskih stručnih vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Voditeljica: Anita Čorak, prof. matematike i informatike

Ciljevi:

Stručni aktiv okuplja učitelje srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga je aktiva formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanje njihovih znanja i vještina. U suradnji s učiteljima dogovaraju se teme i područja koja se zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova mogu riješiti.

Članovi aktiva: učitelji prirodne skupine predmeta

PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA – Olivera Meter

MATEMATIKA – Anita Čorak, Valentina Ivić

FIZIKA - Marijana Katić

INFORMATIKA – Marija Stjepanović, Vanja Dušić

TEHNIČKA KULTURA – Tamara Unterajner - Bušić

GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI

Vremeni k aktivnosti/realizacija	aktivnosti	metode	voditelji	troškovi
rujan	<ul style="list-style-type: none">• godišnji plan i program rada aktiva• proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika• donošenje kriterija vrjednovanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija• Inovativne metode poučavanja	-rad s učenicima: najava i planiranje aktivnosti -rad s učiteljima: dogovor i planiranje -rad sa stručnom službom: sudjelovanje na sastancima Aktiva	Učitelji članovi Aktiva, Stručni suradnici	/

listopad	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Tjedna svemira, Međunarodnog dana štednje, Svjetskog dana pošte, EU Code Week-a, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite životinja,...</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za listopad, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Svjetskog dana izumitelja</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za studeni, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>

<p style="text-align: center;">prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • imenovanje povjerenstva za školska natjecanja • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Večeri matematike, Dana grada Osijeka i Sat kodiranja (Hour of code)</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za prosinac, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	<p>Učitelji članovi Aktiva</p>	<p><i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i></p>
<p style="text-align: center;">siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana škole (školski projekt)</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za siječanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	<p>Učitelji članovi Aktiva</p>	<p><i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i></p>

<p style="text-align: center;">veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana sigurnijeg interneta</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za veljaču, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	<p>Učitelji članovi Aktiva</p>	<p><i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i></p>
<p style="text-align: center;">ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Mjeseca matematike (Svjetskog dana matematike, Dana broja Pi, Tjedna financijske pismenosti, Dana žena, Žene u znanosti), Tjedan mozga, Svjetski dan voda, Svjetski dan osoba s down sindromom)</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za ožujak, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	<p>Učitelji članovi Aktiva</p>	<p><i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i></p>

travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana planete Zemlje i Dana DNK</i> <i>- HiSTEMory – znanstveno-povijesni kamp</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za travanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dogovorenih datuma • predavanje članova aktiva • analiza rada s učenicima u proteklom mjesecu • razno 	<p><u>-rad s učenicima:</u> aktivnosti s učenicima za obilježavanje <i>Dana Europe, Međunarodnog dana muzeja, Svjetskog dana kulturne raznolikosti, Festival znanosti</i></p> <p><u>-rad s učiteljima:</u> suradnja, korelacija i integracija predmetnih kurikuluma i ishoda prema zadanim datumima obilježavanja za svibanj, kolegijalna podrška (posjet na satima)</p>	Učitelji članovi Aktiva	<i>Priprema materijala za obilježavanje navedenih datuma</i>

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> pregled obilježenih datuma i aktivnosti u nastavnoj godini predavanje članova aktiva analiza rada s učenicima u protekloj nastavnoj godini razno 	<p>-rad s učenicima: aktivnosti s učenicima za <i>Zmajadu</i> evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</p> <p>-rad s učiteljima: evaluacija, samovrednovanje, planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</p>	Učitelji članovi Aktiva	/
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> analiza rada Aktiva razno 		Voditelji	/

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta za školsku godinu 2024./2025.

Voditeljica: Ljiljana Štanfelj, prof.

Ciljevi:

Stručni aktiv okuplja učitelje srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga je aktiva formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanje njihovih znanja i vještina. U suradnji s učiteljima dogovaraju se teme i područja koja se zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova mogu riješiti.

Članovi aktiva: učitelji društveno-humanističkih predmeta

Jelena Červenjak Kmoniček, prof.	Povijest (zamjenica voditeljice stručnog aktiva)
Maja Juratovac Šimić, prof.	Povijest
Morana Lakotić, prof.	Glazbena kultura
Atila Adam, prof.	Likovna kultura
Ivan Markić, prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura

Red. broj	Prijedlog tema za realizaciju tijekom školske godine	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Upoznavanje s godišnjim planom rada stručnog aktiva	Ljiljana Štanfelj, voditeljica aktiva	rujan 2024.
2.	Obilježavanje važnih datuma tijekom prvog i drugog polugodišta (korelacija između predmeta)	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.

3.	Izvješća s održanih županijskih/međužupanijskih/državnih stručnih skupova, seminara i sl. tijekom prvog i drugog polugodišta po nastavnom predmetu (naglasiti neke važne teme i/ili saznanja sa skupova)	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.
4.	Pedagoške i metodičke teme (izlaganje, iskustva na osnovi individualnog usavršavanja, sugestije/savjeti)	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.
5.	Izvješća s održanih natjecanja tijekom prvog i drugog polugodišta po nastavnom predmetu	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.
6.	Primjena digitalnih alata u nastavi	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.
7.	Učenici s poteškoćama i daroviti učenici (osvrt)	svi učitelji članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.
8.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje	svi učitelji članovi aktiva	svibanj/lipanj 2025.

Tijekom školske godine planirane su razne aktivnosti u e-Twinning projektima, podrška i sudjelovanje u znanstveno-povijesno kampu HiSTEMory, sudjelovanje u aktivnostima povodom Dana škole, kolegijalna podrška učitelja („Posjeti moj sat“), suradnja s Udruhom FabLab, podrška školskim događajima u organizaciji ostalih školskih aktiva i ostale aktivnosti tijekom školske godine.

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća jezične skupine predmeta za školsku godinu 2024./2025.

Članovi školskog stručnog vijeća:

Suzana Kolarić, prof. engleskog i njemačkog jezika, Ksenija Andrić, prof. engleskog i njemačkog jezika, Maja Dumančić Rora, prof. engleskog i njemačkog jezika, Nikolina Novaković, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, Jagoda Košćević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Voditeljica: Suzana Kolarić

aktivnost, program i/ili projekt	Plan aktivnosti za Školsko stručno vijeće jezične skupine predmeta OŠ "Dobriša Cesarić", Osijek (učiteljice Engleskog i Njemačkog jezika i učiteljice Hrvatskog jezika) za šk. god. 2024./2025.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- koordiniranje školskih projekata za jezično područje - koordinacija odlazaka na predstave na materinjem i stranom jeziku koje budu u ponudi i kako epidemiološke okolnosti dozvole -koordiniranje uključivanja učenika u izvanškolske jezične

	<p>projekte (Europski dan jezika, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje i dogovori oko natjecanja (na školskoj i županijskoj razini) azoo, Spelling Bee, Hypo... - razmjena iskustava sa ŽSV-a i drugih edukacija online i uživo - edukacija o novim metodama i alatima primjenjivima u nastavi stranog i materinjeg jezika
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana edukacija učitelja stranog i materinjeg jezika uključenih u aktiv - suradnja s ostalim aktivima u školi u svrhu organizacije i provedbe školskih projekata
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Suzana Kolarić, prof. engleskog i njemačkog jezika Ksenija Andrić, prof. engleskog i njemačkog jezika Maja Dumančić Rora, prof. engleskog i njemačkog jezika Jagoda Košćević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti Nikolina Novaković, prof. hrvatskoga jezika i književnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - međusobna suradnja s ciljem poboljšavanja kvalitete nastave i kompetencija učitelja
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - redoviti susreti Aktiva početkom i krajem polugodišta - susreti Aktiva prigodno kao priprema događaja (Europski dan jezika, ...Dan škole, obilježavanje dana vezanih uz Dobrišu Cesarića, Božićni sajam/Božićna priredba na stranom jeziku, Dana kruha i drugih projektnih događaja, Proljetni sajam, natjecanja na školskoj i županijskoj razini ,Hypo..., Spelling Bee...)
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - o susretima Aktiva će se voditi zapisnik s ciljem kontinuiranog praćenja i unapređenja rada

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća razredne nastave i produženog boravka za školsku godinu 2024./2025.

Voditeljica: Marija Bilić, učiteljica razredne nastave

Predmetno područje	Program/tema stručnog skupa	Predavači	Ciljevi	Mjesto održavanja Datum i vrijeme održavanja stručnog skupa Trajanje programa
Pedagoške teme:	<i>Dogovaranje o planu i programu rada Aktiva</i> <i>Kriteriji za ocjenjivanje vladanja</i> <i>Organizacija Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Marija Bilić, učiteljica RN Silvija Mašaberg, diplomirani teolog	Suradnja unutar stručnog vijeća.	Listopad 2024. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme: Građanski odgoj i obrazovanje	<i>Primjeri dobre prakse</i> <i>Obilježavanje Međunarodnog dana točkica – županijski projekt</i>	Marija Bilić, učiteljica RN Seada Marić, učiteljica produženog boravka	Poboljšanje rada u nastavi te razvijanje nastave u skladu s novim kurikulumom.	Studeni 2024. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme: Osobni i socijalni razvoj	<i>E-Twinning projekt Čarolija legendi i zaboravljenih jela</i>	Gabrijela Bilić, učiteljica RN	Razvijati kod učitelja i učenika spoznaju o važnosti nastave i projektnim aktivnostima.	Veljača 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme:	<i>Primjeri dobre prakse</i> <i>Važnost</i>	Maja Dukić, učiteljica RN	Poboljšanje rada u nastavi te razvijanje nastave u skladu s novim	Svibanj 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata

Zdravstveni odgoj	<i>tjelovježbe u redovnoj nastavi</i>	Marta Budrovac, učiteljica RN	kurikulom.	
Pedagoška tema	<i>Primjeri dobre prakse: Realizacija eTwinning projekta Tajne lutkarskog svijeta u nastavi</i>	Kristijana Rebrina, učiteljica njemačkog jezika Marija Bilić, učiteljica RN	Obogaćivanje nastave kroz projekte.	Lipanj 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća vjeronaučne skupine predmeta za školsku 2024./2025. godinu

Članovi školskog stručnog vijeća: Silvija Mašaberg, Valentina Čutura

Voditeljica: Silvija Mašaberg

Predmetn o područje	Program/tema stručnog skupa	Predavači	Ciljevi	Mjesto održavanja Datum i vrijeme održavanja stručnog skupa Trajanje programa
Pedagoške teme:	Dogovaranje o planu i programu rada Aktiva Kriteriji za ocjenjivanje vladanja Upisivanje nastavnih jedinica u e dnevnik Dogovaranje o organizaciji i provedbi Dana kruha s vjeroučiteljicom Valentinom Čuturicom i učiteljicama RN	Silvija Mašaberg i Valentina Čutura	Suradnja unutar stručnog vijeća.	Listopad 2024. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata

Pedagoške teme:	Dogovaranje o obilježavanju blagdana Svi Sveti , Dušni dan, došašća – pripremnog razdoblja za Božić Primjeri dobre prakse od prethodnih godina	Silvija Mašaberg i Valentina Čutura	Obilježavanje katoličkih blagdana i razvijanje svijesti pripadnosti učenika katoličkom identitetu	Studeni 2024. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme:	Dogovaranje o obilježavanju blagdana Uskrsa, korizme – pripremnog razdoblja za Uskrs Primjeri dobre prakse od prethodnih godina	Silvija Mašaberg	Obilježavanje katoličkih blagdana i razvijanje svijesti pripadnosti učenika katoličkom identitetu	Veljača 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoške teme:	Primjeri dobre prakse: Realizacija e-Twinning projekta u INA Vjeronauka "Zemlja je naš zajednički dom" -ekološki projekt	Silvija Mašaberg	Poboljšanje rada u vjeronaučnoj INA, te razvijanje i obogaćivanje nastave kroz projekte u skladu s novim kurikulumom.	Svibanj 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata
Pedagoška tema	Primjeri dobre prakse Razmjenjivanje iskustava sudjelovanja na vjeronaučnoj smotri "Vjedra"	Valentina Čutura i Silvija Mašaberg	Poboljšanje rada u vjeronaučnoj INA, te razvijanje i obogaćivanje nastave kroz projekte u skladu s novim kurikulumom.	Lipanj 2025. - OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek Trajanje: 3 sata

Godišnji plan i program školskog stručnog vijeća stručne službe i ravnatelja za školsku 2024./2025. godinu

Praćenje rada učitelja
Poslovi planiranja i programiranja
Praćenje realizacije planiranog rada škole
Analiza postignutih rezultata
Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada
Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja
Nabava potrebne opreme i stručne literature
Uključivanje u samovrjednovanje Škole u suradnji s Timom za kvalitetu
Suradnja sa svim Školskim stručnim vijećima
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
Poslovi organizacije i koordinacije rada
Ostali nepredvidivi poslovi

Tijekom školske godine 2024./2025. Školsko stručno vijeće Prirodoslovne - matematičke skupine predmeta voditi će učiteljica Anita Čorak, a zamjenik je učiteljica Marijana Katić. Školsko stručno vijeće Društveno – humanističke skupine predmeta voditi će učiteljica Ljiljana Štanfelj, a zamjenik je učiteljica Jelena Červenjak Kmoniček. Školsko stručno vijeće Razredne nastave i produženog boravka voditi će učiteljica Marija Bilić, a zamjena je učiteljica Maja Dukić. Školsko stručno vijeće Jezičnih predmeta voditi će učiteljica Suzana Kolarić, a zamjena je učiteljica Ksenija Andrić. Školsko stručno vijeće Stručnih suradnika i ravnatelja voditi će ravnatelj Marin Božić, a zamjena je knjižničarka Snježana Laksar. Školsko stručno vijeće – Vjeroučitelji voditi će vjeroučiteljica Silvija Mašaberg, a zamjena je učiteljica Valentina Čutura. Školska stručna vijeća okupljaju učitelje srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga Školskih stručnih vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Školsko stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se učiteljima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

3.3. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1.a	19	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	1.b	19	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	2.a	16	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	2.b	15	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	3.a	14	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	3.b	11	1	S. Mašaberg	2	70

Vjeronauk	4.a	24	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	4.b	20	1	S. Mašaberg	2	70
Vjeronauk	5.a	14	1	V.Čutura	2	70
Vjeronauk	5.b	14	1	V.Čutura	2	70
Vjeronauk	6.a	15	1	V.Čutura	2	70
Vjeronauk	6.b	19	1	V.Čutura	2	70
Vjeronauk	7.a	18	1	S.Mašaberg	2	70
Vjeronauk	7.b	18	1	S.Mašaberg	2	70
Vjeronauk	8.a	15	1	V.Čutura	2	70
Vjeronauk	8.b	16	1	V.Čutura	2	70
Informatika	4.a i 4.b	47	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	7.a i 7.b	28	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	8.a i 8.b	26	2	M. Stjepanović	2+2	70+70
Informatika	1.a	21	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	1.b	21	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	2.a	19	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	2.b	17	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	3.a	16	1	Vanja Dušić	2	70
Informatika	3.b	15	1	Vanja Dušić	2	70
Njemački j.	4.a i 4.b	17	1	M. Rora-Dumančić	2	70
Njemački j.	5.a i 5.b	14	1	M. Rora-Dumančić	2	70
Njemački j.	6.a i 6.b	20	1	M. Rora-Dumančić	2	70
Njemački j.	7.a i 7.b	16	1	M. Rora-Dumančić	2	70
Njemački j.	8.a i 8.b	11	1	M. Rora-Dumančić	2	70

3.4. Rad po prilagođenim / individualiziranim programima

Ove školske godine imamo 22 učenika s teškoćama u razvoju, koji rade po prilagođenom ili individualiziranom programu, te modelima sadržajne i/ili funkcionalne integracije (učenici s rješenjima). Prilagođeni program izrađuje svaki učitelj posebno za svoj predmet uz maksimalnu individualizaciju i redukciju sadržaja prema interesima i sposobnostima učenika, a pedagog i psiholog pomažu i stručno se savjetuje s vanjskim suradnicima.

Zbog lakšeg praćenja napredovanja tih učenika donosi se za svakog učenika posebno prilagođeni program i on se reducira ili širi, prema potrebi. Kao osnova za izradu prilagođenih i posebnih programa služi Priručnik za djelatnike u osnovnoškolskom odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji učenika s teškoćama u razvoju i izvješće o ostvarenju prethodnog programa. U tu svrhu imamo i komplet knjiga za djecu po prilagođenom programu, koje je izdala Školska knjiga, od 1. razreda na dalje, prema individualnom napredovanju svakog učenika

Prilagođeni program za svakog učenika nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji škole kao i realizacija prethodnih, za svaku školsku godinu, po predmetima. Izvješće o uspjehu učenika šaljemo školama u koje se ta djeca upišu i s Centrom za profesionalnu orijentaciju i liječnikom skrbimo o njihovom sigurnom uključivanju u nastavak školovanja, kao i za ostale

učenike, koji imaju sužen izbor zanimanja ili neke druge poteškoće. Pratimo njihovo napredovanje i dajemo podršku.

3.5. Nastava u kući

Ukoliko se pojavi neki učenik, koji zbog bolesti ne može duže pohađati školu, organizirat ćemo mu pomoć preko učenika iz tih odjela ili će učitelj dati instrukcije roditelju kako pomoći učeniku ili kroz online nastavu. Kada se učenik vrati u školu uključit će se u individualizirane oblike rada i dopunsku nastavu te će mu se pomoći nadoknaditi propušteno.

3.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava - konzultacije podrazumijeva posebne oblike rada, a organizira se za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju određenog gradiva. Naglasak je na motiviranju i uključivanju učenika u dopunske oblike rada, bilo privremeno ili tijekom cijele godine, kako bi nadoknadili izvjesne deficite u znanju. Zato tu nastavu treba planirati fleksibilno, prema potrebama učenika i ona tijekom godine može mijenjati broj učenika. Stoga smo se na Vijeću učitelja dogovorili da dopunsku nastavu osuvremenimo i radimo kao zajednice učenja, gdje učenici mogu surađivati i učiti jedni od drugih, uz pomoć učitelja. Dopunska nastava organizira se u pravilu iz hrvatskoga jezika, stranog jezika i matematike. Raspored dopunske nastave za ovu školsku godinu vidi se iz tablice koja slijedi, s tim da je broj učenika promjenjiv i prema potrebi, osobito gdje su kombinirane skupine. Dokumentaciju dopunske nastave vodi individualno svaki učitelj.

DOPUNSKA NASTAVA

Red. br.	Predmet	Razred -grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrv. j. i mat.	I.- IV.	8	280	učitelji RN
2.	Engleski jezik	I.	1	35	Maja Dumančić-Rora
2.	Hrvatski jezik	V. i VII.	2	70	Jagoda Košćević
3.	Hrvatski jezik	VI. i VIII.	2	70	Nikolina Novaković
4.	Engleski jezik	III., V., VII.	3	105	Ksenija Andrić
5.	Engleski jezik	VI. i VIII.	2	70	Suzana Kolarić
6.	Matematika	V., VIII.	3	105	Valentina Ivić
7.	Matematika	VI.,VII.	2	70	Anita Čorak

3.7. DODATNI RAD

Učenike koji imaju interese i sposobnosti za pojedina područja treba motivirati i uključivati u rad naprednih skupina. Tako će razvijati svoje sposobnosti, a posebno će doći do izražaja učenikov stvaralački i istraživački rad.

Dodatni oblici rada se u pravilu organiziraju iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, engl. jezika, geografije, povijesti, ali samo za učenike koji pokazuju izrazite sposobnosti za određena područja rada. Jednako tako omogućavamo i ostalim učenicima koji žele ostvariti neobvezni (poželjni dio kurikuluma) i proširiti svoja znanja, mogu se uključiti u dodatni rad koji je otvorenog tipa.

U sklopu dodatne nastave nastavnici će ujedno pripremati djecu za susrete i natjecanja.

DODATNI RAD

Red. br.	Predmet	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	II.	1	35	Maja Dukić
2	Matematika	II.	1	35	Marina Vučemilović - Šimunović
	Matematika	III.	1	35	Marta Budrovac
	Matematika	III.	1	35	Marija Bilić
	Matematika	VI.	1	35	Anita Čorak
	Matematika	V.	1	35	Valentina Ivić
	Matematika	IV.	1.	35	Gabrijela Bilić
3.	Priroda i društvo	IV.	1	35	Jelena Romić
4.	Engleski jezik	VII.	1	35	Ksenija Andrić
5.	Geografi	V., VI., VII. i VIII.	2	70	Ljiljana Štanfelj
6.	Povjesničari	VI. i VII.	2	70	Maja Šimić
7.	Informatika – programeri	V., VI., VII. i VIII.	2	70	Marija Stjepanović
8.	Engleski jezik	VIII.	1	35	Suzana Kolarić

3.8. Plan rada s darovitim učenicima

a) Identifikacija (otkrivanje darovitih)

U otkrivanju darovitih sudjeluju roditelji, učitelji, stručne službe, savjetovišta, liječnik i svi koji žive i rade s djecom.

Da bi se identificiralo darovito dijete potrebno ga je duže vrijeme pratiti jer intelektualni, emocionalni, socijalni i fizički razvoj nije ravnomjeran. Ako želimo utvrditi je li neko dijete darovito ili nije, pored dostignuća na testovima inteligencije moramo uvažavati i ostale vidove identifikacije:

- razgovori s roditeljima,
- izvješća i zapažanja razrednika i ostalih učitelja,
- zapažanja stručnog suradnika.

b) Oblici rada s darovitom djecom

- snimanje predznanja na početku školovanja i kontinuirano praćenje učenika koji se ističu,
- proširivanje i obogaćivanje priprema za učenike u redovnim razredima,
- uključivanje u dodatne oblike rada (napredne skupine),
- akceleracija,
- ostvarivanje prednosti za poseban prošireni program u srednjim školama,
- uključivanje u glazbene škole, škole stranih jezika, sportske organizacije i klubove,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima, susretima, natjecanjima i slično,
- mentorska nastava.

Program rada s darovitim posebno razrađuje stručna služba škole u dogovoru s roditeljima i učiteljima. Isto vrijedi i za eventualnu akceleraciju nekog učenika.

Škola od rujna ima psihologa te se od tog perioda može provoditi kompletna detekcija darovitih koje nosi psiholog. Osim toga prate se i rezultati učenika u izvanškolskim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava

Učenik dobrovoljno, prema svojim interesima bira grupu izvannastavnih aktivnosti pa se zbog toga treba voditi računa da sva područja mogućega djelovanja budu obuhvaćena. Učenik, u pravilu, može sudjelovati u jednoj izvannastavnoj aktivnosti, ali izuzetno i u više, ovisno o sposobnosti, ali i opterećenosti učenika tijekom dana, tjedna i slično. Izvannastavne aktivnosti organiziramo tako da su otvorenog tipa, da kroz njih mogu proći svi zainteresirani učenici uz obvezatan obuhvat ciljane, rizične djece. Težimo da svi učenici prođu kroz bar jedan oblik izvanastavnoga rada, što je i težnja školskih preventivnih programa.

Tablica u nastavku prikazuje uključenost učenika u izvannastavne djelatnosti u školskoj 2024./2025. godini.

Tablica: Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti

Red. br.	Predmet	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Novinarska skupina	I., II., III., IV.	1	35	Marija Bilić
2.	Likovnjaci	V., VI., VII., VIII.	2	70	Atila Adam
3.	Engleski jezik-dramska	V., VII.	2	70	Andrić Ksenija
	Dramska, Book club	VII.	1	70	Suzana Kolarić
4.	Nogomet	V., VI., VII., VIII.	2	70	Ivan Markić
	Badminton	V., VI., VII., VIII.	1	35	
	Odbojka	V., VI., VII., VIII.	1	35	
5.	Graničar	I. – IV.	1	35	Marta Budrovac
6.	Mali čuvari baštine	I., II., III., IV.	1	35	Maja Dukić
7.	Klub mladih tehničara	V. - VIII.,	2	70	Tamara Unterajner Bušić
	Promet	V. - VIII.,	1	35	
8.	Novinari	V., VI., VII., VIII.	2	70	Nikolina Novaković
9.	Mali rukotvorci	IV.	1	35	Jelena Romić
10.	Njemački jezik	II. a i b, III. a i b	2	70	Maja Dumančić-Rora
11.	Mladi ekolozi i prva pomoć	V. - VIII.	2	70	Meter Olivera
12.	Povjesničari	V. i VIII.	2	70	Jelena Červenjak Kmoniček
13.	Školski zbor	V., VI., VII., VIII.	1	35	Morana Lakotić
	Mali zbor	II., III., IV.	2	70	Morana Lakotić

14.	Digitalna učionica	V.- VIII.	2	70	Štanfelj Ljiljana
15.	BrAIn	VI. i VII.	1	35	Anita Čorak
16.	Stem	I.	1	35	Azra Stašćik
17.	Likovnja skupina	II.	1	35	Marina Vučemilović Šimunović
18.	Vjeronaučni kreativci	I.-IV., VII.a i b	2	70	Silvija Mašaberg
19.	UŠŠ	I.- IV.	4	140	Ivan Markić, Marta Budrovac
20.	Kuhari	V.-VIII.	2	70	Maja Dumančić-Rora
21.	Vježbaonica	V.-VIII	2	70	Ivan Markić
22.	Kreativni prirodnjaci	IV.	1	35	Gabrijela Bilić
23.	Rukotvorine	V., VI. i VIII.	1	35	Valentina Čutura
24.	(NAJ)BOLJI JA	Daroviti učenici	1	35	Lucija Drokan

3.10. Uključenost učenika u izvanškolske djelatnosti

Interes učenika za sudjelovanje u raznim oblicima izvanškolskih djelatnosti javlja se dosta rano, već od prvoga razreda, a i ranije. Škola ima pisane i usmene kontakte s organizatorom, klubom, društvom ili organizacijom i tako prati napredovanje učenika.

Za ovu školsku godinu imamo dosta organiziranih izvanškolskih aktivnosti. Prema prvim podacima u izvanškolske djelatnosti ove školske godine uključeno je oko 150 učenika.

3.11. Povjerenstva

Od povjerenstava i društava u školi djeluju:

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE PRIREDBI I PROSLAVA

1. Morana Lakotić
2. Ksenija Andrić
3. Zvezdana Uzelac
- 4. Maja Dukić**
5. Suzana Kolarić

6. Snježana Laksar
7. Nikolina Novaković
8. Vanja Dušić
9. Maja Šimić
10. Marija Bilić
11. Marin Božić

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME I PROVOĐENJE SIGURNOSTI DJECE U ŠKOLI

1. **KSENIJA ANDRIĆ**
2. Lada Ilić Puharić
3. Lucija Drokan
4. Gabrijela Bilić
5. Marija Bilić
6. Olivera Meter
7. Seada Marić

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE EKOLOŠKIH AKTIVNOSTI

1. **Olivera Meter**
2. Seada Marić
3. Maja Kuštro

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PRIKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA

Spremačice i kuharice – Suzana Stašćik

POVJERENSTVO ZA ESTETSKO UREĐENJE

1. **Atila Adam**
2. Marina Vučemilović Šimunović
3. Učiteljice produženog boravka
4. Jelena Červenjak Kmoniček
5. Sonja Koprivnjak
6. Marin Božić

POVJERENSTVO ZA UREĐIVANJE INTERNETSKE STRANICE ŠKOLE, DRUŠTVENE MREŽE

1. **Marija Stjepanović**
2. Tim za kvalitetu rada škole

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKE ORMARIĆE

1. **Marin Božić**
2. Zvonimir Rupčić

POVJERENSTVO ZA SPORT

1. **Ivan Markić**
2. Vanja Dušić
3. Marin Božić

POVJERENSTVO ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. **Marin Božić**
2. Lada Ilić Puharić

1. ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

1. **Marin Božić**
2. Anita Čorak
3. Jelena Červenjak Kmoniček
4. Marija Bilić
5. Gabrijela Bilić
6. Lucija Drokan
7. Lada Ilić Puharić
8. Silvija Mašaberg
9. Olivera Meter
10. Ljiljana Štanfelj
11. Nikolina Novaković

2. U VIJEĆU UČENIKA ŠKOLE

1. Lada Ilić Puharić

2. Lucija Drokan

3. Marta Budrovac

3. ŠKOLA I KULTURNE USTANOVE (KAZALIŠTA, MUZEJI, GALERIJE, KINA...)

1. Marina Vučemilović Šimunović –dječje kazalište

2. Jagoda Koščević-HNK, muzeji, galerije, kina

4. ŠKOLA I HUMANITARNE AKTIVNOSTI (RAZLIČITE VOLONTERSKE UDRUGE, SURADNJA S GRADSKIM DRUŠTVOM CRVENI KRIŽ, CARITASOM I DRUGIM UDRUGAMA)

1. Azra Stašćik

2. Silvija Mašaberg

3. Gabrijela Bilić

5. ŠKOLA I DOM TEHNIKE

1. Tamara Unterajner Bušić

6. ŠKOLA I UMIROVLJENICI

1. Snježana Laksar

2. Sonja Pavlin

7. ŠKOLA I VJERSKE ZAJEDNICE

1. Silvija Mašaberg

2. Valentina Čutura

8. SURADNJA S VRTIĆEM

1. Matea Sopić

2. Maja Kuštro

3. Učiteljice četvrtih razreda

4. Lada Ilić-Puharić

5. Lucija Drokan

9. LJETOPIS – SPOMENICA

1. Marin Božić

2. Sonja Pavlin

10. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Nikolina Novaković
2. Vanja Dušić
- 3. Snježana Laksar**
4. Ivan Markić
5. Valentina Čutura

11.VODITELJI MEĐUNARODNIH PROJEKATA

- 1.MATEA SOPIĆ**
2. Lucija Drokan
3. Marin Božić
4. Maja Šimić

12.POVJERENSTVO ZA PODRŠKU I POMOĆ UČENICIMA I UČITELJIMA U KRIZNIM SITUACIJAMA

- 1.Azra Stašćik
- 2.Lada Ilić Puharić
- 3.Lucija Drokan**
- 4.Valentina Ivić
- 5.Silvana Stojović
- 6.Olivera Meter
- 7.Ivan Markić
- 8.Marta Budrovac
9. Valentina Čutura
10. Maja Dumančić-Rora
11. Marijana Katić
12. Marin Božić

13. TIM ZA DAROVITE UČENIKE

- 1. Lucija Drokan**
- 2. Gabrijela Bilić**
- 3. Jelena Romić**
- 4. Valentina Ivić**
- 5. Olivera Meter**
- 6. Anita Čorak**

Koordinator Božićni sajam – Silvija Mašaberg
Koordinator proljetnog sajma i Dan škole – Marija Bilić
Koordinator Nacionalni ispiti – Anita Čorak
Koordinator Histemory – Jelena Červenjak Kmoniček
UŠŠ, voditelj – Ivan Markić, Marta Budrovac
Mladi tehničari- Tamara Unterajner Bušić

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

Dosadašnji oblici i načini obilježavanja značajnih datuma i događaja planiraju se i ove godine. Plan kulturne i javne djelatnosti više će biti okrenut prezentaciji učeničkog stvaralaštva. Osim redovitih posjeta kulturnih i javnih ustanova planiramo na različite načine obilježiti prigodne blagdane i značajne događaje u školi.

Tijekom godine planira se:

- nastavak suradnje s Fakultetom primijenjene matematike i informatike u Osijeku
 - nastavak suradnje s CTK Čeminac
 - nastavak suradnje s Odjelom za kemiju u Osijeku
 - nastavak suradnje s udrugama: FabLab, Stemerica, Bioplanet, Virtualci, Udruga matematičara, Profesor Baltazar, Sferia, Zelena oaza, Stem centar
 - nastavak suradnje s Insitutom Ruđer Bošković u Zagrebu
 - nastavak suradnje s Fakultetom za odgojno i obrazovne znanosti u Osijeku
 - nastavak suradnje s Muzejom Slavonije
 - nastavak suradnje s Waldorfskom školom u Osijeku
 - nastavak suradnje s Gradskim poglavarstvom i Županijskim uredom za prosvjetu te Agencijom za obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
 - nastavak suradnje s Maticom umirovljenika grada Osijeka koja provodi projekt „Aktivna mirovina“ te povodom Dana starih i nemoćnih te blagdane i prigodnih datuma,
 - nastavak suradnje s Domom za odgoj djece i mladeži čiji štićenici su i naši učenici,
 - nastavak suradnje s Dječjim domom „Klasje“,
 - nastavak suradnje s Filozofskim fakultetom u Osijeku,
 - nastavak suradnje sa širim okruženjem i školama u Županiji glede kulturno umjetničkih programa, manifestacija, svečanosti i sl.,
 - nastavak suradnje s Crvenim križem
 - nastavak suradnje s GISK-OM
 - nastavak suradnje s Udrugom „Rijeka ljubavi“
 - nastavak suradnje s Društvom „Naša djeca“ grada Osijeka i drugim nevladinim udrugama,
 - organizirati druženja javnih kulturnih osoba i umjetnika s djecom,
 - pojačana suradnja s predstavnicima lokalne zajednice (GČ, MUP, Crkva, Grad, Centar za socijalnu skrb) u vezi određenih projekata koje Škola provodi (IOS; Mreža škola bez nasilja (UNICEF); povremeni razredni ili školski projekti),
 - suradnja s GČ Industrijska četvrt – obuka na računalima, akcije uništavanja ambrozije, uređenje okoliša, upoznavanje učenika o djelovanju lokalne uprave i samouprave.
 - suradnja s Gimnazijom Vukovar
 - suradnja s HAK-om
 - suradnja s Lucijom Vučak
 - planirano uključenje u program „Činimo dobro uz otisak srca“
 - sudjelovat ćemo u eTwinning projektima
 - nastavak suradnje s Caritasom
 - humanitarna akcija „Marijini obroci“
 - projekti Do good i Škola dobra djela
- Planirana suradnja s Udrugom fizičara, Odjel za biologiju u Osijeku, OŠ Matija Gubec Čeminac i OŠ Petra Preradovića Zadar
- Tijekom godine bit će organizirana izložba likovnih, radno-tehničkih i ostalih grupa.
- Proslavu Dana škole i Dan otvorenih vrata planiramo obilježiti 15. travnja 2025., koji će biti nastavni dan.

Osim javnih priredbi u školi ćemo organizirati i razne kulturne tribine, susrete s književnicima i predavanja za učenike i roditelje. Posebnu pažnju posvetit ćemo estetskom uređenju škole kao i ekologiji i očuvanju čovjekove životne i radne sredine. Sudjelovat ćemo u akciji suzbijanja okorjelih korova kroz edukacijske radionice.

Također planiramo suradnju s djelatnicima Centra za prevenciju ovisnosti, Županijskim povjerenstvom za prevenciju nasilja u školama te suradnja s MUP-om i predavanja o prometnoj kulturi. Isto tako u sklopu školskih preventivnih programa razne radionice o odnosu djece prema sebi, drugima i okolišu, teme iz zdravlja i prehrane te predavanja za učitelje o suzbijanju nasilja u školama, te o radu s djecom s poteškoćama. Dio planiranog će ostvariti škola, a dio vanjski suradnici i predavači (liječnik i sl).

Tijekom školske godine svaki razrednik će održati najmanje tri roditeljska sastanka. Pedagog će u dogovoru s učiteljima realizirati i neke ponuđene teme, predavanja i radionice za roditelje. Razrednici će održati najmanje dva predavanja za roditelje, a po potrebi će se angažirati stručni suradnici, a osobito u VIII. razredima glede profesionalne orijentacije.

Posebnu pažnju i ove školske godine posvetit ćemo temi: ABECEDA PREVENCIJE, te će se u tom smislu organizirati povremene radionice i predavanja za učenike, roditelje, učitelje i sve ostale djelatnike škole. U tom smislu i ove godine planiramo projektni školski dan za sve učenike s tom tematikom.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravlje učenika, za pravilan tjelesni razvoj, stvaranje higijenskih i zdravstvenih navika ostvaruje se suradnjom škole, roditelja i zdravstvene stanice. U suradnji sa Zdravstvenom postajom „Industrijska četvrt“ obavljat će se sistematski pregledi učenika, cijepljenja i stomatološki pregledi. Osim toga, u suradnji s medicinskim osobljem, organiziramo i predavanja, a isto tako putem Crvenoga križa razne oblike zaštite djece i mladeži.

Također ćemo prema potrebi surađivati s „Javnim zdravstvom“, a u cilju poboljšanja higijenskih navika učenika, te ćemo promptno reagirati u slučaju pojave raznih bioloških nametnika.

U školi je od strane ministarstva osiguran besplatan obrok za sve učenike.

Glede postojeće situacije nismo u mogućnosti donijeti precizan plan izleta i ekskurzija. Dogovorili smo se da će svi odjeli realizirati jednodnevne izlete i ekskurzije, od IV. do VI. razreda dvodnevne, a VII. i VIII. razred višednevne, prema dogovoru s učenicima i roditeljima.

Plan brige za okoliš i održavanje zelenih površina, prema rasporedu odjela nalazi se u predvorju škole, plus uključivanje u akcije na razini Grada, Županije, Države (kao što je Dan bez automobila, Dan kruha, Dan solidarnosti, Dan tolerancije, Dan zdravlja). Te dane obilježit ćemo raznim aktivnostima na satu razrednika, likovnim i literarnim radovima i radionicama. Na satu razrednika te na TZK-u, prirodi i biologiji obradit ćemo teme iz zdravstvenoga odgoja.

6. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

Odgojno-obrazovni rad učitelja temeljit će se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,

16/12 i 94/13), Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i suvremenim dostignućima znanosti koje tretiraju materiju odgoja i obrazovanja. Učitelji će ostvarivati cilj odgoja i obrazovanja na način kako je propisan u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i u Nacionalnom okvirnom kurikulumu. Učitelji će, svaki u svom području/predmetu, nastojati pridonositi razvoju svakog pojedinca koji će biti sposoban rješavati kompleksne zadatke i probleme, ali i stvarati i održavati odnos s drugima i drugačijima, uvažavati i tolerirati različito mišljenje, suosjećati, zauzeti se za pitanja od općeg značenja, biti spreman na napore i biti odgovoran prema svijetu i prema sebi. Sva su radna mjesta stručno zastupljena.

6.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.b.	Prezime i ime	Predmet/i koji/e predaje	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	ADAM ATILA	Učitelj likovne kulture	mag.edukacije likovne kulture	-
2.	ANDRIĆ KSENIJA	Učiteljica engleskog jezika	prof. eng. jezika i knjiž. i njem. jezika i knjiž.	-
3.	BILIĆ GABRIJELA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. obrazovanja	-
4.	BILIĆ MARIJA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. obrazovanja	-
5.	BUDROVAC MARTA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. obrazovanja	-
6.	JELENA ROMIĆ	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. obrazovanja	-
7.	ČERVENJAK KMONIČEK JELENA	Učiteljica povijesti	prof.povijesti i hrv.jezika i knji., mr.sc. teoloških znan.	mentor
8.	ČORAK ANITA	Učiteljica matematike	prof. matematike i informatike	savjetnik
9.	ČUTURA VALENTINA	Učiteljica vjeronauka	magistar teologije, vjeroučitelj	-
10.	ĆUTUNIĆ DAŠIĆ JELENA (JELENA ROMIĆ)	Učiteljica razredne nastave	dipl.učiteljica	-
11.	DROKAN LUCIJA	Stručni suradnik - Psiholog	mag. psych.	-
12.	DUKIĆ MAJA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim. obrazovanja	-
13.	DUMANČIĆ-RORA MAJA	Učiteljica njemačkog i engleskog jezika	prof. eng. i njem. jezika i književnosti	-

14.	DUŠIĆ VANJA	Učitelj informatike	mag. edukacije fizike i inf.	-
15.	ILIĆ PUHARIĆ LADA	Stručni suradnik - Pedagog	prof. ped. i inf.	-
16.	KATIĆ MARIJANA	Učiteljica fizike	mag. edukacije fizike i inf.	-
17.	KIŠ TAMARA (KUŠTRO MAJA)	Učiteljica u produženom boravku	mag.prim. obrazovanja	
18.	KOLARIĆ SUZANA	Učiteljica engleskog jezika	prof. eng. i njem. jezika i književnosti	-
19.	KOŠČEVIĆ JAGODA	Učiteljica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti	-
20.	LAKOTIĆ MORANA	Učiteljica glazbene kulture	mag. glazbene pedagogije	-
21.	LAKSAR SNJEŽANA	Stručni suradnik - Knjižničar	prof. hrv. jezika i knji., diplomirani knjižničar	-
22.	MARIĆ SEADA	Učiteljica u produženom boravku	mag. biologije	-
23.	MARKIĆ IVAN	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	mag.cin.	-
24.	MAŠABERG SILVIJA	Učiteljica vjeronauka	dipl. teolog	-
25.	METER OLIVERA	Učiteljica prirode, biologije i kemije	prof. biologije i kemije	savjetnik
26.	NIKOLINA NOVAKOVIĆ	Učiteljica hrvatskog jezika	prof. hrv. jezika i književnosti	-
27.	MATEA SOPIĆ	Učiteljica u produženom boravku	mag.prim. obrazovanja	
28.	STAŠČIK AZRA	Učiteljica razredne nastave	mag.prim.educ.	-
29.	STJEPANOVIĆ MARIJA	Učiteljica informatike	prof. PTO – informatike	-
30.	STOJOVIĆ SILVANA	Učiteljica razredne nastave	diplomirani učitelj	-
31.	ŠIMIĆ MAJA	Učiteljica povijesti	prof. povijesti i geografije	-
32.	ŠTANFELJ LJILJANA	Učiteljica geografije	prof. geografije	savjetnik
33.	ŠTIR ALOJZ(VALENTIN A IVIĆ)	Učitelj matematike	magistar matematike	-
34.	UZELAC ZVJEZDANA	Učiteljica razredne nastave	dipl.učiteljica	-

35.	UNTERAJNER BUŠIĆ TAMARA	Učiteljica tehničke kulture	str.spec.ing. građevinarstva	-
36.	VUČEMILOVIĆ Š. MARINA	Učiteljica razredne nastave	dipl. učit. s pojačanim predmetom pov.	-
37.	BOŽIĆ MARIN	Ravnatelj	prof. kineziologije	-

6.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Razvojno-pedagoška i psihološka djelatnost sastavni je dio programa rada škole, čija je uloga permanentno unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi. Nositelji razvojno pedagoške i psihološke djelatnosti su stručni suradnici pedagog, psiholog i knjižničar. Da bi školu učenici, njihovi roditelji, ali i društvena zajednica osjećali kao modernu školu, stručni suradnici svoju, kao i zajedničku zadaću moraju ostvarivati na visokoj stručnoj razini kroz sljedeće sadržaje: - poticanje usvajanja vrijednosti, stavova i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika, - prate razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika, - sudjeluju u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika, - pružaju savjetodavnu pomoć učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim tijelima i drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti, - sudjeluju u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, - istražuju potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, - prate nove spoznaje iz područja pedagogije, psihologije, knjižničarstva, ... i njihovu implementaciju u odgojno-obrazovni i školski rad

Ravnatelj škole

Ravnatelj škole je poslovodni i stručni voditelj škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Od ravnatelja se očekuje da na visokoj profesionalnoj i stručnoj razini stvara ozračje za promjene, potiče timski rad i zajedničko rješavanje problema, stvara suradničko ozračje, pokazuje jasne namjere, ciljeve i zadaće škole, ističe doprinose i zasluge članova kolektiva, uključuje lokalnu zajednicu rad i život škole, jasno iskazuje prioritete škole, surađuje s članovima kolektiva u planiranju, nagrađuje napore učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika te učenika. Mora znati predvidjeti promjene, iskoristiti sve šanse i mogućnosti, motivirati zaposlene i dovesti organizaciju do cilja.

Podaci o ravnatelju

R.b.	Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	BOŽIĆ MARIN	Ravnatelj	Profesor kineziologije	-

Stručni suradnik - Pedagog

Pedagog je stručnjak kojemu je temeljni zadatak pratiti, analizirati i unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad u školi. Zbog te uloge on je najbliži suradnik ravnatelju škole na poslovima usmjeravanja i vođenja mnogobrojnih aktivnosti u pedagoškom procesu. On je i najbliži suradnik učiteljima, jer mu je bavljenje nastavom dominantno polje rada. Zbog nastave i drugog odgojnog rada surađuje s učenicima i njihovim roditeljima, kao i mnogobrojnim subjektima izvan škole. Od pedagoga kao najšireg profiliranog stručnog suradnika očekujemo da sudjeluje u svim fazama odgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja do vrednovanja rezultata te na taj način sudjeluje u izgradnji moderne i kvalitetne škole. Očekivanja škole idu za tim da pedagog na najvišoj profesionalnoj i stručnoj razini surađuje sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u školi. On prati, istražuje i analizira nastavni rad, te predlaže načine i sadržaje za unaprjeđivanje i poboljšavanje nastave i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Stručni suradnik - Psiholog

Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke. Cilj standarda rada stručnog suradnika psihologa je razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije: razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zvanje.

Stručni suradnik - Knjižničar

Svoj doprinos razvoju moderne i kvalitetne škole knjižničar će davati poticanjem razvoja čitalačke kulture i osposobljavanjem korisnika za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnog intelektualnog rada. Od knjižničara se očekuje osim neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i njihova upućivanja u korištenje različitih izvora znanja da sudjeluje i u razvijanju i unaprjeđivanju multimedijskog središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.

R.b.	Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	ILIĆ PUHARIĆ LADA	Stručni suradnik - Pedagog	Profesor pedagogije i informatike	-
2.	DROKAN LUCIJA	Stručni suradnik - Psiholog	Mag. psych.	-

3.	LAKSAR SNJEŽANA	Stručni suradnik - Knjižničar	Prof. hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	-
----	-----------------	-------------------------------	---	---

Radno vrijeme stručnih suradnika

Stručni suradnik - Pedagog

Ponedjeljak od 8.00 do 14.00,
utorak, srijeda, četvrtak i petak od 9.00 do 15.00 sati

Stručni suradnik - Psiholog

Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati

Stručni suradnik - Knjižničar

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak od 8.00 do 14.00 sati

6.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.b.	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Godina rođenja	Struka	Školska sprema
1.	Sonja Pavlin	tajnica	1987.	mag. javne uprave	VSS
2.	Zdenka Rusan	računovotkinja	1967.	ekonomist	VŠS
3.	Marija Matošević	kuharica	1965.	kuhar	SSS
4.	Zvonimir Rupčić	domar	1966.	bravar-ložač	SSS
5.	Martina Avdaković	kuharica	2003.	kuharica	SSS
6.	Marija Hernik	čistačica	1961.	osnovna škola	NKV
8.	Suzana Stašćik	čistačica	1972.	osnovna škola	NKV
9.	Matea Jurčević	čistačica	1992.	prodavač	SSS
10.	Lidija Sitaš	čistačica	1968.	pomoćni konobar	SSS
11.	Mihaela Ban	čistačica	1979.	osnovna škola	NKV
12.	Danijela Svalina	kuhar	1976.	kuharica	SSS

6.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

6.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

R.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Predmet	Rad raz.	Čl. 36.,40. 52. KU Čl. 5.,6.P	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr. rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
1.	Marina Vučemilović-Šimunović	2.a	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
2.	Maja Dukić	2.b	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
3.	Marija Bilić	3.a	16	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
4.	Zvezdana Uzelac	3.b	9	-	-	-	-	1	-	-	10	10	20
5.	Marta Budrovac	3.b	7	-	-	2	-	-	1	1	11	9	20
6.	Gabrijela Bilić	4.a	15	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
7.	Jelena Romić	4.b	15	-	-	2	-	1	1	1	21	19	40
8.	Silvana Stojović	1.a	16	-	-	2	Umanjenje 2	1			21	19	40
9.	Azra Stašćik	1.b	16	-	-	2	Sindikata 1	1	-	1	21	19	40
10.	Vanja Dušić	1.ab, 2.ab, 3.ab	-	12	Inf.	-	IKT-3	-	-	-	15	10	25
11.	Silvija Mašaberg	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, 7.ab	-	20	Vje.	2	-	-	-	2	24	16	40
12.	Maja Dumačić-Rora	1.ab, 2.b, 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	6	10	Njem.	-	Zaštita na radu 2	-	1	4	23	17	40

6.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Predmet	Rad razr.	Čl. 36.38.,40. 52. KU Čl. 5.,6.P	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr. rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
1.	Nikolina Novaković	6.ab, 8.ab	18	-	Hrv.	-	-	2	-	2	22	18	40
2.	Jagoda Košćević	5.ab, 7.ab	18	-	Hrv.	-	Umanjenje 2	2	-	-	22	18	40
3.	Valentina Ivić	5.ab, 8.ab	16	-	Mat.	2	-	3	1	-	22	18	40
4.	Anita Čorak	6.ab, 7.ab	16	-	Mat.	-	Satničar - 2	2	1	1	22	18	40
5.	Suzana Kolarić	2.a, 6.ab, 7.a, 8.ab	17	-	Eng.	-	Umanjenje 2	2	1	1	23	17	40
6.	Ksenija Andrić	3.ab, 4.ab, 7.b, 5.ab	17	-	Eng.	-	-	3	1	2	23	17	40
7.	Olivera Meter	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	23	-	Prir., bio., kem.	-	-	-	-	2	25	16	41
8.	Marijana Katić	7.ab, 8.ab	8	-	Fiz.	-	Ednevnik - 1	-	-	-	9	7	16
9.	Ljiljana Štanfelj	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	15	-	Geo.	2	Zadruga- 2, ŽSV-1	-	2	2	24	16	40
10.	Jelena Červenjak Kmoniček	5.ab, 8.ab	8	-	Pov.	2	-	-	-	2	12	8	20
11.	Maja Šimić	6.ab, 7.ab	8	-	Pov.	-	-	-	2	-	10	6	16
12.	Atila Adam	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	-	Lik.	2	Estetsko-1	-	-	2	13	11	24
13.	Marija Stjepanović	4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	12	Inf.	-	-	-	2	-	24	16	40
14.	Tamara Unterajner - Bušić	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	-	Teh.	-	Klub mladih tehničara- 2	-	-	1	11	9	20

15.	Ivan Markić	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16	-	TZK	2	ŠŠK - 2	-	-	4	24	16	40
16.	Valentina Čutura	5.ab, 7.ab, 8.ab	-	12	Vje.	2	-	-	-	1	15	10	25
17.	Morana Lakotić	4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	10	-	Gla.	2	Sindikata-3	-	-	3	18	15	33

7. PLANVI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA

Svi učitelji permanentno će se stručno usavršavati individualno, putem razrednih vijeća, Vijeća učitelja, županijskih aktiva, različitih stručnih skupova u organizaciji MZOS-a i Agencije za obrazovanje, te webinarima.

U sklopu stručnoga usavršavanja na razini škole radit će se i u pedagoškim radionicama, a predavanja će održati i vanjski suradnici. Teme će biti obvezne za sve učitelje. Također će biti potrebna i povratna informacija svakoga pojedinca o primjeni određenih tema kao i izvješća o sudjelovanju na stručnom usavršavanju izvan škole

U suradnji s pedagogom učitelji će:

izrađivati mjesečne planove rada (cilj, zadaće, sadržaji, nositelji, vremenska dinamika, metode sredstva)

utvrditi uvjete za njihovo ostvarenje

razraditi način stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa

participirati u stručnom usavršavanju prema ključnim temama:

Prijedlog tema stručnog usavršavanja - Vijeće učitelja

šk.god. 2024./2025.

Izbor navedenih tema realizirat će se na Vijeću učitelja, a pripremit će ih stručni suradnici i nastavnici uz pomoć knjižničara ili vanjskih suradnika.

1. Uspostava vrijednosti, pravila i posljedica; restitucija – preobrazba školske discipline (projekt: UNICEF-a: Za sigurno i poticajno okruženje u školama): pedagoginja
2. Mentalno zdravlje i utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje: psihologinja
3. Komunikacija: pedagoginja
4. Daroviti učenici: pedagoginja
5. Učitelji i akcijska istraživanja; školska pedagoginja
6. Saznanja sa seminara stručnih usavršavanja vezanih za pedagošku problematiku: ravnatelj, pedagoginja, psiholog, učitelji

Osim predloženih tema tijekom godine bit će i dvije teme u sklopu školskih preventivnih programa (nasilje, ovisnost) za što su zadužena školska povjerenstva, a razrednici će na

satovima razrednika nastaviti provoditi radionice vezane za temu „Nenasilno rješavanje sukoba”. Pedagoginja će u suradnji s učiteljima na satu razrednika ostvariti radionicu vezanu za nenasilno rješavanje sukoba te o komunikacijskim vještinama.

Partnerstva, predavanja i radionice (kontinuirano)

šk.god. 2024./2025.

PU OSJEČKO-BARANJSKA **URED NAČELNIKA – POSLOVI PREVENCIJE**

PREDMET: POPIS PROJEKATA

Policijski službenici za prevenciju Ureda načelnika, Policijske uprave osječko-baranjske provode više preventivnih projekata na području Osječko-baranjske županije. Dio projekata je usmjeren na učenike, njihove roditelje i nastavnike. Projekte provodimo u suradnji sa sljedećim partnerima: Vijećima za prevenciju, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ, CZSS, Društvom Crvenog križa OBŽ, Filozofskim fakultetom, te sa organizacijama civilnog društva. Predavanja i radionice održavamo u prostoru škola i nastojimo se prilagoditi satnici škole. Sva predavanja i radionice se provode tijekom ove i slijedećih školskih godina. Za sve projekte smo dobili suglasnost za provođenje od Agencije za odgoj i obrazovanje Zagreb.

POPIS PREVENTIVNIH PROJEKATA KOJE PROVODE POLICIJSKI SLUŽBENICI ZA PREVENCIJU PU OSJEČKO-BARANJSKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA - NACIONALNI PREVENTIVNI PROJEKTI

SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE

Nasilje nad djetetom je ozbiljan društveni problem i danas je jedan od najčešćih oblika kršenja osnovnih prava i interesa djece. Osnovno pravo svakog djeteta, pravo na život i razvoj, ne samo da je povrijeđeno već je i ozbiljno ugroženo različitim oblicima nasilja koji ostavljaju trajne i teške fizičke i psihičke posljedice. Kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom se u RH provodi pod nazivom „JEDNO od PET“ i svrha joj je unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom. Kampanju Vijeća Europe na području Osječko-baranjske županije provode policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske.

Namijenjen je učenicima 1. do 6. razreda, te roditeljima učenika.

(Eleonora Matić- ematic@mup.hr)

ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD

Nasilje u obitelji nema svoju dob, zanimanje ili stupanj obrazovanja; prisutno je u svim socijalnim skupinama. Djeca koja gledaju i slušaju nasilje jednog roditelja nad drugim osjećaju intenzivan strah bez obzira jesu li i sama izložena napadima počinitelja. Koliko god se žrtvi, osobi koja trpi nasilje situacija čini bezizlaznom postoje mogućnosti izbora i

promjene i upravo to je jedan od značajnijih razloga provedbe projekta koji ukazuje na pravo na život bez nasilja, promoviranje kulture nenasilja i međusobnog poštivanja.

Svrha projekta: upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici **Namijenjen je učenicima 5. do 8. razreda OŠ te njihovim roditeljima.**

(Marko Marić; mmarić7@mup.hr)

ZDRAV ZA PET – u obvezi sve osnovne škole (vezan za naš projekt – ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA)

U želji da multidisciplinarno djeluju na području prevencije ovisnosti i zaštite okoliša započela je provedba projekta „Zdrav za 5“ na nacionalnoj razini.

Svrha projekta: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;

Ciljana skupina: učenici 8. razreda osnovnih škola,

Komponente projekta: Edukacije u školama

Komponenta 1. Prevencija ovisnosti: podkomponenta 1: ovisnost i zlouporaba alkohola

Komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode: izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ namijenjena učenicima 8. razreda te 1. i 2. razred srednje škole

Provedba komponente 2, zamišljena je kroz jednodnevna događanja, odnosno kroz manifestacije javnog karaktera u periodu od 15. travnja do 15. svibnja tekuće godine u svim Županijama u Republici Hrvatskoj. Manifestacije će uključivati eko radionice, „zelene akcije“, sportske kulturne i umjetničke sadržaje namijenjene djeci, „sajmove mogućnosti“, te druge osmišljene aktivnosti usmjerene aktivnom mijenjanju štetnih životnih navika mladih.

(Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

PROJEKTI KOJE SU OSMISLILI POLICIJSKI SLUŽBENICI ZA PREVENCIJU, PU OSJEČKO-BARANJSKE U SURADNJI S PARTNERIMA I DRUGIM SURADNICIAM S PODRUČJA NAŠE ŽUPANIJE – za ove projekte imamo suglasnost za provođenje u školama od Agencije za odgoj i obrazovanje – Zagreb

1. LEGIRANJE, NE DROGIRANJE

Preventivni projekt koji policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske provode u osnovnim i srednjim školama Osječko-baranjske županije. Aktivnosti projekta su namijenjene učenicima viših razreda osnovnih škola, učenicima srednjih škola, njihovim roditeljima, te profesorima i stručnim službama škola. Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika

ovisnosti u školskom okruženju. **Namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda te roditeljima učenika od 6. do 8. razreda.**

(Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

2. ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA – (naš je za 7. i 8. razrede) / (ZDRAV ZA 5 – NACIONALNI PROJEKT – samo za 8. razrede)

Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta, alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom **ALKOHOL, VANDALIZAM I NASILJE MEĐU MLADIMA** u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti tijekom noćnih sati ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.

(Ivana Perić; ikolar@mup.hr)

3. BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ

Problem nasilja na sportskim natjecanjima, vrijeđanje na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi, navijačko nasilje koje ima za posljedicu međusobno ozljeđivanje i uništavanje javne i privatne imovine iziskuje uključivanje svih društvenih struktura zajednice u njegovom rješavanju. Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine, učenike osnovnih i srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na sportskim natjecanjima, odnosno nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja te smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja i razine znanja i svijesti o posljedicama nereda i nesportskog ponašanja na sportskim natjecanjima, posebno na nogometnim utakmicama. **Namijenjen je učenicima od 6. do 8. razreda.**

(Larisa Kovač; lkovac@mup.hr)

4. SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU

Odjel prevencije je prepoznao problem negativnog utjecaja interneta, odnosno internetskih sadržaja na djecu i mlade. Kako ovaj novi oblik zlostavljanja i nasilja uzima maha u svakodnevnom životu pojavila se potreba poduzimanja preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanju širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaj na djecu i mlade. Tom suradnjom je osmišljen i sačinjen preventivni projekt pod nazivom Sigurnost i zaštita djece na internetu.

Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Također treba istaći da je djecu potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom. **Namijenjen je učenicima 1. do 8. razreda, te roditeljima učenika od 1. do 8. razreda, kao i svim profesorima i učiteljima te stručnim suradnicima.**

(Larisa Kovač; lkovac@mup.hr)

5. MANJE ORUŽJA MANJE TRAGEDIJA – podprojekt: DJECA U OPASNOSTI OD MINA

Djeca u opasnosti od mina je preventivni projekt koji provode policijski službenici za prevenciju, PU osječko-baranjske u osnovnim školama na području Osječko-baranjske županije, **a namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda.** Cilj projekta je upoznavanje djece o opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih sredstava i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja broja stradanja. **(Marko Marić; mmarić7@mup.hr)**

6. BIKLIRAJMO BIKLISTIČKOM

Porastom interesa građana u zadnjih desetak godina da u prometu na cesti sudjeluju kao vozači bicikla, pojavila se potreba za intenzivnijim provođenjem aktivnosti koje proizlaze iz projekta vezanog uz bicikliste. Dvije osnovne značajke ovoga projekta su:

- podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje, edukacija o sigurnoj i pravilnoj vožnji,
- upoznavanje vlasnika bicikala za potrebom i nužnosti korištenja sigurnosnih elemenata radi sprječavanja krađa bicikala. **Namijenjen je učenicima 4. i 5. razreda.**

(Eleonora Matić; ematic@mup.hr)

7. SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU

Kako s početkom školske godine učenici prvih razreda osnovne škole počinju i samostalno sudjelovati u prometu, najčešće kao pješaci, ukazuje se potreba za povećanjem razine svijesti i znanja roditelja o odgovornom i pravilnom odgoju njihove djece predškolske dobi da se što lakše snalaze u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao i edukacija odnosno povećanje razine znanja, vještina i sposobnosti djece osnovnoškolske dobi za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao pješaci, biciklisti, putnici u vozilu. **Namijenjen je učenicima 1. razreda i roditeljima učenika 1. razreda (Eleonora Matić; ematic@mup.hr).**

U okviru ovog projekta provodimo i edukaciju o pravilnom i sigurnom sudjelovanju vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji električni romobili), uz koji se nakon odrađenog predavanja provodi i kratki kviz putem skeniranja QR coda na tablete ili mobilne uređaje, s ciljem ponavljanja i usvajanja gradiva. Ovo je novija vrsta prijevoznog sredstva o kojima su i djeca i roditelji neinformirani, pa je cilj ovog predavanja povećanje sigurnosti sudjelovanja u prometu ove skupine sudionika. **Namijenjen je učenicima i roditeljima 4., 5. i 6. razreda. (Eleonora Matić; ematic@mup.hr)**

8. INOVATIVNI PRISTUPII STRUČNE KOMPETENCIJE U PROMICANJU PROMETNE SIGURNOSTI I KULTURE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVNAJU

9. EDUKACIJA U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA TE OPASNOSTI OD MINA – 27. – 31. 1. 2025.

Partnerstvo s roditeljima, predavanja i radionice (kontinuirano)

šk.god. 2024./2025.

Popis tema koje će nastavnici ostvariti s roditeljima, prema vlastitom izboru, plus predavanja ili radionica za roditelje od strane pedagoga – održavat će se u dogovoru s roditeljima.

Prijedlog tema

(Jelačić – Jerković: Djeca traže vrijeme, priručnik za učitelje i roditelje, Gripe 2000, Split) :

Smisao roditeljstva
Razvijanje samopouzdanja
Hiperaktivno dijete
Pubertet i adolescencija
Slobodno vrijeme
Roditeljska pomoć djetetu na početku školovanja
Moć televizije i video igara; blogovi; internet-nasilje
Racionalna organizacija učenja
O problemu ovisnosti

Radionice za roditelje

(Filipović, radna bilježnica za roditelje. Zagreb, 1998.)

Što znate o svom djetetu
Kakvo dijete želite
Razgovarate li sa svojim djetetom
Učite svoju djecu razgovarati
Razgovor u “ja” obliku, bez zabrana, bez „uvijek“, „nikad“
Kako motivirati dijete
Možemo li svojoj djeci dati sve
Kad ne možete prihvatiti pogrešku djeteta, odbacujete li zajedno s njom dijete
Kažnjavate li svoje dijete šutnjom
Je li batina uistinu izašla iz raja
Govore li vam vaša djeca neistinu
Zloupotrebljavate li iskrenost svog djeteta
Sumnjate li ponekad u djelotvornost svojih postupaka
Ljuti li se na vas vaše dijete

Pedagog će prema potrebi i suradnji s razrednicima sudjelovati na roditeljskim sastancima te će u tom smislu prirediti prijedlog tema i ponuditi razrednicima.

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

8.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i učitelja

a) Plan rada učiteljskoga vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	<p>Određivanje radnih zadataka učitelja</p> <p>Formiranje razrednih odjela</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Kurikulum</p> <p>Timsko planiranje</p> <p>Prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.</p> <p>Erasmus+ projekt</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>pedagoginja, psiholog,</p> <p>razrednici i ostali učitelji</p>
LISTOPAD	<p>Uspostava vrijednosti, pravila i posljedica; Restitucija – preobrazba školske discipline (projekt UNICEF-a: <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>)</p> <p>Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju</p> <p>Mentalno zdravlje i utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje: psihologinja</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>pedagoginja, psiholog,</p> <p>razrednici,</p> <p>predmetni učitelji</p>
STUDENI	<p>Saznanja sa seminara stručnih usavršavanja vezanih za pedagošku problematiku</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>pedagoginja, psihologinja,</p> <p>predmetni učitelji</p>
PROSINAC	<p>Analiza rezultata na kraju obrazovnog razdoblja</p>	<p>ravnatelj, stručne suradnice</p>
SIJEČANJ	<p>Priprema i provedba natjecanja i smotri</p>	<p>ravnatelj, stručne suradnice, učitelji</p>
VELJAČA	<p>Planiranje i provedba izvanučioničke nastave</p> <p>Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice, učitelji</p>

OŽUJAK	Daroviti učenici (21. 3. – Dan darovitih učenika)	Stručne suradnice
TRAVANJ	Učitelji i akcijska istraživanja Histemory	Stručne suradnice Ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Evaluacija kurikuluma	ravnatelj, pedagoginja, učitelji ravnatelj, pedagog, učitelji
SRPANJ	Izvješće o radu i uspjehu na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagoginja
KOLOVOZ	Organizacija popravnih ispita i izvješće o rezultatima na kraju šk. godine	ravnatelj, pedagoginja

b) Plan rada Razrednih vijeća

- mjesečno timsko planiranje – analiza ostvarenja
- formiranje razrednih odjela
- projekti (razredni, školski, međuškolski)
- uključivanje učenika u INA, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- realizacija nastavnog plana i programa
- uspjeh učenika u učenju i vladanju
- pedagoške mjere i dr.

MJESEC	SADRŽAJI RADA	DATUM ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razredno vijeće	1. i 2. tjedan	svi razrednici i učitelji
I. obraz. razdoblje	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće	IX.,X.,XI.,XII. mjesec	svi razrednici i učitelji
II. obraz. razdoblje	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće	I.,II.,III., IV.,V.,VI.,VII. mjesec	svi razrednici i učitelji
KOLOVOZ	Učiteljsko vijeće	20.- 25. VIII.	svi razrednici i učitelji

c) Plan rada razrednika

Plan je razrađen i aktualiziran i nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji škole i kod svakog razrednika. U rasporedu sati nalazi se evidentiran sat razrednika kao tjedna obveza svakom učitelju.

8.2 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOGA ODBORA

Vijeće roditelja održava se u pravilu dva puta tijekom godine, na početku i pred kraj školske godine, a po potrebi i češće. Roditelji daju svoja mišljenja i prijedloge, raspravljaju o pitanjima značajnim za život i rad škole.

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, a njegov rad će se odvijati u sastavu od ukupno sedam članova. Tri člana iz redova učitelja i stručnih suradnika i jednog člana iz Vijeća roditelja te tri člana Školskog odbora koje bira osnivač Grad Osijek. Školski odbor rješava pedagošku i normativnu problematiku, imenuje ravnatelja, potrebne komisije, izvršitelje potrebnih poslova i zadataka. Odobrava financijska sredstva i intenzivno sudjeluje u svakodnevnom radu i životu škole.

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove		
Predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada.		
Predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun.		
Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.		
Provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora.		
Posjećuje nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje.		
Planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća.		
U suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum.		
Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.		
Brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i djelatnika škole.		
Surađuje s učenicima i roditeljima.		
Surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima.		
Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	390

VI –	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	80
VI – IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja Edukacija o e-Dnevniku	10
IX.	Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati...)	6
IX.	Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici – novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači,..., učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne učiteljima i stručnim suradnicima...	4
IX	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	Izrada školskog kurikuluma	30
VI –IX	Izrada Razvojnog plana i programa škole	30
IX – VI VIII	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI –VII	Izrada zaduženja učitelja	50
IX – VI	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX – VI	Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	Planiranje nabave opreme i namještaja	40
IX –VI VIII	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20
IX- VIII	Ostali poslovi	20
	1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	262
IX – VIII	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII – IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10

VI – IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	50
IX – VI	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	20
IX – VI	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20
IX – VII	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX – VI	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IX – VIII	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IV – VII	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
IX – VI	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX – VI	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
VI i VIII	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10
V-IX	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	2
I-VI	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I i VIII	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	20
IX – VIII	Ostali poslovi	10
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	176
IX – VI	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	25
X-XI III-IV	Praćenje i analiza provedbe kurikulumskih sadržaja	16
XII i VI	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
IX – VI	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima stručnim suradnicima i pripravnicima	20
IX – VI	Praćenje rada školskih povjerenstava	10

IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
IX – VIII	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX – VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	18
XI. i III.	Praćenje i analiza rada učitelja	46
IX – VIII	Ostali poslovi	10
	2. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	52
IX – VIII	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	10
IX – VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	Ostali poslovi	32
	3. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	250
IX – VIII	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30
IX – VI	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	30
IX – VI	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20
IX – VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	50
IX – VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
IX – VIII	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	40
IX – VIII	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	20
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	4. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI	210

IX – VIII	Rad i suradnja s tajnikom škole	30
IX – VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX – VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	10
IX – VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX – VIII	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	Poslovi zastupanja škole	30
IX – VIII	Rad i suradnja s računovođom škole	20
VIII – IX	Izrada financijskog plana škole	20
IX – VIII	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII	Organizacija i provedba inventure	5
VI	Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	5
VI	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	5
VIII i I	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX – VIII	Ostali poslovi	25
	5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	150
IX – VIII	Predstavljanje škole	20
IX – VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX – VIII	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	2
IX – VIII	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	2
IX – VIII	Suradnja s Uredom državne uprave	10

IX – VIII	Suradnja s osnivačem	10
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	2
IX – VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
IX – VIII	Suradnja s Obiteljskim centrom	10
IX – VIII	Suradnja s Policijskom upravom	5
IX – VIII	Suradnja s Župnim uredom	5
IX – VIII	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX – VIII	Suradnja s turističkim agencijama	2
IX – VIII	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	5
IX – VIII	Suradnja sa svim udrugama	2
IX – VIII	Ostali poslovi	20
	6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	188
IX – VI	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	50
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	10
IX – VI	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	70
IX – VI	Ostala stručna usavršavanja	48
	7. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	90
IX – VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	50
IX – VI	Ostali nepredvidivi poslovi	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Pedagog škole, školski knjižničar i psiholog izvršavat će poslove i radne zadatke iz svoje struke vezane za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima.

Osim uobičajenoga rada u školi, sudjelovat će u radu svojih stručnih aktiva i stručnim seminarima, te osigurati transfer svih značajnih inovacija. U radu s učiteljima osigurat će stručnu pomoć u primjeni pedagoških i psiholoških postupaka, u motivaciji učenika i roditelja na suradnji u stvaranju potrebnih preduvjeta za što uspješniji rad i odnos među učenicima, učenicima i roditeljima, roditeljima i učenicima i roditeljima i učiteljima.

Upućivat će sudionike odgojno-obrazovnog procesa na odgovarajuću stručnu literaturu i koordinirati suradnju. Posebna pažnja bit će posvećena nadarenim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju i štíćenicima Doma za odgoj djece i mladeži.

Tabelarni pregled satnice stručnoga suradnika pedagoga i psihologa nalazi se u prilogu kao i plan rada knjižničara, tajništva i administrativno-tehničke službe.

Radno je vrijeme pedagoga u školi ponedjeljkom od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ sati, a od utorka do petka od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ sati.

Radno je vrijeme školskog knjižničara od ponedjeljka do petka od 8 do 14 sati.

Radno je vrijeme tajnika škole je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Radno je vrijeme računovođe škole od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Radno je vrijeme psihologa u školi od ponedjeljka do petka od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ sati.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./25.**

Područja rada/ Programski sadržaji/Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Vrijeme/ mjeseci	Sati
1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija				
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole; utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	4., 5., 6., 8.	35
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe.	8., 9., 10.	109
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme	8.-9.	30
UKUPNO SATI: 174				
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu				
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu.	2. – 8.	80
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Implementacijom novih programa poboljšati odgojni i obrazovni rad škole.	Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZOŠ Tematski roditeljski sastanci: 1. i 2. razredi: Roditeljski stilovi; 8. razredi: Kamo nakon OŠ?	9. – 8.	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-	Unaprijediti odgojno – obrazovni rad	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	9.- 8.	206

obrazovnog rada		Hospitacije Razgovori savjetovanja s učiteljima Pedagoške radionice u 1., 3., 4., 5. i 8. razredima Koordinacija rada Vijeća učenika		
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	9. - 6.	80
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.	9. -8.	376
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.	Poticati zdrave stilove života.	9.-6.	45
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Opći cilj za sve aktivnosti: Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko obrazovanje	Pravovremeno informiranje učenika i suradnja sa različitim institucijama	1.-7.	60
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole	9.-6.	20
UKUPNO SATI: 887				
3.Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata				
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg- obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve.	Pratiti i ostvarivati odgojno- obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca,	10.,12., 3.,6.,7., 8.	65

		<p>razredni odjel, školu u cjelini.</p> <p>Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.</p> <p>Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.</p>		
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	<p>Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta.</p> <p>Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.</p>	8.-9.	112
UKUPNO SATI: 177				
4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi				
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	<p>Sudjelovati u stručnom usavršavanju.</p> <p>Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika.</p> <p>Timski rad stručnih suradnika unutar škole.</p> <p>Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja</p> <p>Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu</p>	Tijekom školske godine	191
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i	<p>Razvoj stručnih kompetencija</p> <p>Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno-obrazovnu djelatnost.</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstva za</p>	Tijekom školske godine	164

	cjeloživotno učenje.	<p>stažiranje, povjerenstva za krizne intervencije, povjerenstva za sigurnost djece u školi, povjerenstva za pedagošku dokumentaciju, povjerenstva stručne službe škole te u radu Tima za kvalitetu</p> <p>Mentoriranje studentima s Filozofskog fakulteta u Osijeku (studentska praksa)</p>		
UKUPNO SATI: 355				
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost				
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada.	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada. Prikupljanje podataka za daljnju obradu.	Tijekom školske godine	47
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole.	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole.	Tijekom školske godine	38
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima.	Tijekom školske godine	51
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima			Tijekom školske godine	39
UKUPNO SATI: 175				
UKUPNO: 1768 sati GODIŠNJI ODMOR: 240 sati SVEUKUPNO: 2008 sati				

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Školska godina 2024./2025.

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirano sati
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa sudjelovanje u izradi Programa za sprječavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja priprema dokumentacije učenika s teškoćama i preporuke za rad sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele vođenje dokumentacije o radu	rujan 2024. tijekom školske godine	100
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
ispitivanje spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju pisanje psihologijskog mišljenja sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta praćenje prilagodbe učenika prvih razreda upoznavanje razrednih učiteljica s uočenim bitnim karakteristikama djece formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	ožujak-srpanj 2025. tijekom školske godine srpanj-rujan 2025.	200
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
sociometrijsko ispitivanje u 3., 5. i 7. razredima, te u ostalim razredima po potrebi tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima s ciljem senzibilizacije za različite probleme prisustvovanje nastavi i praćenje rada pojedinih učenika po potrebi prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktiva u školi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje u provedbi i analizi samovrednovanja škole sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom prvog polugodišta tijekom školske godine	200
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavni postupci) otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama stalna skrb o učenicima s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, emocionalnim i organski uvjetovanim smetnjama, iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl. specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta testiranje darovitosti učenika 4. razreda praćenje prilagodbe učenika 5. razreda – razgovor s razrednicima, radionica na temu strategija učenja	tijekom školske godine	900

<p>prevencija nepoželjnih oblika ponašanja i zaštita mentalnog zdravlja – radionica na temu emocija i regulacije ljutnje s učenicima 2. razreda, radionica na temu utjecaja medija u pubertetu s učenicima 6. razreda i radionica o mentalnom zdravlju s učenicima 7. razreda</p> <p>praćenje prilagodbe novih učenika</p> <p>ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda – radionica o vrijednostima, interesima i sposobnostima</p> <p>provođenje intervencija po potrebi, sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera i provođenje procesa medijacije među učenicima</p> <p>vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učenički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podaci o suradnji s roditeljima)</p>		
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
<p>provođenje anamnestičkog intervjua, pomoć roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva</p> <p>savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama</p> <p>održavanje predavanja na roditeljskim sastancima – 4. razredi na temu testiranja darovitosti, 5. razredi na temu učenja, 8. razredi vezano za profesionalnu orijentaciju, ostali razredi po potrebi</p>	tijekom školske godine	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>praćenje stručne literature</p> <p>sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama</p>	tijekom školske godine	100
7. SURADNJA s		
<p>ravnateljem Škole, pedagoginjom i učiteljima</p> <p>psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola</p> <p>stručnjacima različitih područja i institucijama po potrebi (školski liječnik, CZSS, HZZ, MUP...)</p>	tijekom školske godine	108
8. OSTALI POSLOVI		
<p>pisanje godišnjeg izvješća o radu psihologa</p> <p>tekstovi za web stranicu i uređivanje panoa za obilježavanje važnih datuma (npr. Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan ružičastih majica, Dan darovitih učenika...)</p> <p>ostali nepredviđeni poslovi</p>	tijekom školske godine	60
	UKUPNO:	1768

Osnovna škola „Dobriša Cesarić“, Osijek
 Stručni suradnik knjižničar: Snježana Laksar, prof. i dipl. knjižničar

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Naziv djelatnosti	Programski sadržaji	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.Odgojno-obrazovna djelatnost	1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA												
	1.1.1 Edukacija učenika: <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>												
	1.a,b Upoznavanje sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, smještaj M i časopisi, posuđivanje i vraćanje knjiga, učlanjivanje, označivač knjiga. Upoznavanje s mjesnom knjižnicom / GISKO IČ.						1+1 1						
	2.a,b Prepoznavanje, imenovanje dječjeg časopisa, naslovnica, rubrika (zabavna/poučna), prilozi, novine.								2+2				

	3.a,b Knjiga: autor, ilustrator, prevoditelj, / naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik / i dr. podaci o knjizi.							1+1						
	4.a,b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis), načini njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja.	2+2												
	5.a,b Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u časopisima te vrednovanje tih informacija.	1+1												

6.a,b	Upoznavanje sa UDK (informatička učionica), pronalaženje željene knjige pomoću UDK oznaka. Mreža nad mrežama (poučne stranice vezane uz poznavanje hrvatskoga jezika, jezične igre, e-lektira...)		2							1+1				
7.a,b	Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva.			2+2										

8.a,b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalnom pretraživanju e – kataloga s ciljem pronalaženja određene jedinice knjižne građe. Upoznavanje s e-katalogom u mjesnoj knjižnici /GISKO.		2						1+1					
1.1.2. Posudba knjižnične građe	20	64	52	39	56	31	57	41	48	16			
1.1.3. Kviz za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda (Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2024. <i>Velike male priče</i>), upute, razgovori, rješavanje nagradnog online kviza u informatičkoj učionici. Sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja u Zagrebu.	6 5												
1.1.4. Sudjelovanje u Projektu poticanja čitanja (1.-4., <i>produženi boravak</i>). Obilježavanje i aktivnosti vezane uz Noć knjige 2023.						8	8	8	8	3			
1.1.5. Sudjelovanje u novinarskom timu pri izradi školskog lista Mladog klasja br. 51 i člancima za web stranicu škole.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.1.6. Upoznavanje Dječjeg odjela GISKO-a i Ogranka GISKO Industrijska četvrt, raspored građe, usluge za korisnike, čitanje priča, poticanje čitanja...	6	2	3	3	3	2	2	2	2	2			

1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM												
1.2.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima vezana uz nabavu stručne metodičko – pedagoške literature.	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.2.2 Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljicama hrvatskoga jezika u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire i medijske kulture prema stanju knjižničnog fonda (individualno).	8+ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.2.2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima.	2	6	6	5	6	6	6	6	6	6		
1.3. INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST												
1.3.1. Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.3.2. Promoviranje časopisa za djecu i mlade. Distribucija časopisa po razrednim odjelima. Izrada obavijesnih listića, brošura, vodiča.	7	4	4	4	4	4	4	4				
1.3.3. Suradnja na roditeljskom sastanku – prezentacija (slikokaz) učeničkih radova koji su nastali tijekom Nacionalnog kviza za poticanje čitanja 2024. i <i>PPČ (1.-4. razred, produženi boravak)</i>	1					1			4			
1.3.4. Korisnički upiti (pretraživanje literature, časopisa...).	6	14	5	5	3	4	4	5	5	5		

UKUPNO 60 %	77	110	91	72	91	72	101	86	91	48		
-------------	----	-----	----	----	----	----	-----	----	----	----	--	--

2.Stručno knjižnična djelatnost	2.1. Planiranje i programiranje rada												
	2.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa	5											
	2.1.2. Izrada tematsko-mjesečnog plana	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	2.1.3. Planiranje s učiteljima pri odabiru lektire i druge građe prema fondu knjižnice	8	1	1	1	1	1	1	1	1			
	2.1.4. Pripremanje za izvođenje nastavnog sata i projekta	3	6	1+5		2	1	1	6	6			
	2.1.5. Pripremanje / PowerPoint prezentacija/ za roditeljski sastanak (učenici u Projektu)							3					
	2.2. Nabava knjižnog fonda (Interliber)			10	7								
	2.2.1.Nabava časopisa		4				4						
	2.3.Stručna obrada knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, otpis, revizija (završni poslovi, očitovanje NSK) Digitalizacija knjižne građe (M,O) METEL		9	15	19	34	20	14	25	24			
	2.4. Suradnja s računovodstvom i tajništvom	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
	2.5. Statistika (praćenje posudbe knjižnog fonda)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.6. Evidencija periodike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.7. Povrat knjižne građe										5		
	2.8. Izvješća	1							1		3		
2.9. Suradnja s knjižarima, nakladnicima i županijskim zastupnicima	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1			
3.Kulturna i javna djelatnost	3.1.Izložba												
	3.1.1. Mjesec hrvatske knjige		4										
	3.1.2. Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođen												
	3.1.3. Dan hrvatskoga jezika (ožujak 2024.), kviz							5					
	3.1.4. Noć knjige 2024.								5				

3.2. Susreti, književna druženja...	3.2.1.Susret s književnikom (organizacija, pripreme učenika, realizacija, izložba) – Sanja Beraković	5	3	8									
3.3.	Suradnja s GISKO DO, IČ GISKO	3	3										
3.4.	Suradnja s GISKO, Razvojna matična služba - DIGITALIZACIJA školskoga lista <i>Mladoga klasja</i> , stripa <i>6. Dimenzija i Spomenice</i>	2		2		3			2				

4. Stručno usavršavanje	4.1. Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara	6	6				3			6			
	4.2. 35. Proletna škola školskih knjižničara, ožujak 2025.							24					
	4.3. Sudjelovanje na Informativnom utorku (GISKO , Razvojna matična služba)	-	3	3	3	-	3	3	3	3			
	4.4. Sudjelovanje na seminaru Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara RH, webinar AZOO	1	4	3	2	2	10		3	1			
	4.5. Sudjelovanje u radu DKSB										1		
	4.6. Sudjelovanje u radu HUŠK-e		1										
	4.7. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskoga vijeća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4.8. Sudjelovanje u radu Školskoga odbora	1			1					1			
	4.9. Sudjelovanje u povjerenstvu za školske listove, radijske i televizijske emisije na LiDraNu						-	-					
	4.10. Sudjelovanje u povjerenstvu pri školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika							4					
	4.11. Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, individualno usavršavanje	1	2	3	3	7	2	1	1	2			
	4.12. Praćenje knjiga, prikaza i anotacija za djecu i mlade		5	2	2	1	4	1	4	2			
	4.13. Sudjelovanje na ŽSV kao izlagač												
5. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja	5.1. Nabava besplatnih udžbenika, evidencija, suradnja s razrednicima (popisi udžbenika po razrednim odjelima, podjela, povrat)	17	11							3	16		
	UKUPNO 40 %	51	74	61	48	61	48	67	58	61	32		
	UKUPNO 100 %	128	184	152	120	152	120	168	144	152	80	184	56
	175 nastavnih radnih dana x 8 sati (1400 sati) + 46 nenastavnih dana x 8 sati 221 dan x 8 sati = 1768 sati											GO	GO
6. Mentorstvo	6.1. Izrada plana i programa te osposobljavanje i praćenje stručnog suradnika knjižničara pripravnika u OŠ D. Cesarić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

	6.2.Savjetodavno praćenje pripravnika u školi pripravnika knjižničara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	6.3 Izrada plan i programa te osposobljavanje i praćenje pripravnika za stručno osposobljavanje u OŠ D. Cesarić												
	6.4 Izlaganje KIO-a studentima HJ s FF Osijek na praksi, asistentima i pripravnicima u našoj školi			5									
	6.5. Praćenje, osposobljavanje i Dnevnik rada praćenja studenta knjižničarstva na studentskoj praksi (Informatologija FFOS)					5	5	5	5	5			
7. Godišnji odmor	(planirano 14.7.-25.8.2025., 30 dana x 8 sati = 240 sati)											104	136
8. Blagdani				8+8	8+8	8+8			8	8+8	8		8+8
UKUPNO	175 nastavnih radnih dana x 8 sati = 1 400 sati + 46 nenastavnih radnih dana x 8 sat = 368 sata 221 radni dan x 8 sati = 1768 sati +30 dana GO x 8 sati = 240 sati 251 radni dan x 8 sati = 2008 sati Rekapitulacija: Blagdani: 12 dana x 8 sati = 96 sata Subote i nedjelje: 102 dana x 8 sati = 816 sati Radni dani: 221 dan x 8 sati = 1768 sati GO: 30 dana x 8 sati = 240 sati 365 dana x 8 sati = 2920 sati												

8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

MJESEC	POSLOVI I ZADATCI	IZVRŠITELJI
RUJAN	-ažurirati e-maticu i registar djelatnika - priprema zgrade za nastavu u zimskim uvjetima	tajnik tehnička služba
LISTOPAD	- realizacija materijalnog i knjigovodstvenog evidentiranja, predaja izvješća	računovođa
STUDENI	- pripreme za inventarizaciju	tajnik
PROSINAC	- zimsko čišćenje objekta - tekući poslovi tajništva - tekući poslovi u knjigovodstvu	tehnička služba tajnik računovođa
SIJEČANJ	- ustrojstvo poslovne dokumentacije za novu poslovnu godinu - otvaranje poslovnih dokumenata za knjigovodstvo - nastavak zimskoga čišćenja objekta	tajnik računovođa tehnička služba
VELJAČA	- izrada i predaja završnoga računa - tekući poslovi tajnika - poslovi uređenja okoliša	računovođa tajnik tehnička služba
OŽUJAK	- izvještajni statistički podaci - tekući administrativni podaci - proljetno uređenje okoliša	računovođa tajnik tehnička služba
TRAVANJ	- tromjesečni izvještajni podaci - pripreme upisne dokumentacije - tekuće održavanje radnih uvjeta	računovođa tajnik tehnička služba
SVIBANJ	- tekući administrativni poslovi - tekući knjigovodstveni poslovi - održavanje okoliša škole	tajnik računovođa tehnička služba
LIPANJ	- završna pedagoška dokumentacija - priprema polugodišnjega izvješća o poslovanju - pripreme za generalno uređenje škole	tajnik računovođa tehnička služba
SRPANJ	- izrada polugodišnjega obračuna - godišnji odmor - godišnji odmor	računovođa tajnik tehnička služba
KOLOVOZ	- godišnji odmor - priprema zgrade za novu školsku godinu - tekući administrativni poslovi	računovođa tehnička služba tajnik

PLAN RADA RAČUNOVOĐE					
Mjesec	Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. partnerima	Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima	Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja	Praznici i godišnji odmor	Ostvarenje po mjesecima
rujan	144	24	8	0	176
listopad	120	24	32	8	184
studeni	132	24	4	2	160
prosina c	80	24	64	16	184
siječanj	40	24	96	16	176
veljača	104	24	32	0	160
ožujak	148	24	4	0	176
travanj	104	24	40	8	176
svibanj	132	24	4	8	168
lipanj	124	24	4	24	176
srpanj	16	16	32	120	184
kolovoz	20	16	4	128	168
Godišn ja radna obveza	1164	272	324	328	2088
				1760 sati rada	
				328 sati blagdana, praznika i GO	

8.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program mjera zdravstvene zaštite školske djece propisan Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/2006) koji će provoditi u školskoj godini 2024./2025. tim školske medicine u prostorijama škole ili školskoj ambulanti:

PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE ZA OSNOVNE ŠKOLE **(ŠK. GOD. 2024./ 2025.)**

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja, u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja, ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

KONTAKT:

ŠKOLSKI LIJEČNIK:

Mario Grgurić, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

Mirna Pandurić, med. sestra

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: zzjz.ambulanta3@gmail.com

Radni vrijeme po danima (teren ili ordinacija):

ponedjeljak i utorak - prijepodne

srijeda i četvrtak - poslijepodne

petak - promjenjiv

Uvijek u ambulanti: srijedom poslijepodne

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

- ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu (razgovor se obavlja sa učiteljicom razreda u drugom polugodištu)

U 3. RAZREDU - SKRINING VIDA UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA (mjerjenje TT, TV, vida na boje, vida)

U 5. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED

- uključuje praćenje rasta i razvoja djece, prevencija i uočavanje raznih bolesti.
- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 6. RAZREDU - SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA(TT, TV); ZUBNA PUTOVNICA

- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 7. RAZREDU - SKRINING SLUHA AUDIOMETROM

- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 8. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED -uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu, uz obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

-dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja

-dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi

-dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE

-dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a za učenike od 5-og do 8-og razreda

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA: Higijena zubi (1.razred)
Skrivene kalorije (3.razred)
Pubertet (5. razred)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnik u odgovoru potvrdu šalje roditelju,a roditelj dostavlja školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA i RETESTIRANJE (na prijedlog škole) - liječnik je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole) - liječnik izdaje mišljenje komisiji za dodjelu asistenta

ISPRIČNICE - za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, SMJEŠTAJ U UČENIČKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI (provode se po potrebi)

NAPOMENE:

-sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene i na stranici škole

-preglede radimo u ambulanti (izvan nastave) ili u školi (za vrijeme nastave)

- za preglede izvan nastave roditelji će termine zauzimati putem platforme **terminko.hr**

- ukoliko se roditelji ne mogu naručiti ili propuste termin/ ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, potrebno je nazvati poradi drugog termina

- kod bilo kakvih odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnik izdaje uputnicu za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje (nalaz specijalista uslikati i poslati na e-mail ili donijeti, kako bi se uložio u karton djeteta)
- uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:

- zdravstvenu i cjepnu iskaznicu
- specijalističke nalaze - ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE ZADRUGE „CESARIĆI“

Voditeljica zadruga: Ljiljana Štanfelj

Ciljevi zadruga: Primjerenim metodičkim postupcima, uz voditelje-učitelje, razvijati kod učenika interese, sposobnosti i vještine te produbljivanje usvojenog znanja iz područja obrazovnih i odgojnih predmeta (priroda, biologija, kemija, fizika, likovna kultura, tehnička kultura i dr.) koja su važna za cjelokupan proizvodni proces i stvaranje konačnog proizvoda.

IME ZADRUGE: CESARIĆI			
VODITELJ/-ICA ZADRUGE: Ljiljana Štanfelj, prof.			
PREDSJEDNIK/-ICA ZADRUGE: Sonja Koprivnjak, mag.prim.educ.			
VODITELJI SEKCIJA: učitelji razredne i predmetne nastave			
SEKCIJE:			
KREATIVNA	IKT / STEM	UMJETNIČKA	SPORTSKA
BROJ UČENIKA: 30 -40 učenika (prema potrebi)			
BROJ UČITELJA: voditelji sekcija te ostali učitelji koji pomažu pri događanjima			
OSTALI SURADNICI: vanjski suradnici, lokalna zajednica (Gradska četvrt)			

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI

- prostor školskog dvorišta u OŠ „Dobriša Cesarić“
- lokacija unutar Gradske četvrti Industrijska četvrt

NOSITELJI AKTIVNOSTI

- voditeljica zadruge
- učitelji kao voditelji skupina te ostali učitelji škole
- lokalna zajednica (Gradska četvrt – štandovi, organizatori događaja)

CILJEVI ZADRUGE:

- o razvijati kod učenika interese, sposobnosti i vještine te produbljivanje usvojenog znanja iz pojedinih odgojno-obrazovnih predmeta koja su važna za cjelokupan proizvodni proces i stvaranje konačnog proizvoda
- o poticati i razvijati kreativnost, inovativnost i originalnost u izražavanju te stvaranju proizvoda (digitalni sadržaj ili ručno izrađeni)
- o poticati ekološku osviještenost (održivi razvoj) upotrebom ekoloških i recikliranih proizvoda

<p>NAMJENA ZADRUGE</p>	<ul style="list-style-type: none"> o poticati kod učenika inovativnost i poduzetničke vještine te timski rad i suradnju, od planiranja do konačnog stvaranja proizvoda. o razvijati kod učenika digitalne i komunikacijske vještine pri stvaranju digitalnih sadržaja/materijala u svrhu promicanja pojedinih događaja o razvijati spoznaju o važnosti likovnog stvaranja i ulogu kreativnog dizajna o razvijati radne navike i odgovornost prema radu te poduzetnički duh o razvijati odgovornost prema sebi i drugima, entuzijazam i samopouzdanje o njegovanje baštine i stvaralaštva te poticanje na praktičnu primjenu znanja u životu i u lokalnoj sredini o poticati učenike na suradnju i timski rad te pomoć u radu svima kojima je potrebna (stariji pomažu mlađima) o ostvarivati suradnju s ostalim učiteljima te roditeljima učenika naše škole o osvještavati financijsku pismenost djece kroz planiranje aktivnosti o poticati svijest o očuvanju okoliša kroz korištenje i recikliranje različitih materijala, a u svrhu stvaranja novih proizvoda o razvijati suradnju s lokalnom zajednicom
<p>VREDNOVANJE E AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> o vrednovanje kroz financijsku dobit (prodaja proizvoda) o vrednovanje izlaganjem u školi i prikazivanje na mrežnim stranicama
<p>NAČIN REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> o aktivnosti školske zadruge će ostvarivati i usklađivati s higijenskim mjerama o tijekom školske godine u okvirima izvannastavnih aktivnosti o pri obilježavanju određenih važnih događanja u školi o pri održavanju Božićnog i Proljetnog sajma tijekom godine

<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ promoviranje škole, odnosno vizualnog identiteta škola u javnosti ○ prodaja proizvoda tijekom pojedinih događaja u školi ○ prikazivanje vizualnih materijala (digitalni materijali, fotografije i sl.) na društvenim mrežama i mrežnim stranicama škole ○ objavljivanje provedenih aktivnosti i na drugim mrežnim stranicama/portalima
<p>TROŠKOVNIK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ troškovnik ovisi o potrebama izrade pojedinih proizvoda, odnosno sadržaja rada tijekom nastavne godine (u dogovoru s učiteljicama) ○ izradu promidžbenih materijala (digitalno i papirnato)

AKTIVNOSTI PRI ORGANIZACIJI BOŽIČNOG SAJMA

(prosinac 2024.)

KREATIVNA

Prigodni predmeti	Voditelj aktivnosti	Potrebni materijal
- slatki box iznenađenja	Tamara Unterajner Bušić	karton, ljepilo, obostarno ljepljiva traka, papir za umatanje
-izrada božićnih ukrasa	Valentina Čutura	drvo, tkanina, filc, ljepilo, gips
-božićni ukrasi i čestitke	Marija Bilić	vuna, drvofix, ljepilo
-božićne dekoracije	Marina Vučemilović	raznovrsni materijal
- božićne čestitke	Zvezdana Uzelac	tvrdi karton u boji
-božićna mirisa čarolija	Olivera Meter, Suzana Kolarić, Ksenija Andrić	začinsko bilje, vrećice, ukrasna vrpca
Prigodna hrana	Voditelj aktivnosti	Potrebni materijal
-priprema prigodnih božićnih slastica	Maja Dumančić-Rora (Kuhari)	- <u>svježe</u> : jaja, maslac -ostalo: brašno, mljeveni orasi, bademi, lješnjak, kokos, čokolada za kuhanje, mlijeko, boje za ukrašavanje, šarene mrvice i dr.
-priprema prigodne hrane I pića (kuhano vino, topla čokolada, čaj, palačinke, burgeri)	ostali učitelji i stručni suradnici	<u>svježe</u> : jaja, mesni proizvodi za burger, pecivo crno i bijelo vino, klinčići, trajno mlijeko, čaj šumsko voće, salata, rajčica, luk, kakao, plastične čaše, salvete, slatki namazi za mazanje (krem)

IKT	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Aktivnost</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Voditelj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-objava slika i teksta na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole</td> <td>Marin Božić, ravnatelj škole</td> </tr> <tr> <td>-izrada promidžbenih materijala u odgovarajućem digitalnom alatu kao podrška aktivnostima</td> <td>Ljiljana Štanfelj</td> </tr> </tbody> </table>		Aktivnost	Voditelj aktivnosti	-objava slika i teksta na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole	Marin Božić, ravnatelj škole	-izrada promidžbenih materijala u odgovarajućem digitalnom alatu kao podrška aktivnostima	Ljiljana Štanfelj	
	Aktivnost	Voditelj aktivnosti							
-objava slika i teksta na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole	Marin Božić, ravnatelj škole								
-izrada promidžbenih materijala u odgovarajućem digitalnom alatu kao podrška aktivnostima	Ljiljana Štanfelj								
UMJETNIČKA	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Aktivnost</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Voditelj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-ukrašavanje prostora u kojem će se odvijati sajam - priprema glazbene scene</td> <td>Atila Adam, Jelena Červenjak Kmoniček, Morana Lakotić, učiteljice produženog boravka</td> </tr> </tbody> </table>		Aktivnost	Voditelj aktivnosti	-ukrašavanje prostora u kojem će se odvijati sajam - priprema glazbene scene	Atila Adam, Jelena Červenjak Kmoniček, Morana Lakotić, učiteljice produženog boravka			
	Aktivnost	Voditelj aktivnosti							
-ukrašavanje prostora u kojem će se odvijati sajam - priprema glazbene scene	Atila Adam, Jelena Červenjak Kmoniček, Morana Lakotić, učiteljice produženog boravka								
STEM	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">AKTIVNOST</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Voditelj aktivnosti</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Potreban materijal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- izrada STEM igrački i društvene igre</td> <td>učitelji uključeni u STEM</td> <td>raznovrstan materijal za izradu igrački i društvenih igara</td> </tr> </tbody> </table>			AKTIVNOST	Voditelj aktivnosti	Potreban materijal	- izrada STEM igrački i društvene igre	učitelji uključeni u STEM	raznovrstan materijal za izradu igrački i društvenih igara
	AKTIVNOST	Voditelj aktivnosti	Potreban materijal						
- izrada STEM igrački i društvene igre	učitelji uključeni u STEM	raznovrstan materijal za izradu igrački i društvenih igara							
	AKTIVNOSTI PRI ORGANIZACIJI PROLJETNOG SAJMA (travanj 2025.)								

KREATIVNA	Prigodni predmeti	Voditelj aktivnosti	Potrebni materijal
	-privjesci za ključeve	Tamara Unterajner Bušić	šperploča
	-izrada zečeva	Valentina Čutura	gips, akrilna boja, boja u spreju
	-uskršnji ukrasi i čestitke	Marija Bilić	karton, vuna, papir u boji
	- uskršnji ikraši	Marina Vučemilović	raznovrstan materijal
	-izrada uskršnjih čestitki	Zvezdana Uzelac	tvrdi karton u boji
	Prigodna hrana	Voditelj aktivnosti	Potrebni materijal
	-priprema prigodnih slastica	Maja Dumančić-Rora Kuhari	-kondenzirano mlijeko, čokolada, razno voće, vanilija ekstrakt, čokoladni namaz (Nutella, Lino), razni keksi, slatko vrhnje, grčki jogurt, sok od naranče, orašasti plodovi i drugo po potrebi
	-priprema prigodne hrane i pića (čaj, limunada)	ostali učitelji i stručni suradnici	-čaj šumsko voće, plastične čaše, salvete,
	IKT	Aktivnost	Voditelj aktivnosti
-objava slika i teksta na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole		Marin Božić, ravnatelj škole	
-izrada promidžbenih materijala u odgovarajućem digitalnom alatu kao podrška aktivnostima		Ljiljana Štanfelj	

UMJETNIČKA	Aktivnost	Voditelj aktivnosti	
	-ukrašavanje prostora u kojem će se odvijati sajam - priprema glazbene scene	Atila Adam, Jelena Červenjak Kmoniček, Morana Lakotić, učiteljice produženog boravka	
STEM	AKTIVNOST	Voditelj aktivnosti	Potreban materijal
	- prodaja STEM igrački i društvene igre	učitelji uključeni u STEM	raznovrstan materijal za izradu igrački i društvenih igara
SPORTSKA	AKTIVNOST	Voditelj aktivnosti	Potrebni materijali
	-sportske aktivnosti na otvorenom	Ivan Markić	-materijal potreban za provedbu sportskih aktivnosti
	-turnir u graničaru	Marta Budrovac	-rekviziti potrebni za provedbu turnira

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA

Planiran je nastavak redovitoga održavanja školske zgrade u cijelosti te potrebitoga obnavljanja i u školskoj godini 2024./2025.

Nužno je zamijeniti dotrajale aluminijske prozore /vrata koji okružuju školske atrijske s ciljem sprječavanja prokišnjavanja kod jačih padalina što se redovito događa nekoliko puta godišnje (izmijenjena istočna strana uz hodnik). Također zamjeniti dotrajalu stolariju na školskom stanu. Time bi bila dovršena izmjena starih dotrajalih prozora u cijeloj školi. Namjeravamo obnoviti stubište koje vodi do sportske dvorane te sve oštećene podove.

U 2024./2025. godini planiramo nastaviti s ličenjem interijera škole. Nužna je izmjena dotrajalih zahrđalih rina, kao i sanacija oštećenog vijenca školske zgrade sa sjeverne strane. U planu je i brušenje i lakiranje parketa u učionicama u kojima bude nužno, kao i u prizemnim uredskim prostorijama.

U skladu s mogućnostima obnavljat ćemo dotrajali namještaj, kao i opremiti školu nastavnim sredstvima i pomagalicama kao pripremu za cjelodnevnu školu.

Za učionicu Informatike planiramo kupnju nekoliko računala, budući da je ulaskom Informatike u redovni obrazovni program pojačana potreba za informatičkom opremom.

Sprave, rekvizite i ostala pomagala u školskoj dvorani, kao i antistresnoj prostoriji, nastaviti ćemo obnavljati određenom dinamikom, kao i obnavljati knjižni fond u školskoj knjižnici s ciljem razvijanja čitateljske kulture.

Isto tako, probat ćemo dogovoriti ličenje školske dvorane i sanacija plijesni nastale zbog slabe izolacije. Isto tako planiramo riješiti problem s poplavlivanjem kotlovnice i antistresne prostorije s južne strane zgrade. Postupno ćemo nabavljati i mijenjati dotrajale zastore. Održavat ćemo interijer, atrij i školski okoliš (travnjak, cvjetnjak).

**Predsjednica Školskoga odbora:
Snježana Laksar, prof.**

**Ravnatelj:
Marin Božić, prof.**

**KLASA: 011-03/24-02/2
URBROJ: 2158-122-01-24-1
U Osijeku 4. listopada 2024.**